

**SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**  
**ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**  
**DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

**GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**  
Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**  
Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

**Oficina de Aprimoramento das cláusulas contratuais de proteção de dados pessoais do TJMG**  
**Modalidade: semipresencial**

**Convocação**

**5ª Retificação – Alteração dos itens 4.1; 6.2; e 6.3; 7; 8; e 14.1.1**

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a **Oficina de Aprimoramento das cláusulas contratuais de proteção de dados pessoais do TJMG**, conforme abaixo:

**1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** servidoras e servidores da 2ª Instância, indicadas(os) pelos setores ASCONT, CEGINP, COTRAD, DEARHU, DENGEP, DIRDEP, DIRFIN, DIRFOR, DIRGED, DIRSEP, SEGOVE e SEPLAN, com prioridade para assessoras(es) com formação em Direito e com atividades diretamente ligadas à análise e validação dos dados que irão subsidiar as minutas dos contratos de suas unidades administrativas, conforme listagem ao final deste edital.

**2. OBJETIVO:** ao final desta ação educacional, espera-se que os(as) participantes sejam capazes de elaborar e aprimorar cláusulas padrão de proteção de dados pessoais e desenvolver um Acordo de Tratamento de Dados (Data Protection Agreement - DPA) que irá regular o tratamento de dados pessoais nos negócios jurídicos celebrados pelo TJMG.

**3. DOCENTE:**

**VICTOR AUILO HAIKAL:** mais de 16 anos de atuação nas áreas de Direito Civil, Digital e Comercial; Professor de Direito Digital da Rede LFG: Desde outubro de 2019 até Dezembro de 2023; ▪ Professor de Direito Digital do CEDIN-BH: Desde Setembro de 2020 até Dezembro de 2022; Professor Convidado da FIA: Desde Fevereiro de 2017 até Agosto de 2019. Curso: Direito Digital e Gestão da Inovação; Professor Convidado da Escola Superior de Advocacia de São Paulo (ESA/SP): 2017- 2018. Curso de Direito e Tecnologia; Professor Convidado da UNICURITIBA: 2016-2017. Curso: Direito Notarial Eletrônico; Doutorando em Direito Civil na Universidade de São Paulo (Ingresso em 2020); Mestre em Direito Civil na Universidade de São Paulo (Defesa em 16 de maio de 2019); Master of Science em Segurança Cibernética na University of Maryland Global College (Concluído em 2014) – Antiga University of Maryland University College; Graduação em Direito na Universidade Presbiteriana Mackenzie (2007).

**4. MODALIDADE:** semipresencial.

4.1 - Oficina: 1ª Etapa - 2 encontros presenciais e 2 encontros virtuais, com aulas síncronas e transmissão através do Cisco Webex.

4.2 - Oficina: 2ª Etapa - 2 encontros virtuais, com aulas síncronas e transmissão através do Cisco Webex.

**5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

5.1 Aula Expositiva e Dialogada:

A necessidade de revisão dos negócios jurídicos do TJMG diante da LGPD: elementos essenciais:

I) Necessidade e importância de se revisar as cláusulas contratuais.

II) Conceito e apresentação de um modelo de DPA.

III) Apresentação da análise e diagnóstico das cláusulas contratuais de proteção de dados pessoais do TJMG.

5.2 Oficinas:

I) Análise e aprimoramento das cláusulas contratuais de proteção de dados pessoais do TJMG.

II) Elaboração do Acordo de Tratamento de Dados (Data Protection Agreement - DPA).

**6. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:**

6.1 Oficina - 1ª Etapa: presencial, sendo:

- 1ª Aula - 12/11/2024 - das 8 às 12h;

- 2ª Aula - 13/11/2024 - das 8 às 12h;

6.2 Oficina - 1ª Etapa: a distância, sendo

- 3ª Aula - 21/11/2024 - das 8 às 12h;

- 4ª Aula - 22/11/2024 – das 8h às 12h.

6.3 Oficina - 2ª Etapa: a distância, sendo:

- 1ª Oficina - 5/12/2024 - das 8 às 12h.

- 2ª Oficina - 12/12/2024- das 8 às 12h.

## **7. LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

- 7.1 Oficina: 1ª Etapa – 12 e 13/11/24 - presencial - Sala 6 da EJEJF - endereço: Edifício Mirafiori - Rua dos Guajajaras, 40, Sala 6 – 18º andar - Centro, Belo Horizonte – MG.
- 7.2 Oficina: 1ª Etapa – 21 e 22/11/24 - a distância, com aulas síncronas e transmissão através do Cisco Webex
- 7.2 Oficina: 2ª Etapa – 5 e 12/12/24 - a distância, com aulas síncronas e transmissão através do Cisco Webex.

## **8. CARGA HORÁRIA:** 24h, sendo:

- 8.1 8 horas: Oficina - 1ª Etapa: presencial.
- 8.2 8 horas: Oficina - 1ª Etapa: a distância
- 8.3 8 horas: Oficina - 2ª Etapa: a distância.

## **9. NÚMERO DE VAGAS:** 26.

9.1 As vagas serão preenchidas pelo público-alvo descrito no item 1 deste edital e conforme a indicação pelas suas respectivas Diretorias/Setores, com prioridade para assessores(as) com formação em Direito e com afazeres diretamente ligados à análise e validação dos dados que irão subsidiar as minutas dos contratos de suas unidades administrativas (vide a lista de convocados ao final deste edital).

## **10. DAS INSCRIÇÕES:**

- 10.1 No sistema SIGA, a partir das 10h do dia **10 de setembro de 2024** até as 23h59 do dia **26 de setembro de 2024**, por meio do formulário disponível no link: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2891>
- 10.2 Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- 10.3 Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.
- 10.4 Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.
- 10.5 Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.
- 10.6 As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das **14h do dia 27 de setembro de 2024**.
- 10.7 Mesmo tendo sido público convocada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição nos moldes deste item 10.
- 10.8 Serão excluídas:
- 10.8.1 Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.
- 10.8.2 Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

## **11. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS SERVIDORAS CONVOCADAS E DOS SERVIDORES CONVOCADOS:**

11.1 Os participantes pertencentes ao público-alvo descrito no item 1 deste edital, em caso de necessidade de cancelamento da matrícula no curso, deverão apresentar pedido de cancelamento da inscrição e justificativa pelo canal Fale Conosco, no endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) até o final das inscrições disposto no item 10.

11.2 Os participantes pertencentes ao público-alvo descrito no subitem 1.1. deste edital que não puderem atender a esta convocação deverão enviar justificativa, impreterivelmente, até o dia **17 de setembro 2024**, para o e-mail [cofor29@tjmg.jus.br](mailto:cofor29@tjmg.jus.br), devendo a servidora ou o servidor informar:

• motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata;

11.3 A justificativa da não participação será submetida à análise superior, sendo que, nos termos do art. 8º, § 2º da Portaria Conjunta nº 1409, de 3 de novembro de 2022, a servidora ou o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

*Art. 8º Aqueles que se inscreveram livremente para participar de ação educacional com vagas limitadas e aqueles que foram convocados para participar de determinada ação educacional, caso não possam participar de nenhuma atividade ou daquelas necessárias à certificação, poderão apresentar justificativa, observando as regras descritas no edital de regência.*

*(...)*

*§ 2º Aquele que não apresentar ou não obtiver o deferimento da justificativa, poderá, a critério da Superintendência da EJEJF, ficar impedido de participar de novas ações educacionais promovidas pela EJEJF por determinado período, desde que tal possibilidade conste do edital de divulgação da respectiva ação ou de aviso da EJEJF previamente publicado.*

11.4 As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 11.1.

11.5 Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

## **12. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

- 12.1 Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;
- 12.2 Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 *kbps*;
- 12.3 Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo da estudante e consultado, preferencialmente, diariamente;

- 12.4 Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados: *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados;
- 12.5 Computador com acesso ao *Youtube*;
- 12.6 Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador;
- 12.7 Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

### 13. ACESSO AOS ENCONTROS A DISTÂNCIA DO WORKSHOP – 2ª ETAPA:

- 13.1 Acessar o endereço: [www.siga.tjmg.jus.br](http://www.siga.tjmg.jus.br).
- 13.2 Clicar no ícone “*Painel do Estudante*” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 13.3 Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

### 14. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

- 14.1 As(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem, no mínimo, 85% de presença do total das aulas presenciais e a distância, aferida em cada etapa da seguinte forma:
  - 14.1.1 Oficina: 1ª Etapa - 2 encontros presenciais e 2 encontros a distância – por meio de registro de presença através de link a ser disponibilizado durante as aulas e no bate-papo da plataforma, conforme itens 7.1 e 7.2.
  - 14.1.2 Oficina: 2ª Etapa - 2 encontros virtuais, com aulas síncronas e transmissão através do Cisco Webex – por meio de registro de presença através de link a ser disponibilizado durante as aulas e no bate-papo da plataforma.
- 14.2 Para fins de certificação, nos termos do item 15.1, são necessários, pelo menos, 5 registros de presença dentre o total dos 6 encontros da 1ª e 2ª etapa da oficina (ou seja, a(o) aluna(o) poderá ter apenas uma única falta nos 6 encontros da oficina sem prejuízo na sua aprovação e respectiva certificação).
- 14.3 Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso e poderão ser consultados, eletronicamente, no endereço: [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), no ícone “*Painel do Estudante*” ou “*Certificados Virtuais*”.

15. **AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação do seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

16. **ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESAS:** R\$ 69.541,52 (sessenta e nove mil, quinhentos e quarenta e um reais e cinquenta e dois centavos), que abrange:

- 16.1 Despesa com contratação de docente externo.
- 16.2 Despesa com logística.
- 16.3 Despesa com hospedagem do docente externo.

17. **ORIGEM DA RECEITA:** dotação orçamentária do TJMG.

### 18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- 18.1 O Curso é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, em atendimento à demanda do Centro de Governança de Dados e Segurança da Informação Pessoal – CEGINP; da Coordenação de Tratamento de Dados - COTRAD e da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGOV.
- 18.2 A EJEJF em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS, solicita a todos os participantes que levem para o curso seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha).
- 18.3 Por se tratar de participação por convocação, o abono de ponto das(os) servidoras(es) do TJMG referentes aos dias do curso será de responsabilidade da EJEJF, para aqueles que registrarem presença por meio de assinatura de lista de presença.
- 18.4 O abono de deslocamento deverá ser solicitado pelo gestor imediato, por meio do portal RH -> Direção do Foro -> gerenciar dispensa de ponto -> cadastrar nova dispensa de ponto -> viagem.
- 18.5 De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, da Portaria 1409/PR/2022:
  - “*Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas.*”
  - (...)
  - § 3º *Nos casos de participação por convocação, o período de realização das atividades presenciais ou síncronas da ação educacional definirá o turno do servidor no(s) dia(s) considerado(s), e a carga horária que extrapolar a jornada de trabalho do servidor ensejará direito à posterior compensação das horas extraordinárias.*
  - § 4º *Caso a carga horária para a participação em atividades presenciais de ações educacionais internas seja inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.*
- 18.6 Todas as informações relativas a esses cursos serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.
- 18.7 Outros esclarecimentos: GEFOR/COFOR II - Coordenação de Formação II, por meio do ícone “*Fale Conosco*” do endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), pelo e-mail [cofor29@tjmg.jus.br](mailto:cofor29@tjmg.jus.br) ou telefones: 3247-8703, 3247-8445 ou 3247-8414.
- 18.8 Edital publicado originalmente no dia 9 de setembro de 2024.

## LISTA DE CONVOCADAS(OS)

Oficina de Aprimoramento das cláusulas contratuais de proteção de dados pessoais do TJMG

<b>NOME - CONVOCADOS</b>	<b>SETOR - COMCARCA</b>
Ana Beatriz Lage Melo	Gerente - Gerência de Normatização e Gestão da Informação SEPLAN
Andréa de Melo Nogueira Muniz	Coordenadora de Área - Coordenação Administrativa de Formação Inicial e Pós-Graduação
Bruna Dutra Dolabela Siano	Assessor Jurídico II - Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão Predial
Bruno Alexander Machado	Assessor Jurídico II - Assessoria Téc e Jur de Finan, Cont. e Exec. Orçamentária
Carlos Eduardo Camarota	Oficial Judiciário B-Oficial Judiciário - Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento e à Gestão Ins
Cláudia Sperb Duarte Cardoso	Analista Judiciário B-Analista Judiciário - Coordenação de Formalização e Controle de Contratos e Convênio
Claudiciano dos Santos Pereira	Gerente - Gerência de Jurisprudência, Biblioteca e Publicações Técnicas
Daniela Ataíde Giovannini Stringheta	Analista Judiciário B-Analista Judiciário - Gerência de Contratos e Convênios
Filipe Filgueiras Moreira	Assessor Técnico I - Assessoria Téc e Jur de Finan, Cont. e Exec. Orçamentária
Giovanni Galvão Vilaça Gregório	Gerente - Centro de Governança de Dados e Segurança da Informação Pess
Henrique Nunes Inocêncio Alves	Coordenador de Área - Coordenação de Apoio à Licitação
Isabela Jorge Rios	Assessor Técnico I - Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços
João Pedro Oliveira Stringheta	Analista Judiciário B-Analista Judiciário - Assessoria de Atendimento ao Cliente
Juliana de Almeida Picinin	Gerente - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Kelly Marjany Diniz Brandão	Coordenador de Área - Centro de Governança de Dados e Segurança da Informação Pess
Luciana Reis Leonardo	Analista Judiciário B-Analista Judiciário - Gerência de Contratos e Convênios
Luiza Augusta de Souza	Gerente - Gerência de Acompanhamento e Gestão de Serviços Gerais
Marcelo Seriema	Oficial Judiciário B - Assessoria Técnica e Jurídica para Gestão de Bens, Serviços
Mateus Cançado Assis	Assessor Técnico II - Assessoria de Atendimento ao Cliente
Michelle Cardoso Siqueira	Oficial Judiciário C-Oficial Judiciário - Coordenação de Tratamento de Dados
Rodrigo Leandro Andrade Costa	Assessor Jurídico II - Sala da Assessoria
Sarah Araújo Tiso Mudrik	Analista Judiciário C-Analista Judiciário - Coordenação de Tratamento de Dados
Silvana Tourinho Lima	Oficial Judiciário B-Oficial Judiciário - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Tânia Pereira Albernaz Moreira	Oficial Judiciário D-Oficial Judiciário - Coordenação de Formação Permanente - COFOR I
Tula Fernanda de Castro Alves Ribeiro	Assessor Jurídico I - Sala da Assessoria
Victor Moreira Mulin Leal	Coordenador de Área - Coordenação de Tratamento de Dados