

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Curso “Capacitação em Atos de Comunicação para Oficiais e Oficiais de Justiça do TJMG” - Turma 1/2026

Modalidade: a distância, com tutoria

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, Desembargador Saulo Versiani Penna, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso “**Capacitação em Atos de Comunicação para Oficiais e Oficiais de Justiça do TJMG**” - Turma 1/2026, segundo as especificações abaixo:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Oficiais(alas) Judiciários(as): especialidade Oficial(a) de Justiça, Técnicos(as) Judiciários(as): especialidade Oficial(a) de Justiça e Oficiais(alas) Judiciários(as): especialidade Oficial(a) Judiciário(a) com designação às atribuições de Oficial(a) de Justiça do TJMG.

2. OBJETIVO: ao final desta ação educacional, espera-se que o(a) participante seja capaz de proceder aos atos de comunicação processuais consoante o ordenamento jurídico brasileiro e aos atos normativos e jurisprudência do TJMG.

3. MODALIDADE: a distância, com tutoria.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade Introdução e Boas Vindas;

Unidade 1 - O Oficial de Justiça;

Unidade 2 - Atos de Comunicação;

Unidade 3 - Aspectos Gerais acerca dos Atos de Comunicação;

Unidade 4 - Aspectos Específicos acerca dos Atos de Comunicação;

Unidade 5 - Cumprimento do Mandado pelo Oficial de Justiça;

Unidade 6 - Situações Relevantes Envolvendo os Atos de Comunicação;

Unidade 7 - Pessoas Legalmente Indicadas para Receber e Assinar os Mandados;

Unidade 8 - Processo Judicial Eletrônico (PJe): Atribuições do(a) Oficial(a) de Justiça;

Unidade 9 - Planejamento de diligência: do recebimento à devolução.

5. DOCENTES:

- Renata Ribeiro Xavier de Assis - Oficiala de Justiça do TJMG
- Danilo Pimenta Bello Lisboa - Oficial de Justiça do TJMG.
- Josefa Aparecida da Silva Souza - Oficiala de Justiça do TJMG
- Maria das Graças Barbosa - Oficiala de Justiça do TJMG

6. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 5 de maio a 2 de julho de 2026.

7. CARGA HORÁRIA: 40h

8. NÚMERO DE VAGAS: 160 vagas.

9. TIPO DE INSCRIÇÃO: livre iniciativa

10. DAS INSCRIÇÕES:

10.1. Inscrições abertas no sistema SIGA a partir das **10h do dia 9 de abril até as 9h do dia 30 de abril de 2026**, por meio do formulário disponível pelo link: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3834>.

10.2. Em seguida, preencher ou atualizar seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Enviar o pedido de inscrição”.

10.3. Caso a (o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.4. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.5. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o número de vagas e público-alvo dispostos neste edital.

- 10.6. As inscrições validadas poderão ser consultadas no endereço siga.tjmg.jus.br por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 10h do dia **30 de abril de 2026**.
- 10.7. Serão excluídas:
- 10.7.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.
- 10.7.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.
- 11. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA A DISTÂNCIA:**
- 11.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.
- 11.2. Possuir ou ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
- 11.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).
- 11.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet, bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.
- 11.5. Computador com acesso ao YouTube.
- 11.6. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.
- 12. ACESSO AO CURSO:**
- 12.1. Acessar o endereço: siga.tjmg.jus.br.
- 12.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, **sem** separadores e espaços).
- 12.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 12.4. A(O) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas e consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema, para verificar avisos, alertas, dentre outros.
- 12.5. O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h da data inicial e será encerrado às 23h59 da data de término.
- 12.6. As(Os) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até a data final serão consideradas(os) “reprovadas(os)”.
- 13. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo do curso durante o período em que o mesmo estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não estarão mais acessíveis.
- 14. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida a sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.
- 15. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**
- 15.1. As(Os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 70% (setenta por cento) e aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.
- 15.2. A avaliação da aprendizagem é somativa, realizada por meio dos exercícios dispostos ao longo do curso.
- 15.3. O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço: siga.tjmg.jus.br em 5 (cinco) dias úteis após o término do período de realização do curso, por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.
- 16. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário no ambiente virtual que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação contínua das(os) docentes.
- 17. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br, ou por meio do e-mail coreg.atendimento@tjmg.jus.br, até o último dia de inscrição, estabelecido no item 10.1.
- 18. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$38.740,00 (trinta e oito mil, setecentos e quarenta reais) que abrangem despesas com honorários dos docentes internos do TJMG.
- 19. ORIGEM DA RECEITA:** dotação orçamentária do TJMG.
- 20. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**
- 20.1. Os servidores poderão dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para a participação nas atividades a distância assíncronas de ações educacionais internas, de interesse da administração, desde que haja previsão no edital de regência e anuência do superior hierárquico, nos termos do disposto no §2º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1723/PR/2025.
- 20.2. Todas as informações relativas a esta ação serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. A EJEJF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.
- 20.3. Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação Continuada - COFOR, por meio do telefone (31) 3247-8764 ou pelo e-mail cofor106@tjmg.jus.br.
- 20.4. Edital publicado, originalmente, no dia 9 de abril de 2026.