

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Google Day - Turma 1/2026

Modalidade: presencial, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF no YouTube

De ordem do Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, Desembargador Vicente de Oliveira Silva, e do 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, Desembargador Manoel dos Reis Moraes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a ação **Google Day - Turma 1/2026**, segundo especificações abaixo:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

- 1.1. **Modalidade presencial:** magistradas e magistrados, servidoras e servidores, estagiárias e estagiários, colaboradoras e colaboradores terceirizados do TJMG e público externo convidado
- 1.2. **Modalidade transmissão ao vivo:** magistradas e magistrados, servidoras e servidores, estagiárias e estagiários, colaboradoras e colaboradores terceirizados do TJMG

2. OBJETIVO: ao final desta ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar os recursos avançados de colaboração, automação e inteligência artificial do Google Workspace para aprimorar os processos de trabalho, fortalecer a colaboração entre equipes e promover o uso seguro e eficiente das tecnologias institucionais.

3. MODALIDADE: presencial, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF no YouTube.

4. DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 27 e 28 de agosto de 2026, das 10 às 12h (credenciamento às 9h) e das 14 às 18h30 (credenciamento às 13h30).

5. LOCAL DE REALIZAÇÃO: Plenário - Edifício sede do TJMG, Avenida Afonso Pena, 4001, Serra, Belo Horizonte/MG.

6. PROGRAMAÇÃO:

Dia 27 de agosto de 2026 (quinta-feira)	
Google Workspace: Colaboração, Produtividade e Inteligência Artificial	
9 às 10h	Credenciamento e café de boas-vindas
10 às 11h	Cerimônia de abertura
11 às 11h40	Painel UAILAB - Inovação no TJMG com soluções Google Workspace Palestrante: Paulo José Rezende Borges - Juiz de Direito do TJMG
11h40 às 12h	Interação e transição
12 às 13h30	Intervalo para almoço
13h30 às 14h	Credenciamento
14 às 16h	Google Workspace na prática - Comunicação, colaboração e produtividade Palestrantes: Henrique Nakakogue, Marcos Barcello e João Janeiro - Equipe da Google
16 às 16h20	Intervalo
16h20 às 18h	Gemini + NotebookLM - Inteligência Artificial aplicada ao trabalho no TJMG Palestrantes: Henrique Nakakogue, Marcos Barcello e João Janeiro - Equipe da Google
18 às 18h30	Sessão de perguntas e encerramento do 1º dia
Dia 28 de agosto de 2026 (sexta-feira)	
Google Workspace: Apresentações Institucionais do TJMG	
9 às 10h	Credenciamento e café de boas-vindas
10 às 11h15	Painel Integrado: Segurança da Informação, Proteção de Dados e Infraestrutura Tecnológica Palestrantes: Giovanni Galvão Vilaça Gregório - Gerente do CEGINP Átila Rodrigues Malta - Coordenador da COGESI

	Márcio Henrique Camargos D'Ávila - Gerente do CESEC Narciso Felício de Lima Junior - Gerente da GETEC Mediador: Rafael Meyer Pires Lopes - Gerente do CEPROC
11h15 às 12h	Painel COGEPRO - Gestão de Processos de Trabalho utilizando Google Workspace Palestrante: Isis Neves Ramos - Coordenadora da COGEPRO
12 às 13h30	Intervalo para almoço
13h30 às 14h	Credenciamento
14 às 15h40	Painel GEX-IA - Inteligência Artificial aplicada ao trabalho no TJMG Palestrantes: Victor Moreira Mulin Leal - Gerente do Gex-IA Palestrantes: Julio Cesar Soares Nunes - Gerente da GEDAD
15h40 às 16h	Intervalo
16 às 16h50	GEDOC/COGEDE - Boas práticas para produção de documentos no Google Workspace Palestrante: Bárbara Maria Wacha de Melo - Coordenadora da COGEDE
16h50 às 17h30	Mesa-redonda: A transformação Digital no TJMG Participantes: Representantes da Google Rafael Meyer Pires Lopes - Gerente do CEPROC Simone Meireles - Diretora Executiva da DIRGED Tatiana Cristina Mendes Hanum - Gerente da GEOPE Luís Claudio de Souza Alberto - Gerente da CEINFO Mediadora: Vanessa Martins de Freitas - Coordenadora da COSIP
17h30 às 18h30	Encerramento oficial

7. CARGA HORÁRIA: 13h.

8. NÚMERO DE VAGAS:

8.1. Modalidade presencial: 210 vagas.

8.2. Transmissão ao vivo: 1.500 vagas.

9. TIPO DE INSCRIÇÃO: livre iniciativa.

9.1. Para aplicação, nas rotinas de trabalho, dos conhecimentos adquiridos na ação educacional deve-se respeitar as atribuições contratuais das(os) colaboradoras e colaboradores terceirizados, exercidas sob supervisão direta da respectiva chefia imediata.

9.2. Para a referida ação não será concedido ressarcimento de despesas com transporte, percepção de diárias de viagem, aquisição de passagens aéreas para os discentes.

10. DAS INSCRIÇÕES:

10.1. Inscrições abertas no sistema SIGA a partir das **10h do dia 3 de agosto até as 9h do dia 25 de agosto de 2026**, por meio do formulário disponível nos links:

10.1.1. Modalidade presencial: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3995>

10.1.2. Transmissão ao vivo: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3994>

10.2. O pedido de inscrição deve ser feito por meio dos links descritos acima, no ícone "Enviar pedido de inscrição".

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone "Criar ou atualizar cadastro".

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. Poderão ter preferência para participar das ações educacionais aqueles que possuem certificado de prestação de serviço voluntário, nos termos das Portarias da Presidência nº 5.034, de 14 de dezembro de 2020, e nº 5.151, de 22 de abril de 2021.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no endereço siga.tjmg.jus.br por meio do ícone "Painel do Estudante", a partir das 10h do dia **25 de agosto de 2026**.

10.8. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostas neste edital.

10.9. Serão excluídas:

10.9.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail

10.9.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

11. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA A TRANSMISSÃO AO VIVO:

11.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

11.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

11.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o);

11.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet, bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Windows Media Player instalados e atualizados;

11.5. Computador com acesso ao YouTube.

11.6. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

12. ACESSO À TRANSMISSÃO AO VIVO: acessar a página eletrônica da EJEF: ejef.tjmg.jus.br e clicar no banner da

ação educacional, o qual estará disponível no momento da transmissão.

13. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço sigatjmg.jus.br, ou por meio do e-mail coreg.atendimento@tjmg.jus.br até o dia **25 de agosto de 2026**, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

14. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

14.1. As(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) na capacitação se obtiverem 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, aferida por meio de registro de presença (serão 4 turnos, sendo necessários pelo menos 3 registros de presença).

14.2. A frequência será aferida por meio do registro eletrônico de presença, disponibilizado no local do evento, e por meio de link que será disponibilizado durante a transmissão ao vivo.

14.3. A avaliação da aprendizagem é somativa e se dará pelo registro de presença.

14.4. O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço sigatjmg.jus.br, a partir do 5º (quinto) dia útil após o término do período total de realização da ação educacional, por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

15. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 20.620,04 (vinte mil seiscentos e vinte reais e quatro centavos), que abrange despesa com logística.

17. ORIGEM DA RECEITA: dotação orçamentária do TJMG.

18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

18.1. A EJEJF, em adesão ao Plano de Logística Sustentável - PLS, solicita a todos as(os) participantes que levem para a ação presencial o seu próprio material para anotações (bloco/caderno, caneta/lápis; borracha).

18.2. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º e 9º-A da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela Portaria Conjunta 1723/PR/2025:

Art. 9. Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o "caput" deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

Art. 9-A. Nas atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas de livre iniciativa, o gestor imediato poderá autorizar a participação do servidor e validar a inversão de turno de trabalho, se necessária

18.3. Todas as informações relativas a esta ação serão comunicadas aos participantes matriculados via e-mail. A EJEJF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

18.4. As dúvidas de natureza acadêmica, relacionadas a matrículas, registros de notas e frequências, dispensas, aproveitamento de estudos, bem como à emissão de certificados, diplomas e declarações, deverão ser encaminhadas à Coordenação de Registros e Controle Acadêmico - COREG, pelo e-mail coreg.atendimento@tjmg.jus.br.

18.5. As dúvidas de natureza operacional, relativas à organização e execução da ação educacional, tais como informações sobre o edital, cronograma, datas, horários, logística e demais aspectos operacionais, deverão ser direcionadas à Coordenação Administrativa de Formação Continuada - COFOR, pelo e-mail cofor1.certificados@tjmg.jus.br.

18.6. Edital publicado, no DJe, originalmente no dia 3 de agosto de 2026.