

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Oficina de automatização no eproc - Livre Iniciativa e Convocação Reversa - Turma 1/2026

Modalidade: presencial

5ª retificação - alterações nos itens 2 e na lista de convocados(as) e convidados(os)

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a “**Oficina de automatização - Livre Iniciativa e Convocação Reversa**” - Turma 1/2026, conforme abaixo especificado:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

1.1. **Por convocação:** magistradas, magistrados, gerentes de secretaria, assessoras, assessores, servidoras e servidores que possuam o perfil "usuário automatizador" lotados em unidades judiciárias com sistema eproc já implantado na competência cível lato sensu, com, no mínimo, 1 (um) mês de atuação no sistema, na Primeira Instância, por convocação reversa;

1.2. **Por convite:** estagiárias, estagiários, colaboradoras e colaboradores terceirizados Assistentes de Apoio aos Gestores ou Assistentes Administrativos (que exerçam atividades no CEJUSC pré-processual) que, possuam o perfil "usuário automatizador", desde que lotados em unidades judiciárias com sistema eproc já implantado na competência cível lato sensu, com, no mínimo, 1 (um) mês de atuação no sistema, na Primeira Instância.

2. **OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar, de forma eficiente e em nível avançado, o sistema eproc em sua área de atuação, aplicando recursos de automatização da tramitação processual (ATPs) e ferramentas de gestão para otimizar fluxos de trabalho, conferindo maior celeridade e padronização aos processos eletrônicos.

3. DOCENTES DAS AULAS SÍNCRONAS:

- 3.1. Bruno Corrêa Figueiredo Lemos - Servidor do TJMG.
- 3.2. Luciana França Saraiva - Servidora do TJMG.
- 3.3. Marcos Henrique de Oliveira – Servidor do TJMG.

4. **MODALIDADE:** presencial.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 5.1. Aula prática:
 - 5.1.1. Modelos.
 - 5.1.2. Agendamento.
 - 5.1.3. Preferências.
 - 5.1.4. Automatização da Tramitação do Processo - ATP.

6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DE REALIZAÇÃO:

6.1. Aula presencial, conforme cronograma abaixo:

OFICINA	DATA	HORÁRIO DE REALIZAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	10/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	17/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	24/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.

Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	8/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	15/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	22/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	29/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	12/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	19/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	26/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	3/7/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.

7. **CARGA HORÁRIA:** 71h30, distribuídas em 11 oficinas com carga horária de 6h30 cada.

8. **NÚMERO DE VAGAS:**

- 8.1. **Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.2. **Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.3. **Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.4. **Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.5. **Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.6. **Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.7. **Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.8. **Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.9. **Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.10. **Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.11. **Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina:** 28 vagas.

9. **TIPO DE INSCRIÇÃO:** Inscrição livre e convocação reversa, especificado por comarca.

10. **DAS INSCRIÇÕES:**

10.1. No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 26 de março até às 9h do dia 30 de abril de 2026**, por meio dos formulários disponíveis nos *links*:

OFICINA	ID SIGA
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797
Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805

10.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos nos itens 1 e 9 deste edital.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das **10h do dia 30 de abril de 2026**.

10.8. Serão excluídas:

10.8.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

10.8.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

10.9. As(Os) magistradas(os) e servidoras(es) que realizarem suas inscrições serão convocadas(os) posteriormente, com envio de ofício e publicação dos nomes no DJe e na página da EJEF.

10.10. É vedada a inscrição de magistradas(os) e servidoras(es) em licença saúde, própria ou para acompanhar pessoa da família, bem como em férias prêmio ou regulamentares, devendo as(os) convocadas(os) nessa situação justificar impossibilidade de comparecimento na forma prescrita no item 11.

11. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: a necessidade de cancelamento da matrícula do público listado no item 1.2 deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br, ou por meio do e-mail coreg_eproc@tjmg.jus.br, até o dia 5 de abril de 2026, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

12. DIÁRIAS E TRANSPORTE DE MAGISTRADAS(OS) E OU SERVIDORAS(ES) DO TJMG, CONVOCADAS(OS):

12.1. O discente que necessitar se deslocar da sede para participar da ação educacional de que trata este edital poderá perceber diárias de viagem, nos termos da Resolução nº 1.142/2026 e da Portaria nº 7.549/2026.

12.2. Caso a participação do discente na ação educacional de que trata este edital implique deslocamento da sede, que é a localidade na qual o magistrado/servidor está lotado, poderá haver o ressarcimento de despesas ou a indenização de transporte ou, ainda, a aquisição de passagens aéreas, conforme o caso, respeitadas as regras contidas na Resolução nº 1.142/2026 e da Portaria nº 7.549/2026.

12.3. Para a definição do modo de deslocamento do magistrado/servidor para participar da ação educacional de que trata este edital, observar-se-ão os requisitos para autorização de viagens institucionais previstos no art. 4º da Resolução nº 1.142/2026:

Art. 4º Para a autorização de viagem institucional, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I - a compatibilidade dos motivos da viagem com o interesse institucional ou com as atribuições do cargo ou função;

II - a inviabilidade ou a inconveniência de utilização de recursos tecnológicos para a realização da atividade que justifique a viagem;

III - a saída e/ou retorno de local diverso da sede é medida de exceção e poderá ser autorizada desde que seja justificável pelas circunstâncias específicas apresentadas e que não acarrete ônus desproporcional à Administração;

IV - as despesas de viagem previstas no caput do art. 1º desta Resolução poderão ser autorizadas isoladas ou cumulativamente;

V - o uso preferencial de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;

VI - o uso de veículo automotor particular ou transporte aéreo quando circunstancialmente se caracterizar a:

a) indisponibilidade de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;

b) urgência do deslocamento;

c) conveniência e/ou necessidade do serviço, respeitados os princípios da economicidade, razoabilidade, moralidade, impessoalidade e eficiência;

VII - o uso racional e compartilhado de veículo particular, de serviço de transporte individual privado (transporte por aplicativo) e de serviço de transporte individual público (transporte por táxi ou similar) nas viagens em grupo, assim consideradas quando ocorrer o deslocamento de dois ou mais viajantes da mesma unidade administrativa ou judiciária, com coincidência de trajeto;

VIII - as viagens institucionais que se iniciarem nas sextas-feiras, as que incluírem sábados, domingos e feriados ou as que coincidirem com período de licença ou afastamento deverão ser justificadas;

IX - o não ressarcimento, pelo TJMG, de despesas com estacionamento e aluguel de veículo;

X - o pagamento do ressarcimento e da indenização de transporte e da diária de viagem a magistrado e a servidor será creditado preferencialmente na conta bancária em que é depositada a remuneração.

12.4. O requerimento de diárias de viagens e reembolso de transporte e prestação de contas deverá ser feito pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, nos termos da Resolução nº 1.142/2026, regulamentadas pela Portaria da Presidência nº 7.549/2026.

12.4.1. No campo “**Descrição do Motivo da Viagem**” deverá ser incluída a informação: **ID AÇÃO: A26194T1 - COFOR - Oficina de automatização no eproc - Inscrição Livre e Convocação Reversa - Turma 1– 2109 - Convocação discente – EJEF – ID SIGA - Conforme cronograma abaixo:**

OFICINA	ID SIGA
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797
Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805

12.4.2. O requisitante deverá anexar o PDF do Ofício de Convocação no PCDP - Pedido Concessão de Diárias e Passagens gerado.

12.4.3. A requisição deverá ser encaminhada para a EJEF.

12.5. Nos termos da Resolução nº 1.142/2026, compete à Administração deliberar pela utilização de táxi ou outro meio de transporte público, veículo automotor particular ou transporte aéreo.

12.6. A solicitação de transporte aéreo por parte do(a) magistrado(a)/servidor(a) convocado(a), quando imprescindível essa modalidade de deslocamento, deverá ser instruída com a distância entre a comarca de lotação e o local da ação educacional, bem como os horários e valores das viagens por meio rodoviário ou ferroviário, em transporte público coletivo intermunicipal ou interestadual, a fim de ser avaliada a conveniência da autorização de forma excepcional.

12.7. Caso seja imprescindível a **aquisição de bilhetes aéreos, a requisição deverá ser realizada em duas etapas:**

12.7.1. Pelo Sistema SCDP e;

12.7.2. Pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI, no modo público, por meio do “Formulário-Solicitação de Passagens Aéreas”, conforme Portaria da Presidência nº 7.549/2026, no qual deve constar as informações descritas no item 12.6.

12.8. O número do Processo SEI de solicitação de passagens aéreas deverá ser fornecido no campo “informações” do PCDP.

12.9. A aquisição de bilhetes aéreos, quando imprescindível, deverá ser solicitada preferencialmente no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a partir da data da publicação deste edital, observando-se o disposto no item 14.7.

12.10. É dever do solicitante da viagem encaminhar o **PCDP** e o **processo SEI** com **no mínimo 7 (sete) dias corridos de antecedência** em relação à data de saída, conforme regulamenta o artigo 19 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026, observando se, ainda, o prazo do item anterior.

12.11. Se os prazos não forem respeitados, a concessão de passagens aéreas poderá ser indeferida, ficando o solicitante responsável por arcar com os custos da viagem ou adaptar o PCDP para outro meio de transporte menos oneroso.

12.12. Caso a viagem seja realizada por outro meio de transporte que não o aéreo, poderá haver reembolso das despesas, que deverão ser solicitadas através do Sistema SCDP.

12.13. Havendo necessidade de substituição de convocados, durante o período de divulgação da capacitação, a EJEF deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da data de realização da ação educacional para a convocação de novos participantes.

12.14. Em caso de convocação da EJEF a novos participantes, o próximo discente terá o prazo de 2 (dois) dias corridos para formalizar as solicitações necessárias, visando observar também o prazo descrito no art. 19 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026 de no mínimo de 7 (sete) dias corridos de antecedência em relação à data de saída, nos moldes do item 12.13 deste edital.

12.15. A não observância deste prazo implicará na inviabilidade de concessão do benefício das passagens aéreas, devendo o participante convocado buscar outro meio de transporte, para fins de reembolso de transporte rodoviário ou ferroviário.

12.16. Será de responsabilidade do viajante arcar com as despesas decorrentes de cancelamento de passagem aérea e de eventuais alterações de destino, dados de deslocamento, horário de voo ou meio de transporte motivados por interesse particular, erro na solicitação do PCDP ou processo SEI e inobservância dos incisos dos incisos III, IV e V do art. 10 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026, abaixo descritos:

“Art. 13 Compete ao solicitante de viagem: I - cadastrar, alterar, cancelar e complementar a PCDP, fazendo o devido e tempestivo encaminhamento; II - prestar

informações quando requerido; III - conferir se os dados da passagem aérea estão corretos; IV - acompanhar, no sítio eletrônico da companhia aérea, a situação do voo até o momento do check-in, a fim de evitar transtornos; V - confirmar o recebimento da passagem aérea no endereço eletrônico cadastrado no PCDP, conferindo imediatamente se os dados da passagem estão corretos”.

12.17. O pedido através do Sistema SCDP deverá ser realizado obrigatoriamente após a efetivação da inscrição do magistrado(a) na ação educacional, não sendo aceitas solicitações anteriores a essa etapa.

12.18. Para obter informações sobre o novo sistema SCDP, pedimos a gentileza de acessar a nova página da rede TJMG “**DESPESAS DE VIAGEM**” (<https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/administrativo/despesas-de-viagem/>). Nessa página estão dispostas todas as informações ao viajante e aos gestores do sistema.

12.19. Para esclarecer as dúvidas sobre o sistema SCDP e sobre o cadastro das viagens, entre em contato com a Central de Informática, pelos telefones: (31) 3237-7060 (atendimento interno TJMG) ou 0800-3535600 (atendimento externo).

13. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

13.1. As(Os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 100% de frequência, aferida por meio de registro de presença disponibilizado no local da ação.

13.2. A avaliação da aprendizagem é somativa e se dará pelo registro de presença.

13.3. Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o término do curso, cumpridos os requisitos de certificação, podendo ser consultado/retirado eletronicamente pelo endereço siga.tjmg.jus.br, clicando no ícone “Painel do Estudante”.

14. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

15. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO: caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não estarão mais acessíveis.

16. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO: a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição, sem a prévia autorização da EJEF.

17. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$561.825,00 (quinhentos e sessenta e um mil, oitocentos e vinte e cinco reais), que abrange honorários das(os) docentes e despesa com logística.

18. ORIGEM: dotação orçamentária do TJMG.

19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

19.1. A ação educacional “**Oficina de Automação no eproc – Inscrição Livre e Convocação Reversa - Turma 1**”, realizada pela Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, concernente ao Plano de Desenvolvimento Anual – PDA/2026.

19.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

19.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º e 9º-B da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela Portaria Conjunta da Presidência nº 1723/2025:

“Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o “caput” deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

Art. 9º-B. Na participação do servidor em atividades presenciais ou síncronas de ação educacional interna para a qual tenha sido convocado, o período de realização das referidas atividades definirá o turno de trabalho do servidor.

§ 2º Havendo impossibilidade de registro de ponto, o servidor convocado deverá solicitar ao gestor o respectivo abono, por meio do sistema informatizado disponível no Portal de Recursos Humanos.

19.4. Outros esclarecimentos: por meio do ícone “Fale Conosco” no endereço siga.tjmg.jus.br.

19.5. Edital publicado originalmente no dia 26 de março de 2026.

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 1ª OFICINA
10/4/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Alberice Amaro Belém	F0162008
2	Alejandro D Kali Honório Rodrigues Damaceno	F0208686
3	Alexandre de Assis Moreira	F0212670
4	Antonia Cristina Vieira	F0280123
5	Carlos Rafael Oliveira Santos	P0106157
6	Cristiane Martins Bonfim Fernandes	F0241356
7	Cristiane Silva Queiroz	F0110080
8	Daniela Aparecida Mota Araújo	F0195305
9	Daniella Kelly Silva Menezes Borges	F0242131
10	Esther da Silva Rodrigues	P0128628
11	Eulália Maia Miranda Matos	F0234302
12	Felipe Aquino Arantes Dornelos	P0128662
13	Fernanda Goulart Pereira	F0205591
14	Gabriela Botelho Machado Feitosa	F0300475
15	Giovana de Deus Mendes	F0275750
16	Gustavo Henrique Guedes de Sousa	P0154337
17	Lais do Lago Goncalves	P0120816
18	Larissa Venancio Pereira de Almeida	P0119164
19	Lucas Nogueira Burke	F0235770
20	Luciana da Silva Pereira	F0236737
21	Maiara Aparecida Oliveira Silva	P0072962
22	Mariana Aparecida Batista	5-1760693
23	Mariana Arnoni de Carvalho Teixeira Souza	F0256727
24	Marina Fagundes de Araújo	F0311357
25	Marivette Von Dollinger	F0242586
26	Marsâni Patrícia Gomes	F0240721
27	Roberto Paulo Santana	F0201988
28	Sidney Henrique Silva Marques	F0344887

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 2ª OFICINA
17/4/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Aline Cibele de Aguiar Gonçalves	F0213348
2	Ana Luiza Ferreira de Gouvea	P0152530
3	Bernardo Vieira Silva	F0226597
4	Cynthia Moraes Macedo Jácome	F0139261
5	Daniel Tadeu dos Santos Ramos	F0207274
6	Daniela Luiza Fernandes	F0311456
7	Eduardo de Brito Moreira Moraes	F0257683
8	Erick Rodrigues Gomes	F0261230
9	Fabio Mira Lemes	F0284646
10	Flavia Pereira Cardoso	F0358531
11	Gerson Gonzaga dos Santos	F0204248
12	Isabella Cristina Marques Nascentes	T0109678
13	Jessica Mayris Martins de Almeida	F0285775

14	Jonas Rego	F0262782
15	Jose Afonso Santiago Filho	P0090510
16	Julio Henrique de Sá Gomes	F0344267
17	Karolina Fernandes Cunha	F0285072
18	Luana Garcia Sanglard	P0155369
19	Luciana das Graças Mendes	F0172098
20	Marina Fagundes de Araújo	F0311357
21	Marina Figueiredo Santos Lucio	T0106575
22	Monica Maria Jannuzzi de Oliveira	F0068742
23	Patrícia Márcia Perri de Resende	F0154492
24	Paula Nívia Mineli Lage	F0215673
25	Sandra Regina Soares Moraes	F0121020
26	Thiago Almeida de Andrade	F0355206
27	Thiago Sathler Carreiro	F0226779
28	Yara Gandra Valente Silva	P0143472

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 3ª OFICINA
24/4/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Aline Teixeira da Costa Mattos	F0227918
2	Alisson de Oliveira Pereira	P0129313
3	Ana Flávia Correa Rodrigues Faria	P0134129
4	Ananda Alice Rodrigues Gomes	E1673086
5	Anielly Amaro da Silveira	F0301812
6	Carla Cristina Sena Mansegoza	F0232546
7	Daiane Gil Nunes	P0072456
8	Denise Pereira Coelho	F0036665
9	Eduardo Cardoso da Silva	F0241869
10	Iris de Fátima Barbosa Mota Leite	F0055939
11	Joao Victor Barbosa e Souza	P0117967
12	Klebson Lucas Dias	F0227892
13	Loane Matos Leandro Resende	F0278622
14	Luciane Cristina dos Santos	F0230334
15	Luciano Fábio Marques de Brito	F0201731
16	Marina Santos Sigiani	P0157273
17	Markus Arthur Ferreira Goncalves	P0135280
18	Mirella Augusta Henrique de Oliveira	F0228924
19	Patrícia Aparecida Prado de Carvalho Silva	F0258194
20	Patrícia Bergamaschi de Araújo	T0110056
21	Paulo Yamamoto Matsunaga	F0248096
22	Pedro Ivo Seabra Dumont	F0217265
23	Rosana do Rosário Garcia	F0037218
24	Rúbio Tomazini Ferreira	F0246207
25	Sandro Roberto Del Duque	F0108423
26	Talyta Luane Silva Ferreira	E1238781
27	Thamiris Dandara Moura Marques de Almeida	P0040700

28	Warley Fernandes Moura	F0151050
----	------------------------	----------

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 4ª OFICINA
8/5/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Alessandra Carneiro	F0292110
2	Alexandre Rodrigues Cardoso Siqueira	T0110304
3	Aline Faria do Valle Ferreira de Castro	F0340505
4	Allan Martins Ribeiro	T0109785
5	Alysson Geraldo Gorino	F0239533
6	Ana Cláudia Sebaio	F0173633
7	Andréia Machado Braga	F0133835
8	Cláudia Frazão Messias	F0222273
9	Cláudio Alves de Souza	T0033522
10	Cristiane Braga Figueiredo	F0198598
11	Diego Vasconcelos Silva Coelho	F0217976
12	Fernanda Rodrigues Guimarães Andrade Mascarenhas	T0103812
13	Franciwiner Darckson Neves de Souza	F0312389
14	Julia Stefanni Goncalves Costa	P0129655
15	Karine Ladeira Loiola Nascimento	F0253062
16	Leonardo Sérgio Alves e Silva	F0228700
17	Luiz Felipe Gonçalves Pereira	F0340133
18	Marcos José Freitas da Rocha	F0255133
19	Nádia Maria Vida	F0026690
20	Otávia Rosário Huebra	F0236414
21	Rafael Martins Moraes	F0248153
22	Rogério de Souza e Silva	F0240796
23	Rosângela Pedroza Afonso de Aquino	F0221101
24	Rozana Aparecida Pereira Vitória	F0123604
25	Terezinha Aparecida Ferreira	F0101279
26	Tiago Estrela Rodrigues	P0120864
27	Vanessa Aparecida Matos dos Anjos	F0271163
28	William de Souza Santiago Junior	P0025684

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 5ª OFICINA
15/5/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Ana Luiza Souza Barbosa	P0128437
2	Andréia Cândida Ferreira	F0255869
3	Bárbara Angeli Vieira	F0312637
4	Cristiane Vieira Tavares Zampar	T0031955
5	Danielle Alcantara Camisão	F0270504
6	Denis Clemente de Souza	P0122928
7	Dolores de Rezende Schiavon Carneiro	F0187534
8	Dúnia Ferreira Maia	F0151381
9	Elias Aparecido de Oliveira	T0033472

10	Fabiano Garcia Veronez	T0031948
11	Flávia Maria Freire Lemos Galanti	F0235374
12	Izabela Maria Lages Fonseca Rocha	P0127912
13	Jonas Rego	F0262782
14	Juliana Vieira de Araújo	F0235226
15	Laura Cristina de Almeida Magno Flores	F0149658
16	Leandro Cássio Rodrigues	F0213058
17	Lucélia Maria Saturnino Reis	F0252049
18	Lucydy Ellen Moura Martins Marques	F0173880
19	Luiz Eduardo Silva	F0247072
20	Luiz Paulo Picorelli Lopes Cançado	F0244020
21	Márcia Soares Emídio	F0241414
22	Maria Clara Miguel Urzedo	P0148092
23	Matheus de Vasconcelos Leal	P0128440
24	Pamella Viana de Souza	P0149095
25	Patricia Lidiane Cristaldo Souza	F0249367
26	Simone Salgado Rodrigues Gomes	F0069815
27	Walter Moreira Neto	F0157081

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 6ª OFICINA
22/5/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Adailson Willi Ribeiro Santos	F0213439
2	Adriana Miranda de Vasconcelos	F0288142
3	Ana Carolina de Faria	F0280925
4	Ana Luiza Oliveira da Silva	P0162729
5	Cristiano Gonçalves de Carvalho	F0312686
6	Daniel de Oliveira Souza	F0252924
7	Eduardo Alves Pena	F0237883
8	Eliana Capanema Hess	F0070243
9	Eliza Vera Morais de Paula	F0183848
10	Ellen Gontijo Resende	F0276717
11	Gustavo Henrique Santiago	P0130516
12	Igor Leandro Teixeira	F0258566
13	Isabel Cristina Araújo de Deus	F0244426
14	Ivana Miranda Oliveira	F0289975
15	Joceli Teobaldo Martins Ruguê	F0271403
16	Kellen Dias Pereira Murta	T0084566
17	Kellen Silva Carvalho	F0067637
18	Laura Luisa de Sousa Alves	P0121402
19	Leticia Alves Oliveira Mariz	P0125967
20	Márcia Valéria Caetano Caixeta Naves	F0134627
21	Mário César dos Santos Fonseca	F0310227
22	Mauricéia Luzia Santos	F0227991
23	Mikaele Lorraine Diniz da Costa	E1299510
24	Mirella Augusta Henrique de Oliveira	F0228924

25	Pablo Silva Cândido	F0133892
26	Thiago Filipe Concolacao	P0093872
27	Vitor Fonseca Ferreira	P0127336

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 7ª OFICINA
29/5/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Adriana Silva	F0235531
2	Ana Beatriz da Silva	F0214031
3	Ana Carolina Paiva Oliveira	P0123606
4	Ana Cláudia Sebaio	F0173633
5	Andressa Guedes Nascimento	P0107623
6	Arnon Argolo Matos Rocha	T0073536
7	Caio Gabriel Bartelis	P0128667
8	Caio Rossignoli Silva	P0128850
9	Elder Carlos da Silva	F0294686
10	Gilmara Teixeira Pinto Fialho	F0222612
11	Hailton Marcos Nery	F0161554
12	Juliana Magalhães de Moraes	F0198945
13	Karina Souza Silva Fazzion	F0235465
14	Lucas Ferreira Gomes	F0336552
15	Lucas Pereira da Silva	P0130080
16	Luciana Aparecida Martins Lafeta	F0055442
17	Marcella de Souza Mendes Domingues	P0153248
18	Márcio Rodrigo de Sousa	F0122143
19	Maria Aparecida Caldonazzo de Almeida	F0092148
20	Marta Mesquita dos Santos Gomes	F0037697
21	Maurício Dias da Silva	F0209809
22	Monica Cristina Alves Porfirio Souza	F0242966
23	Pablo Silva Cândido	F0133892
24	Priscila de Jesus Souza	F0340919
25	Sandra Maria Abreu Alvarenga	F0341412
26	Thiago Colombo Brambilla	T0110379
27	Vanda de Oliveira Bezerra Campos	F0043935
28	Wallisson Moreira de Oliveira	P0166179

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 8ª OFICINA
12/6/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Ademar Antônio Batista	F0204669
2	Adriana Boaventura Cardoso Franco de Carvalho	F0244889
3	Adriana Souza Mello Basilio	F0069849
4	Alcione Mangia Sebastião Dias	F0234906
5	Alessandra Almeida Marcelino	F0203513
6	Alessandra Cristina de Freitas Moreira	F0345983
7	Alessandra Pimenta	F0200758

8	Aline Martins	P0121005
9	Aline Miranda Barreto Santos	F0161158
10	Alinne Resende Macedo	F0223099
11	Amanda Reis Passos Antunes de Almeida Ferraz Cunha	P0122745
12	Amanda Stefane da Silva	P0157012
13	Ana Amelia Santos Cordeiro Murta	F0267575
14	Ana Cláudia Antunes	F0278119
15	Ana Claudia Reis Fernandes Carvalho	F0302893
16	Ana Cristina Barbosa Cunha de Assis	F0133694
17	Ana Maria dos Santos	F0262352
18	André Luiz Souza Moreira	F0225888
19	André Rezende Coutinho	F0278291
20	Andreia Monteiro Dias Oliveira	F0234468
21	Angelita Leite Belchior	F0108803
22	Antonina Belo Pereira Santos	F0146522
23	Antônio Cláudio da Graça Guedes	F0232702
24	Antonio Ferreira Netto	F0094839
25	Antonio José de Avila Neto	F0209569
26	Arthur Rodolpho Paiva Bastos de Castro	F0336701
27	Bárbara Alice Carvalho Paiva	F0190801
28	Bernardo Braz Pinheiro	F0189811

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 9ª OFICINA
19/6/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Adalgisa de Fátima Rodrigues Montes	F0244392
2	Adane Marcella Silva	P0159802
3	Adelmo Carlos da Rocha	F0296715
4	Admilson Carlos Rodrigues	F0295956
5	Adnair Bernardes da Costa	F0232025
6	Adriana do Couto Ferreira Gonçalves	F0267823
7	Adriana Franco Filó	F0234229
8	Adriana Rodrigues Barbosa	P0119264
9	Adriana Souza de Moraes Tomaz	F0343715
10	Adriane Bouquard de Oliveira Cosendey	F0101410
11	Adrielle Cunha Barcelos	E1688472
12	Adriene Márcia Costa Alcântara	F0256099
13	Adrienne Silvestre	P0128971
14	Adryele Alves Dalava	E1499581
15	Alainy Salvino Gomes	E1716380
16	Alan Carlos Martins Estrela	F0283804

17	Alan Rodrigo Pereira de Oliveira	E1811603
18	Alawane Caroline Moreira Vilela	P0129792
19	Albert Damião Sá dos Santos	F0110775
20	Alberto Capita Coelho	F0162016
21	Alberto Magalhães de Oliveira	F0345264
22	Aleirce Maria dos Santos Castro	P0018441
23	Alesandro Alarcão Naves	F0132647
24	Alessandra Aparecida Dasilva Tomaz	E1855170
25	Alessandra da Cunha Oliveira	F0185439
26	Alessandra Ferreira	F0348243
27	Alessandra Martins Gomes Oliveira	F0280784
28	Alessandra Silva Rodrigues	E1727981

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 10ª OFICINA
26/6/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Adane Marcella Silva	P0159802
2	Adilson da Paixão Caldeira	F0234104
3	Adriely Alves Santana	P0131117
4	Alawane Caroline Moreira Vilela	P0129792
5	Aline Gonçalves Mota Borges da Silva	F0108571
6	Alissandra Ramos Machado de Matos	T0059923
7	Amanda Lopes Ribeiro	P0137665
8	Ana Carolina Arruda Pereira	P0119625
9	Ana Eliza de Azevedo Oliveira Lima	P0113342
10	Ana Júlia Dias de Souza Andrade	E1858364
11	Ana Laura de Fátima Silva	E1684851
12	Ana Lúcia de Souza Resende	F0069195
13	Ana Luísa Gonçalves de Resende	E1390368
14	Ana Paula Ramos Rocha dos Santos Fonseca	E1670249
15	Angelita Leite Belchior	F0108803
16	Anna Livia de Oliveira Souza	
17	Anna Luiza Lobato Paixão	E1788827
18	Aylla Lorranny Ferreira Souza	E1571264
19	Brenda Gabriela Rocha Cruz	P0126966
20	Brenda Linkse Goncalves Silva	P0160386
21	Breno Fagundes Santos	E1788405
22	Bruna Aparecida Gomes	P0131376
23	Bruna Cravo Tosta	E1454214
24	Bruna Farias de Araujo	P0151558
25	Bruna Gabriela Martins Botelho	P0111521

26	Bruna Rodrigues Cruz	E1721547
27	Bruno Reesenbring Simoes Biagioli	P6019898
28	Caio Barros Pinheiro	E1632041

OFICINA DE AUTOMATIZAÇÃO DO EPROC – 11ª OFICINA
3/7/2026

Nº	NOME	MATRÍCULA
1	Aline Martins Stoianov	T0073452
2	Altair Resende de Alvarenga	T0019737
3	Amanda Rodrigues Ferreira dos Santos	E1736180
4	Ana Luiza Chagas	E1400225
5	Ana Luiza Costa e Silva	E1788306
6	Ana Maria Marco Antonio	T0082594
7	Bárbara Moraes e Motta	F0354001
8	Beatriz Maria dos Santos Sechinato	E1822535
9	Brisa Fonseca Lacerda	E1792530
10	Cícera Sueli Nunes de Moura Barbosa	F0307603
11	Cyntia de Oliveira Coelho	P0126418
12	Dâmaris Gonzaga Maia	P3570311
13	Elisa Marco Antonio	T0073791
14	Fábio Aurélio Marchello	T0073833
15	Fábio Gabriel Magrini Alves	T0104075
16	Felipe Manzanares Tonon	T0082891
17	Fernando de Moraes Mourão	T0073916
18	Flávia Soares de Almeida	F0304857
19	Gabriela Lacerda	E1856640
20	Gabrielli Rayane Kornaker	E1714286
21	Geovanna Menezes do Nascimento	60165053
22	Glauco Moreira Araújo	F0209841
23	Haroldo Pimenta	T0059642
24	Hilton Silva Alonso Junior	T0091504
25	Iris Diniz Paiva	P0127360
26	Isabela de Lima Novais	P0130155
27	Isadora Pimentel Chaves Paiva	F0310615
28	Jefferson Val Iwassaki	T0083006