

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA
ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Construindo um Plano de Ação: da estratégia à execução nos cartórios

Modalidade: presencial

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estão abertas as inscrições para o curso **Construindo um Plano de Ação: da estratégia à execução nos cartórios - Turmas 1 a 4**, conforme abaixo especificado:

- 1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** escrivães e escrivães, escreventes, servidoras e servidores que substituem as chefias nos Cartórios Cíveis Públicos, Cíveis Privados, Criminais, de Feitos Especiais - CAFES, de Recursos a Outros Tribunais - CAROT e dos Núcleos de Justiça 4.0 - CARJUS.
- 2. OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que o(a) participante seja capaz de estruturar um Plano de Ação completo, utilizando ferramentas de gestão para o alcance de resultados e otimização de processos.
- 3. DOCENTES:**
Atuarão como docentes as seguintes servidoras do Centro de Aperfeiçoamento Gerencial da 2ª Instância - CEASEGI do TJMG
 - 3.1 Desirée Santana Pinto de Almeida.
 - 3.2 Margarete Gandra Almeida Santos.
 - 3.3 Patrícia Maria Melillo Lima.
 - 3.4 Rosane Brandão Bastos.
- 4. MODALIDADE:** presencial.
- 5. DATAS DE REALIZAÇÃO:**
 - 5.1 Turma 1 - 9 de março de 2026.
 - 5.2 Turma 2 - 10 de março de 2026.
 - 5.3 Turma 3 - 11 de março de 2026.
 - 5.4 Turma 4 - 12 de março de 2026.
- 6. HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:** das 9 às 12h (credenciamento a partir das 8h30).
- 7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - 7.1 Metodologia de planejamento: o que é e para que serve um Plano de Ação.
 - 7.2 Ferramentas práticas: Elaboração de atividades, definição dos responsáveis e prazos.
 - 7.3 Monitoramento e controle: Como alimentar os relatórios trimestrais e ajustar rotas.
- 8. LOCAL DE REALIZAÇÃO:** Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, situada na Rua Manaus, nº467, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG.
- 9. CARGA HORÁRIA:** 3 horas por turma.
- 10. NÚMERO DE VAGAS: 10.1**
 - 10.1 Turmas 1 - 25 vagas para escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Cíveis Públicos e Cartórios dos Núcleos de Justiça 4.0.
 - 10.2 Turmas 2 - 31 vagas para escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Cíveis Privados e Cartórios dos Núcleos de Justiça 4.0.
 - 10.3 Turma 3 - 30 vagas para escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Criminais.
 - 10.4 Turma 4 - 20 vagas para escrivães, escreventes e servidores que substituem as chefias dos Cartórios de Feitos Especiais - 1º e 2º CAFES e Cartórios de Recursos a outros Tribunais - 1º, 2º, 3º e 4º CAROT.
- 11. TIPO DE INSCRIÇÃO:** por convocação.
- 12. DAS INSCRIÇÕES:** No sistema SIGA, a partir das 10 horas do dia 4 de fevereiro até às 9 horas do dia 6 de fevereiro de 2026, por meio dos formulários disponíveis nos links abaixo:

Turma	Público ao qual se destina	Data e horário de realização	Link de inscrição
Turma 1	Escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Cíveis Públicos e Cartórios dos Núcleos de Justiça 4.0.	9/2/2026 – das 9h às 12h (credenciamento a partir das 8h30)	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3644
Turma 2	Escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Cíveis Privados e Cartórios dos Núcleos de Justiça 4.0.	10/2/2026 – das 9h às 12h (credenciamento a partir das 8h30)	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3677
Turma 3	Escrivães, escreventes e servidores que substituem a chefia dos Cartórios Criminais.	11/2/2026 – das 9h às 12h (credenciamento a partir das 8h30)	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3678
Turma 4	Escrivães, escreventes e servidores que substituem as chefias dos Cartórios de Feitos Especiais - 1º e 2º CAFES e Cartórios de Recursos a outros Tribunais - 1º, 2º, 3º e 4º CAROT.	12/2/2026 – das 9h às 12h (credenciamento a partir das 8h30)	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3679

12.1 Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

12.2 Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

12.3 Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

12.4 Caso o(a) candidato(a) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

12.5 As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 10 horas do dia 6 de fevereiro de 2026.

12.6 As vagas serão preenchidas observando o público-alvo e o número de vagas dispostas neste edital.

12.7 Mesmo tendo sido convocado(a), o(a) participante deverá realizar sua inscrição.

12.8 Serão excluídas:

a. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail;

b. Inscrições daqueles que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

12.9. Mesmo tendo sido convocada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição.

12.10. É vedada a inscrição de servidores em licença saúde, própria ou para acompanhar pessoa da família, devendo os(as) convocados(as) nessa situação justificar impossibilidade de comparecimento na forma prescrita no item 13.3. deste edital.

13. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br ou por meio do e-mail cofip9@tjmg.jus.br até o dia 6 de fevereiro de 2026, para viabilizar a substituição do(as) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

14. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

14.1 Os (As) participantes serão aprovados(as) e certificados(as) se obtiverem 100% (cem por cento) de frequência, aferida por meio de registro eletrônico de presença.

14.2 A avaliação da aprendizagem é somativa e formativa, de natureza contínua, realizada por meio da presença e participação no encontro presencial.

14.3 Os certificados serão emitidos em até 2 (dois) dias úteis após o término do curso, cumpridos os requisitos de certificação, podendo ser consultados/retirados eletronicamente pelo endereço siga.tjmg.jus.br, clicando no ícone "Painel do Estudante".

15. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: A avaliação de reação será realizada pelos(as) participantes, ao final da ação, mediante questionário que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação educacional, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes.

16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$4.755,00 (quatro mil setecentos e cinquenta e cinco reais), que abrange despesas com honorários das docentes.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

17.1 A EJEJF, em adesão ao Plano de Logística Sustentável - PLS solicita a todos os participantes que levem para o encontro seu próprio material para anotações (bloco/caderno, caneta/lápis; borracha).

17.2 De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, §2º e 9-B, §2º da Portaria 1409/PR/2022:

*“Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.
§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o “caput” deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.*

...

Art. 9-B. Na participação do servidor em atividades presenciais ou síncronas de ação educacional interna para a qual tenha sido convocado, o período de realização das referidas atividades definirá o turno de trabalho do servidor.

...

§ 2º Havendo impossibilidade de registro de ponto, o servidor convocado deverá solicitar ao gestor o respectivo abono, por meio do sistema informatizado disponível no Portal de Recursos Humanos.”

17.3 Todas as informações relativas a esta ação serão comunicadas aos(às) interessados(as) via e-mail. A EJEJF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

17.4 Para outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação Inicial e Pós-graduação – COFIP, pelo endereço [siga.tjmg.jus.br](mailto:cofip9@tjmg.jus.br), ícone “Fale Conosco”, pelo telefone (31) 3247-8948 ou pelos e-mail: cofip9@tjmg.jus.br.

17.5 Edital publicado originalmente, no dia 4 de fevereiro de 2026.