

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

#### **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

#### **GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

#### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

#### **Curso “Noções Introdutórias Sobre Justiça Restaurativa”**

**Modalidade:** a distância, autoinstrucional.  
Oferta Permanente

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o Curso “Noções Introdutórias Sobre Justiça Restaurativa”, conforme abaixo especificado:

- 1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** magistradas, magistrados, servidoras, servidores, gestoras, gestores, assessoras, assessores, estagiárias, estagiários, juízas e juízes leigos, auxiliares da Justiça, colaboradoras e colaboradores terceirizados do TJMG e público externo.
- 2. OBJETIVO:** ao final desta ação educacional, espera-se que os participantes sejam capazes de reconhecer a importância da utilização e dos métodos da Justiça Restaurativa, para apoio à resolução de conflitos.
- 3. DOCENTE:**
  - 3.1 Conteudista: Hilda Maria Pôrto de Paula Teixeira da Costa – Desembargadora Aposentada - Coordenadora do Projeto de Justiça Restaurativa do TJMG.
- 4. MODALIDADE:** a distância, autoinstrucional.
- 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
  - 5.1. Unidade 1: Noções introdutórias de Justiça Restaurativa: trocando as lentes.
  - 5.2. Unidade 2: Transformação de conflitos e comunicação não violenta.
  - 5.3. Unidade 3: Técnicas de Justiça Restaurativa.
  - 5.4. Unidade 4: Boas práticas e atuação em rede - Metodologia de implantação dos Processos Circulares.
- 6. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 1º de agosto à 3 de dezembro de 2024.
- 7. CARGA HORÁRIA:** 34 horas.
- 8. NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.
- 9. DAS INSCRIÇÕES:**
  - 9.1. No sistema SIGA, a partir das 10h do dia 1º de agosto até as 23h59 do dia 11 de outubro de 2024, a(o) participante deverá acessar o formulário disponível por meio do [link: https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2865](https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2865)
  - 9.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
  - 9.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.
  - 9.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.
  - 9.5. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.
  - 9.6. As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, em até 2 (dois) dias úteis após o pedido de inscrição.
  - 9.7. Serão excluídas:
    - 9.7.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.
    - 9.7.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.
- 10. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**
  - 10.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.
  - 10.2. Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
  - 10.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente.

- 10.4. Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. *Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player* instalados e atualizados.
- 10.5. Computador com acesso ao *YouTube* e ao *Vimeo*.
- 10.6. Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.
- 10.7. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

#### **11. ACESSO AO CURSO:**

- 11.1. Acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br).
- 11.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 11.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 11.4. O ambiente do curso estará acessível a partir das 10h do dia 1º de agosto e será encerrado às 23h59 do dia 3 de dezembro de 2024.

#### **12. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

- 12.1. Para obtenção do certificado da EJEJ, a(o) estudante deverá obter, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.
- 12.2. O(s) certificado(s) poderá(ão) ser consultado(s)/retirado(s) eletronicamente pelo endereço: [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), clicando no ícone “Painel do Estudante”, 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso.

**13. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** ao final do curso, a(o) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**14. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais disponível.

**15. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição.

**16. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço [siga.tjmg.jus](http://siga.tjmg.jus), ou por meio do *e-mail* [cofor21@tjmg.jus.br](mailto:cofor21@tjmg.jus.br), até o último dia de inscrição estabelecido no item 9.1.

**17. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

#### **18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 18.1. Todas as informações relativas a esse curso, serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. A EJEJ não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.
- 18.2. A(O) servidora/servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diárias de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/22.
- 18.3. Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação II – COFOR II. Contato (31) 3247-8964 ou através do *e-mail* [cofor21@tjmg.jus.br](mailto:cofor21@tjmg.jus.br).
- 18.4. Edital publicado originalmente no dia 1º de agosto de 2024.