

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior

Comarcas: Betim, Conselheiro Lafaiete, Contagem, Coronel Fabriciano, Divinópolis, Juiz de Fora, Manhuaçu, Montes Claros, Patos de Minas, Poços de Caldas, Ribeirão das Neves, Sete Lagoas, Timóteo, Ubá e Vespasiano.

Modalidade: semipresencial, autoinstrucional, com aula síncrona e presencial.

CONVOCAÇÃO

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estão abertas as inscrições para a “**Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior – Turma 1/2025**”, conforme abaixo especificado:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

- 1.1. **Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025: por convocação**, magistradas, magistrados, juízas e juizes leigos do TJMG, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.2. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025: por convocação**, servidoras, servidores, assessoras, assessores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.3. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025: por convocação**, gestoras e gestores de 1ª Instância no cargo de Gerentes de Secretaria lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.4. **Perfil Secretaria - Turma 1/2025: por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.5. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025: por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.6. **Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025: por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Gabinete, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.7. **Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025: por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.
- 1.8. **Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025: por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

2. OBJETIVO: ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar o sistema eProc, dentro da sua área de atuação, para tramitação dos processos eletrônicos com eficácia e agilidade.

3. DOCENTES:

- 3.1. Bruno Corrêa Figueiredo Lemos - Servidor do TJMG.
- 3.2. Luciana França Saraiva - Servidora do TJMG.
- 3.3. Marcos Henrique de Oliveira - Servidor do TJMG.

3.4. Rhuan Brenner Sales Linhares – Colaborador do TJMG.

4. **MODALIDADE:** semipresencial, autoinstrucional, com aula síncrona e presencial.

5. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

5.1. **Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025.**

5.1.1. EAD - Autoinstrucional:

5.1.1.1. O sistema eproc.

5.1.1.2. Localizadores.

5.1.1.3. Eventos.

5.1.1.4. Assinaturas.

5.1.1.5. Preferências.

5.1.1.6. Sigilo.

5.1.1.7. Relatórios.

5.1.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.1.3. Aula Presencial - eproc na prática.

5.2. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:**

5.2.1. EAD - Autoinstrucional:

5.2.1.1. O sistema eproc.

5.2.1.2. Painéis dos perfis.

5.2.1.3. Distribuição e cadastros.

5.2.1.4. Capa do processo (Intermediários).

5.2.1.5. Sigilo.

5.2.1.6. Eventos.

5.2.1.7. Principais ações no processo.

5.2.1.8. Outras ações no processo (Intermediário).

5.2.1.9. Minutas.

5.2.1.10. Minutas avançado (Intermediário).

5.2.1.11. Localizadores.

5.2.1.12. Preferências.

5.2.1.13. Audiências.

5.2.1.14. Triagem de petições (Intermediários).

5.2.1.15. Automatização de tramitação processual (Intermediário).

5.2.1.16. Relatórios (Intermediários).

5.2.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.2.3. Aula Presencial - eproc na prática.

5.3. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:**

5.3.1. EAD - Autoinstrucional:

5.3.1.1. O sistema eproc.

5.3.1.2. Painéis dos perfis.

5.3.1.3. Distribuição e cadastros.

5.3.1.4. Capa do processo (Intermediários).

5.3.1.5. Sigilo.

5.3.1.6. Eventos.

5.3.1.7. Localizadores.

5.3.1.8. Principais ações no processo.

5.3.1.9. Outras ações no processo (Intermediário).

5.3.1.10. Itens do Menu (intermediário).

5.3.1.11. Audiências.

5.3.1.12. Minutas.

5.3.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).

5.3.1.14. Expedições de documentos.

5.3.1.15. Relatórios.

5.3.1.16. Preferências.

5.3.1.17. Triagem de Petições (intermediário).

5.3.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).

5.3.1.19. Cadastro e gerenciamento de usuários e estagiários.

5.3.1.20. Cadastro e gerenciamento de magistrados.

5.3.1.21. Sugestão de métodos de trabalho, gerenciamento de localizadores e processos e automatização.

5.3.1.22. Trabalho em lote, relatórios e orientações diversas.

5.3.1.23. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.

5.3.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.3.3. Aula Presencial - eproc na prática.

5.4. **Perfil Secretaria - Turma 1/2025:**

5.4.1. EAD - Autoinstrucional:

5.4.1.1. O sistema eproc.

5.4.1.2. Painéis dos perfis.

5.4.1.3. Distribuição e cadastro.

5.4.1.4. Capa do Processo (intermediário).

5.4.1.5. Sigilo.

- 5.4.1.6. Eventos.
- 5.4.1.7. Localizadores.
- 5.4.1.8. Principais ações no processo.
- 5.4.1.9. Outras Ações no Processo (intermediário).
- 5.4.1.10. Itens do Menu (intermediário).
- 5.4.1.11. Audiências.
- 5.4.1.12. Minutas.
- 5.4.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.4.1.14. Expedições de documentos.
- 5.4.1.15. Relatórios.
- 5.4.1.16. Preferências.
- 5.4.1.17. Triagem de Petições (intermediário).
- 5.4.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).
- 5.4.1.19. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.4.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.4.3. Aula Presencial - eproc na prática.
- 5.5. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**
- 5.5.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.5.1.1. Distribuição de Reclamações.
- 5.5.1.2. Audiências.
- 5.5.1.3. Minutas.
- 5.5.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.5.3. Aula Presencial - eproc na prática.
- 5.6. **Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:**
- 5.6.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.6.1.1. O sistema eproc.
- 5.6.1.2. Painéis dos perfis.
- 5.6.1.3. Distribuição e cadastros.
- 5.6.1.4. Capa do processo (Intermediários).
- 5.6.1.5. Sigilo.
- 5.6.1.6. Eventos.
- 5.6.1.7. Principais ações no processo.
- 5.6.1.8. Outras ações no processo (intermediário).
- 5.6.1.9. Minutas.
- 5.6.1.10. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.6.1.11. Localizadores.
- 5.6.1.12. Preferências.
- 5.6.1.13. Audiências.
- 5.6.1.14. Triagem de petições (Intermediários).
- 5.6.1.15. Automatização de tramitação processual (intermediário).
- 5.6.1.16. Relatórios (Intermediários).
- 5.6.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.6.3. Aula Presencial - eproc na prática.
- 5.7. **Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025:**
- 5.7.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.7.1.1. O sistema eproc.
- 5.7.1.2. Painéis dos perfis.
- 5.7.1.3. Distribuição e cadastro.
- 5.7.1.4. Capa do Processo (intermediário).
- 5.7.1.5. Sigilo.
- 5.7.1.6. Eventos.
- 5.7.1.7. Localizadores.
- 5.7.1.8. Principais ações no processo.
- 5.7.1.9. Outras Ações no Processo (intermediário).
- 5.7.1.10. Itens do Menu (intermediário).
- 5.7.1.11. Audiências.
- 5.7.1.12. Minutas.
- 5.7.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.7.1.14. Expedições de documentos.
- 5.7.1.15. Relatórios.
- 5.7.1.16. Preferências.
- 5.7.1.17. Triagem de Petições (intermediário).
- 5.7.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).
- 5.7.1.19. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.7.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.7.3. Aula Presencial - eproc na prática.
- 5.8. **Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**
- 5.8.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.8.1.1. Distribuição de Reclamações.
- 5.8.1.2. Audiências.

5.8.1.3. Minutas.

5.8.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.8.3. Aula Presencial - eproc na prática.

6. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:

6.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: 8 a 26 de setembro de 2025.

6.2. Aula síncrona: dia 22 de setembro de 2025, sendo:

TRANSMISSÃO AO VIVO – PRIMEIROS PASSOS	
PERFIL	HORÁRIO
Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025	10 às 12h
Perfil Gabinete - Turma 1/2025	
Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025	
Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	14 às 17h
Perfil Secretaria - Turma 1/2025	
Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	
Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025	
Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	

6.3. Aula presencial, conforme cronograma abaixo:

PRESENCIAL AULA EPROC NA PRÁTICA			
COMARCA	PERFIL	DATA	HORÁRIO
Betim	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	20/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretaria; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretaria; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h
Divinópolis	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	20/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretaria; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretaria; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h
Sete Lagoas	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	20/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretaria; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretaria; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h
Timóteo	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	20/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretaria; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretaria; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h
Contagem	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	21/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretaria; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretaria; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h
Ubá	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	22/10/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria;		14 às 17h

	<p>Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		
Vespasiano	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	22/10/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Ribeirão das Neves	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	23/10/2025	9h às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14h às 17h
Poços de Caldas	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	28/10/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Coronel Fabriciano	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	30/10/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Conselheiro Lafaiete	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	3/11/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Juiz de Fora	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	3/11/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Manhuaçu	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	3/11/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h
Patos de Minas	<p>Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.</p>	7/11/2025	9 às 12h
	<p>Perfil Gerente de Secretária; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.</p>		14 às 17h

Montes Claros	Perfil Magistrados e Juiz Leigo; Perfil Gabinete; Perfil Assistência Gabinete.	10/11/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria; Perfil Secretária; Perfil CEJUSC Pré Processual; Perfil Assistência Secretária; Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual.		14 às 17h

7. LOCAL:

- 7.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: Sistema Acadêmico da EJEJ.
7.2. Aula síncrona: Sistema Acadêmico da EJEJ.
7.3. Aula presencial: Fórum de cada comarca.

8. CARGA HORÁRIA:

- 8.1. **Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025:** 25 horas, sendo:
8.1.1. 20 horas na modalidade EaD; 2 horas de aula síncrona; e 3 horas na modalidade presencial.
8.2. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 50 horas, sendo:
8.2.1. 45 horas na modalidade EaD; 2 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.3. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 65 horas, sendo:
8.3.1. 59 horas na modalidade EaD; 3 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.4. **Perfil Secretária - Turma 1/2025:** 58 horas, sendo:
8.4.1. 52 horas na modalidade EaD; 3 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.5. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 11 horas, sendo:
8.5.1. 5 horas na modalidade EaD; 3 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.6. **Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:** 50 horas, sendo:
8.6.1. 45 horas na modalidade EaD; 2 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.7. **Perfil Assistência Secretária - Turma 1/2025:** 58 horas, sendo:
8.7.1. 52 horas na modalidade EaD; 3 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.
8.8. **Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 11 horas, sendo:
8.8.1. 5 horas na modalidade EaD; 3 horas de aula síncrona e 3 horas na modalidade presencial.

9. NÚMERO DE VAGAS:

- 9.1. **Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025:** 190 vagas.
9.2. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 802 vagas.
9.3. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 151 vagas.
9.4. **Perfil Secretária - Turma 1/2025:** 1.248 vagas.
9.5. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 75 vagas.
9.6. **Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:** 151 vagas.
9.7. **Perfil Assistência Secretária - Turma 1/2025:** 279 vagas.
9.8. **Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 10 vagas.

10. DAS INSCRIÇÕES:

- 10.1. No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 4 de setembro até as 10h do dia 5 de setembro de 2025**, por meio dos formulários disponíveis nos *links*:

PERFIL/TURMA	LINK DE INSCRIÇÃO
Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3418
Perfil Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3419
Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3420
Perfil Secretária - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3421
Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3425
Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3429
Perfil Assistência Secretária - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3430
Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3432

- 10.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos nos itens 1 e 9 deste edital.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone "Painel do Estudante", a partir das **14h do dia 5 de setembro de 2025**.

10.8. Mesmo tendo sido convocada(o)/indicada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição nos moldes do item 10.1 deste edital.

10.9. Serão excluídas:

10.9.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

10.9.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

11. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS MAGISTRADAS CONVOCADAS E DOS MAGISTRADOS CONVOCADOS:

11.1. As(Os) magistradas(os) convocadas(os), caso não possam atender a convocação, deverão encaminhar a justificativa para o *e-mail* cofor211@tjmg.jus.br, impreterivelmente, até o dia **5 de setembro de 2025**.

11.2. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 11.1.

11.3. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

12. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS SERVIDORAS CONVOCADAS E DOS SERVIDORES CONVOCADOS:

12.1. A impossibilidade de participação da(o) convocada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **5 de setembro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br, devendo a(o) convocada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

12.2. A justificativa da não participação será submetida à análise superior, sendo que, nos termos do art. 8º, § 2º da Portaria Conjunta nº 1409, de 3 de novembro de 2022, a servidora ou o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

Art. 8º Aqueles que se inscreveram livremente para participar de ação educacional com vagas limitadas e aqueles que foram convocados para participar de determinada ação educacional, caso não possam participar de nenhuma atividade ou daquelas necessárias à certificação, poderão apresentar justificativa, observando as regras descritas no edital de regência.

(...)

§ 2º Aquele que não apresentar ou não obtiver o deferimento da justificativa, poderá, a critério da Superintendência da EJEJ, ficar impedido de participar de novas ações educacionais promovidas pela EJEJ por determinado período, desde que tal possibilidade conste do edital de divulgação da respectiva ação ou de aviso da EJEJ previamente publicado.

12.3. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 12.1.

12.4. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

13. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS(OS) COLABORADORAS(ES) TERCEIRIZADAS(OS) INDICADAS(OS):

13.1. A impossibilidade de participação da(o) indicada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **5 de setembro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br devendo a(o) indicada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

13.2. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

14. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

14.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

14.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 *kbps*.

14.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).

14.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

14.5. Recomenda-se utilizar computador com acesso ao *YouTube*.

14.6. Recomenda-se que a ação seja realizada pelo computador.

14.7. Para participação nas aulas síncronas, recomenda-se a utilização de fone de ouvido e abertura da câmera durante as aulas ao vivo, para que a metodologia pedagógica desenvolvida pela EJEJ possa ser aplicada adequadamente.

15. ACESSO AO CURSO:

15.1. Acessar o endereço siga.tjmg.jus.br.

- 15.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 15.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 15.4. A(O) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas bem como consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

16. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

- 16.1. As(Os) participantes serão considerados aprovadas(os) e certificadas(os) caso obtenham, no mínimo, 70% de aproveitamento nos conteúdos autoinstrucionais e participem de pelo menos uma das aulas — síncrona ou presencial —, sendo a frequência aferida por meio de *link* de registro de presença disponibilizado durante a aula síncrona e por meio de assinatura da lista de presença disponível no dia e local da aula presencial.
- 16.2. A avaliação da aprendizagem é somativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas.
- 16.3. Quando os certificados estiverem disponíveis, as(os) participantes serão notificadas(os) por *e-mail* e poderão consultá-los eletronicamente no endereço siga.tjmg.jus.br nos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.

17. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

18. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO: a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição, sem a prévia autorização da EJEF.

19. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$38.665,00 (trinta e oito mil, seiscentos e sessenta e cinco reais), que abrange honorários das(os) docentes e despesas com logística.

20. ORIGEM: dotação orçamentária do TJMG.

21. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- 21.1. A ação educacional “**Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior**”, modalidade a distância, autoinstrucional, foi cedida, sem ônus, pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – TJSP (Portal Único do Conhecimento do eproc) à Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, e integra o Plano de Desenvolvimento Anual – PDA/2025.
- 21.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.
- 21.3. **Para as(os) convocadas(os):** por se tratar de participação por convocação, o abono de ponto das(os) servidoras(es) será de responsabilidade da EJEF para aquelas(es) que registrarem presença nas aulas síncronas e presenciais.
- 21.4. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, da Portaria 1409/PR/2022:

*“Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas.
(...)”*

§ 3º Nos casos de participação por convocação, o período de realização das atividades presenciais ou síncronas da ação educacional definirá o turno do servidor no(s) dia(s) considerado(s), e a carga horária que extrapolar a jornada de trabalho do servidor ensejará direito à posterior compensação das horas extraordinárias.

§ 4º Caso a carga horária para a participação em atividades presenciais de ações educacionais internas seja inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.”

21.5. Outros esclarecimentos: COFOR II – Coordenação Administrativa de Formação II, por meio do ícone “Fale Conosco” no endereço siga.tjmg.jus.br.

21.6. Edital publicado originalmente no dia **4 de setembro de 2025**.