

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA
ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES
DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva
Gerente de Planejamento e Desenvolvimento Pedagógico: Inah Maria Szerman Rezende
Gerente Administrativa de Formação: Lorena Assunção Belleza Colares

Oficina Relações Humanas no Trabalho
Núcleo Regional da EJEF da Capital

Modalidade: Presencial

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, Desembargador Renato Dresch, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a **Oficina Relações Humanas no Trabalho - Núcleo Regional da EJEF da Capital**, conforme abaixo especificado:

1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Magistradas, magistrados, gestoras, gestores, servidoras e servidores do Núcleo Regional da EJEF da Capital.

2 - OBJETIVO: Ao final desta ação educacional, espera-se que o participante seja capaz de utilizar competências humanossociais para aprimorar a convivência das equipes de trabalho no ambiente do TJMG.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Sensibilidade nas relações humanas.
- Relações humanas no trabalho: desafios e possibilidades.
- Cultivar bons relacionamentos: uma questão de atitude.

4 - DOCENTES:

- Aline Ribeiro Mayrink Maia - Servidora do TJMG/ Psicóloga.
- Jussara Maria Canuto - Servidora do TJMG/ Analista de Recursos Humanos.

5 - DATA E HORÁRIO: 19 de setembro de 2023, das 8h30 às 12h30.

6 - LOCAL: Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF): Rua Guajajaras, 40, 17º andar - Ed. Mirafiori - Centro, BH/MG.

7 - CARGA HORÁRIA: 4 horas.

8 - NÚMERO DE VAGAS: 30 vagas

9 - INSCRIÇÕES:

9.1 - A(O) participante deverá acessar o sistema SIGA: www.siga.tjmg.jus.br, a partir das 14h do dia **21 de agosto** até as 23h59min do dia **15 de setembro de 2023** e clicar no link do curso <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2400>. Em seguida, preencher ou atualizar seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão seus dados de cadastro e clicar no botão "Confirmar o pedido de inscrição".

9.2 - Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

9.3 - As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos neste edital;

9.4 - Serão excluídas:

9.4.1 - Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

9.4.2 - Inscrições daquelas(es) que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito neste Edital.

10 - CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

10.1 - As(os) participantes serão aprovados(as) e certificados(as) se obtiverem 100% (cem por cento) de frequência da carga horária total, aferida por meio de assinatura de lista de presença no local.

10.2 - O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço: www.siga.tjmg.jus.br. 5 dias úteis após o término da ação.

11 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: A avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da Ação Educacional, mediante questionário enviado por meio de link para os e-mails cadastrados no SIGA, que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

12 - DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: A necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço www.siga.tjmg.jus.br, ou por meio e-mail cofor1.cursos@tjmg.jus.br, até o último dia de inscrição estabelecido no item 9, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste aviso.

13 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$927,00 (novecentos e vinte e sete reais), que abrange despesas com logística.

13.1 - Origem da receita: Dotação orçamentária do TJMG

14 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

14.1 - Ação integrante do Programa "EJEF em Movimento".

14.2 - A EJEF em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS solicita a todos os participantes que levem para o curso seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha);

14.3 - Todas as informações relativas a essa ação educacional serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. A EJEF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

14.4 - De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, § 2º da Portaria 1409/PR/2022:

“Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas”.

(...)

“§ 2º Nos casos de participação por livre iniciativa do servidor, só serão consideradas como horas trabalhadas aquelas correspondentes ao período de participação efetiva durante a jornada de trabalho, desde que haja a autorização prévia do gestor imediato, facultada a inversão de turno.

14.5 - Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação I - COFOR I, por meio do www.siga.tjmg.jus.br, clicar no ícone “Fale Conosco” ou por meio do telefone (31) 3247-8765/8710 ou e-mail: cofor1.cursos@tjmg.jus.br.

14.6 - Edital publicado originalmente no dia 9 de agosto de 2023.