

## SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

### ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

#### DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

##### **GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

##### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

#### **Curso “Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital”**

**Modalidade:** a distância, autoinstrucional

#### **OFERTA PERMANENTE**

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estão abertas as inscrições para o curso “**Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital – Turma 2/2024**”, conforme abaixo especificado:

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** servidoras e servidores lotados na Primeira Instância que realizam audiências virtuais e inserção das mídias no PJe Mídias.
2. **OBJETIVO:** ao final desta ação educacional, espera-se que a(o) participante seja capaz de utilizar as ferramentas e recursos disponíveis nos sistemas de Atos Virtuais: Videoconferência, PJe Mídias e Audiência Digital para uma boa prestação jurisdicional.
3. **DOCENTE:** Deubra Santos Oliveira, bacharel em Direito, pós-graduada em Direito Processual Civil e Direito Administrativo.
4. **MODALIDADE:** a distância, autoinstrucional.
5. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
  - 5.1. Procedimentos prévios à realização da audiência.
    - 5.1.1. Instalação.
    - 5.1.2. Conta de acesso.
    - 5.1.3. Configurações.
    - 5.1.4. Agendamento.
    - 5.1.5. Armazenamento na nuvem.
    - 5.1.6. Teste de áudio e vídeo.
  - 5.2. Realização da audiência.
    - 5.2.1. Início.
    - 5.2.2. Entrada de participantes.
    - 5.2.3. Principais funções.
    - 5.2.4. Sessão de breakout.
    - 5.2.5. Gravação de audiência.
    - 5.2.6. Término da audiência e saída.
6. **PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 17 de setembro a 12 de dezembro de 2024.
7. **CARGA HORÁRIA:** 12 horas.
8. **NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.
9. **DAS INSCRIÇÕES:**
  - 9.1. Inscrições abertas no sistema SIGA, permanentemente, a partir das **10h do dia 17 de setembro** até as **23h59 do dia 22 de novembro de 2024**, por meio do formulário disponível no *link*: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2882>.
  - 9.2. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
  - 9.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.
  - 9.4. As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, em até 2 (dois) dias úteis\* após o pedido de inscrição. (\**Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG*).
  - 9.5. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar Cadastro”.

**9.6.** Serão excluídas:

**9.6.1.** Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

**9.6.2.** Inscrições daqueles que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

**10. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

**10.1.** Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos. Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 *kbps*.

**10.2.** Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo da(o) estudante e consultado, preferencialmente, diariamente.

**10.3.** Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados. *Adobe Flash Player*, *Adobe Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

**10.4.** Possuir computador com acesso ao *YouTube*.

**10.5.** Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.

**10.6.** Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

**11. ACESSO AO CURSO:**

**11.1.** Acessar o endereço: [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br).

**11.2.** Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).

**11.3.** Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

**11.4.** A(o) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas e consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos, alertas, dentre outros.

**11.5.** O ambiente do curso estará acessível a partir das **14h do dia 17 de setembro de 2024** e será encerrado às **23h59 do dia 12 de dezembro de 2024**.

**11.6.** As(os) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até a data final serão consideradas(os) “reprovadas(os)”.

**12. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

**12.1.** Para obtenção do certificado da EJEJ, a(o) estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.

**12.2.** A(O) discente poderá emitir seu próprio certificado, no período de **2 de outubro a 12 de dezembro de 2024**, clicando no botão “Gerar Certificado” na seção “Encerramento”, após concluir seus estudos no ambiente virtual do curso.

**12.3.** Após essa etapa, os certificados poderão ser acessados, a qualquer tempo, no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.

**13. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação do seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**14. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não ficará mais acessível.

**15. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal da(o) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJ.

**16. CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), ou por meio do *e-mail* [cofor211@tjmg.jus.br](mailto:cofor211@tjmg.jus.br), até o final das inscrições estabelecido no item 9.1 deste edital.

**17. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

**18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**18.1.** Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEJ não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

**18.2.** A(O) servidora/servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1.409/PR/2022.

**18.3.** Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação II – COFOR II. Contatos: (31) 3247-8768 ou [cofor211@tjmg.jus.br](mailto:cofor211@tjmg.jus.br).

**18.4.** Edital publicado originalmente no dia **17 de setembro de 2024**.