

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA
ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES
DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva
Gerente de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico: Inah Maria Szerman Rezende
Gerente Administrativa de Formação: Lorena Assunção Belleza Colares

Curso Gestão de Documentos Pessoais

Modalidade: A distância e autoinstrucional.

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, Desembargador Renato Dresch, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso **Gestão de Documentos Pessoais**, conforme abaixo especificado:

1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Magistradas, magistrados, assessoras, assessores, assistentes de gabinete, servidoras, servidores, estagiárias, estagiários, colaboradoras terceirizadas e colaboradores terceirizados do TJMG e público externo.

2 - OBJETIVO: Ao final da ação educacional, espera-se que a(o) estudante seja capaz de administrar seus documentos pessoais de forma mais consciente e organizada.

3 - MODALIDADE: A distância e autoinstrucional.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I - TJMG: Gestão Documental (breve histórico)/ Vinculações normativas.

II - Gestão de documentos pessoais: Classificação/Temporalidade/prazos de guarda/ Parte prática.

5 - PERÍODO DO CURSO: 09 a 24 de outubro de 2023.

6 - CARGA HORÁRIA TOTAL: 2h

7 - NÚMERO DE VAGAS: 1.500

8 - DAS INSCRIÇÕES:

8.1 - A(O) participante deverá acessar o sistema SIGA a partir das 10h do dia **28 de setembro** até as 23h55min do dia **5 de outubro de 2023**, por meio do formulário disponível no link: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2349> e clicar em "PEDIR INSCRIÇÃO EM CURSO".

8.2 - O pedido de inscrição deve ser feito no link descrito acima, preenchendo ou atualizando no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão "Enviar pedido de inscrição".

8.3 - Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo

candidato, como forma de lembrete. Caso o candidato necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar Cadastro”.

8.4 - Serão indeferidas:

8.4.1. As inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail;

8.4.2. As inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público deste curso.

9 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

9.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

9.2 - Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

9.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o);

9.4 - Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

9.5 - Computador com acesso ao YouTube e ao Vimeo.

9.5.1 - As videoaulas estão disponibilizadas no Youtube. O acesso aos seus conteúdos pode ficar comprometido quando forem usados os computadores da rede do TJMG.

10 - ACESSO AO CURSO:

10.1 - A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no endereço www.siga.tjmg.jus.br, ícone “Painel do Estudante” - em até 02(dois) dias úteis* após o pedido de inscrição. **Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG.*

10.2 - O curso será oferecido por meio da Internet, pelo endereço <http://www.siga.tjmg.jus.br>. Para acesso ao ambiente virtual do curso é necessário seguir as etapas:

10.2.1 - Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços);

10.2.2 - Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição;

10.2.3 - A(o) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas bem como consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

10.2.4 - O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h da data inicial e será encerrado às 23h55min da data de término.

11 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:

Ao final do curso, a(o) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

12 - PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:

A(O) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo do curso durante o período em que o mesmo estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais disponível.

13 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO: A utilização e o download dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal da(o) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

14 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: A necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço www.siga.tjmg.jus.br.

15 - CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

15.1 - As(os) alunas(os) serão aprovadas(os) e certificadas(os) no curso se obtiverem o mínimo de 70% (setenta por cento) de aproveitamento nas atividades propostas no ambiente virtual do curso.

16 - AUTORIA DO CONTEÚDO: André Borges Ribeiro, Assessor Técnico para Gestão da Informação Documental da DIRGED (EJEF/TJMG).

17- ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 0,00

18- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

18.1 - Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. A EJEF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

18.2 - O(a) servidor(a) poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/222.

18.3 - Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação I - COFOR I. Contato: 3247-8765; 8710; 8778; cofor1_cursos@tjmg.jus.br

18.4 - Edital publicado originalmente no dia 31 de agosto de 2023.