

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Do Zero à Estratégia: Curso de Painéis Estratégicos da Corregedoria-Geral de Justiça da 1ª Instância - TJMG - Turma 1/2026

Modalidade: transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF no YouTube

De ordem do Excelentíssimo 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, Desembargador Manoel dos Reis Morais, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a ação educacional: **Do Zero à Estratégia: Curso de Painéis Estratégicos da Corregedoria-Geral de Justiça da 1ª Instância - TJMG - Turma 1/2026**, segundo especificações abaixo:

- 1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** gestoras e gestores, servidoras e servidores das unidades judiciárias e administrativas de 1ª instância e da Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ) responsáveis pela gestão de processos e pelo cumprimento das metas institucionais.
- 2. OBJETIVO:** ao final deste evento educacional, espera-se que a(o) participante seja capaz de utilizar e interpretar os painéis estratégicos da Corregedoria-Geral de Justiça, compreendendo os dados das unidades judiciárias e aplicando essas informações para uma gestão mais eficiente, orientada por evidências.
- 3. DOCENTES:**
 - Alan de Souza Rabelo - Cientista de dados do CEJUR - Centro de Estatística Aplicada à Justiça de Primeira Instância.
 - Angela Cristina Maia Reis - Cientista de dados do CEJUR - Centro de Estatística Aplicada à Justiça de Primeira Instância.
- 4. MODALIDADE:** transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF no YouTube.
- 5. PROGRAMAÇÃO:**

Dia 1 - 24/8/2026, segunda-feira	
13h30	Credenciamento
14h	Abertura
14h30	Introdução às Ferramentas e Bases de Dados Conceitos básicos do Qlik Sense Apresentação da base de dados SIJUD Integração entre sistemas (PJe / eproc)
14h55	Caminho dos Painéis Institucionais (20 min) Como acessar os painéis Estrutura, menus e filtros Boas práticas de navegação
15h15	Intervalo
15h25	Painéis Diários - Painel Tarefas Pendentes no PJe - Diário / eproc Finalidade e indicadores Aplicações práticas na rotina Exercício prático orientado - Painel Movimentação Processual - PJe e eproc Leitura estratégica dos dados Análises operacionais Exercício prático orientado - Painel Produtividade de Servidores, Estagiários e Terceirizados - PJe Indicadores de desempenho Filtros e análises comparativas Exercício prático orientado
17h25	Síntese e fechamento do turno Consolidação dos principais aprendizados Orientações para continuidade da formação
Dia 2 - 25/8/2026, terça-feira	
13h30	Credenciamento

14h	Retomada e Esclarecimento de Dúvidas Revisão dos principais pontos Perguntas dos participantes Alinhamento das atividades do segundo encontro
14h20	Painéis Mensais - Bloco 1 - Painel Apoio ao Planejamento e Fiscalização Estrutura e objetivos Aplicação na gestão estratégica Exercício prático orientado - Painel Movimentação Processual - 1ª Instância (Mensal) e NUPLAN Indicadores consolidados Comparativos e tendências Exercício prático orientado
15h40	Painéis Mensais - Bloco 2 - Painel Mandados Distribuídos e Redistribuídos Monitoramento e controle Aplicações práticas Exercício prático orientado - Painel Operosidade e Afastamentos de Magistrados Indicadores de operosidade Leitura estratégica para gestão Exercício prático orientado
17h10	Avaliação e Encerramento Avaliação da ação educacional Consolidação dos principais aprendizados Encerramento institucional

6. **DATA DE REALIZAÇÃO:** 24 e 25 de agosto de 2026.

7. **HORÁRIO:** das 14 às 17h30.

8. **CARGA HORÁRIA:** 7h.

9. **NÚMERO DE VAGAS:** 1.500 vagas.

10. **TIPO DE INSCRIÇÃO:** livre iniciativa.

11. DAS INSCRIÇÕES:

11.1. No sistema SIGA a partir das **10h do dia 20 de julho até as 9h do dia 20 de agosto de 2026**, por meio do formulário disponível no link: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3941>.

11.2. O pedido de inscrição deve ser feito por meio do link descrito acima, no ícone "Enviar pedido de inscrição".

11.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

11.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone "Criar ou atualizar cadastro".

11.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

11.6. As inscrições validadas poderão ser consultadas no endereço siga.tjmg.jus.br por meio do ícone "Painel do Estudante", a partir das **10h do dia 20 de agosto de 2026**.

11.7. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostas neste edital.

11.8. Poderão ter preferência para participar das ações educacionais aquelas(es) que possuem certificado de prestação de serviço voluntário, nos termos das Portarias da Presidência nº 5.034, de 14 de dezembro de 2020, e nº 5.151, de 22 de abril de 2021.

11.9. Serão excluídas

11.9.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

11.9.2. Inscrições daqueles que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

12. **DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br ou por meio do e-mail coreg.atendimento@tjmg.jus.br até o dia **20 de agosto de 2026**, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

13. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA A TRANSMISSÃO AO VIVO:

13.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos;

13.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps;

13.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o);

13.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet, bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader Windows Media Player instalados e atualizados;

13.5. Computador com acesso ao YouTube.

13.6. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

14. **ACESSO À TRANSMISSÃO AO VIVO:** acessar o canal do YouTube da EJEJ pelo link:

<https://www.youtube.com/c/EJEFTJMG> ou acessar a página eletrônica da EJEJF: ejef.tjmg.jus.br e clicar no ícone “AO VIVO”, o qual direcionará para o canal da EJEJF no YouTube.

15. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

15.1. As(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) na capacitação se obtiverem 100% (cem por cento) de frequência. A presença será registrada por meio do link que será disponibilizado pela equipe da EJEJF durante a transmissão ao vivo.

15.2. A avaliação da aprendizagem é somativa e se dará pelo registro de presença.

15.3. O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço siga.tjmg.jus.br, em 5 dias úteis após o término da transmissão ao vivo, por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

16. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes.

17. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: sem ônus para o TJMG.

18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

18.1. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, 9-A, da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela Portaria Conjunta 1723/PR/2025:

Art. 9. Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o "caput" deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

Art. 9-A. Nas atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas de livre iniciativa, o gestor imediato poderá autorizar a participação do servidor e validar a inversão de turno de trabalho, se necessária.

18.2. Todas as informações relativas a esta ação serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. A EJEJF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

18.3. As dúvidas de natureza acadêmica, relacionadas a matrículas, registros de notas e frequências, dispensas, aproveitamento de estudos, bem como à emissão de certificados, diplomas e declarações, deverão ser encaminhadas à Coordenação de Registros e Controle Acadêmico – COREG, pelo e-mail coreg.atendimento@tjmg.jus.br.

18.4. As dúvidas de natureza operacional, relativas à organização e execução da ação educacional, tais como informações sobre o edital, cronograma, datas, horários, logística e demais aspectos operacionais, deverão ser direcionadas à Coordenação Administrativa de Formação Continuada – COFOR, pelo e-mail cofor1.atendimento@tjmg.jus.br.

18.5. Edital publicado, no DJe, originalmente no dia 20 de julho de 2026.