

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

#### **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

#### **GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

#### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente em exercício: Waldeane Geralda Silva Vieira

### **Oficina de automatização no eproc - Livre Iniciativa e Convocação Reversa - Turma 1/2026**

**Modalidade:** presencial

3ª retificação - alterações nos itens 1; 10.1 e na lista de convocados(as) e convidados(os)

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estarão abertas as inscrições para a “**Oficina de automatização - Livre Iniciativa e Convocação Reversa**” - Turma 1/2026, conforme abaixo especificado:

#### **1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:**

1.1. **Por convocação:** magistradas, magistrados, gerentes de secretaria, assessoras, assessores, servidoras e servidores que possuam o perfil "usuário automatizador" lotados em unidades judiciárias com sistema eproc já implantado na competência cível lato sensu, com, no mínimo, 1 (um) mês de atuação no sistema, na Primeira Instância, por convocação reversa;

1.2. **Por convite:** estagiárias, estagiários, colaboradoras e colaboradores terceirizados Assistentes de Apoio aos Gestores ou Assistentes Administrativos (que exerçam atividades no CEJUSC pré-processual) que, possuam o perfil "usuário automatizador", desde que lotados em unidades judiciárias com sistema eproc já implantado na competência cível lato sensu, com, no mínimo, 1 (um) mês de atuação no sistema, na Primeira Instância.

2. **OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar o sistema eproc de forma eficiente em sua área de atuação, aplicando ferramentas de automação e gestão para otimizar fluxos de trabalho e conferir maior celeridade e padronização aos processos eletrônicos.

#### **3. DOCENTES DAS AULAS SÍNCRONAS:**

- 3.1. Bruno Corrêa Figueiredo Lemos - Servidor do TJMG.
- 3.2. Luciana França Saraiva - Servidora do TJMG.
- 3.3. Marcos Henrique de Oliveira – Servidor do TJMG.

4. **MODALIDADE:** presencial.

#### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 5.1. Aula prática:
  - 5.1.1. Modelos.
  - 5.1.2. Agendamento.
  - 5.1.3. Preferências.
  - 5.1.4. Automatização da Tramitação do Processo - ATP.

#### **6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

6.1. Aula presencial, conforme cronograma abaixo:

<b>OFICINA</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO DE REALIZAÇÃO</b>	<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	10/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	17/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	24/4/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.

Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	8/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	15/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	22/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	29/5/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG..
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	12/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	19/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	26/6/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	3/7/2026	9 às 12h (credenciamento 8h30) e das 14 às 17h30 (credenciamento 13h30)	Laboratório de informática do CESUPE. Av. Afonso Pena, 4001, Serra – Belo Horizonte/MG.

7. **CARGA HORÁRIA:** 71h30, distribuídas em 11 oficinas com carga horária de 6h30 cada.

8. **NÚMERO DE VAGAS:**

- 8.1. **Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.2. **Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.3. **Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.4. **Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.5. **Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.6. **Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.7. **Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.8. **Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.9. **Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.10. **Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina:** 28 vagas.
- 8.11. **Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina:** 28 vagas.

9. **TIPO DE INSCRIÇÃO:** Inscrição livre e convocação reversa, especificado por comarca.

10. **DAS INSCRIÇÕES:**

10.1. No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 26 de março até às 9h do dia 30 de abril de 2026**, por meio dos formulários disponíveis nos *links*:

OFICINA	ID SIGA
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795</a>
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796</a>
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797</a>
Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798</a>
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799</a>
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800</a>
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801</a>
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802</a>
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803</a>
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804</a>
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805</a>

10.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos nos itens 1 e 9 deste edital.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das **10h do dia 30 de abril de 2026**.

10.8. Serão excluídas:

10.8.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

10.8.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

10.9. As(Os) magistradas(os) e servidoras(es) que realizarem suas inscrições serão convocadas(os) posteriormente, com envio de ofício e publicação dos nomes no DJe e na página da EJEF.

10.10. É vedada a inscrição de magistradas(os) e servidoras(es) em licença saúde, própria ou para acompanhar pessoa da família, bem como em férias prêmio ou regulamentares, devendo as(os) convocadas(os) nessa situação justificar impossibilidade de comparecimento na forma prescrita no item 11.

**11. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula do público listado no item 1.2 deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), ou por meio do e-mail [coreg\\_eproc@tjmg.jus.br](mailto:coreg_eproc@tjmg.jus.br), até o dia 5 de abril de 2026, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

**12. DIÁRIAS E TRANSPORTE DE MAGISTRADAS(OS) E OU SERVIDORAS(ES) DO TJMG, CONVOCADAS(OS):**

12.1. O discente que necessitar se deslocar da sede para participar da ação educacional de que trata este edital poderá perceber diárias de viagem, nos termos da Resolução nº 1.142/2026 e da Portaria nº 7.549/2026.

12.2. Caso a participação do discente na ação educacional de que trata este edital implique deslocamento da sede, que é a localidade na qual o magistrado/servidor está lotado, poderá haver o ressarcimento de despesas ou a indenização de transporte ou, ainda, a aquisição de passagens aéreas, conforme o caso, respeitadas as regras contidas na Resolução nº 1.142/2026 e da Portaria nº 7.549/2026.

12.3. Para a definição do modo de deslocamento do magistrado/servidor para participar da ação educacional de que trata este edital, observar-se-ão os requisitos para autorização de viagens institucionais previstos no art. 4º da Resolução nº 1.142/2026:

*Art. 4º Para a autorização de viagem institucional, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:*

*I - a compatibilidade dos motivos da viagem com o interesse institucional ou com as atribuições do cargo ou função;*

*II - a inviabilidade ou a inconveniência de utilização de recursos tecnológicos para a realização da atividade que justifique a viagem;*

*III - a saída e/ou retorno de local diverso da sede é medida de exceção e poderá ser autorizada desde que seja justificável pelas circunstâncias específicas apresentadas e que não acarrete ônus desproporcional à Administração;*

*IV - as despesas de viagem previstas no caput do art. 1º desta Resolução poderão ser autorizadas isoladas ou cumulativamente;*

*V - o uso preferencial de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;*

*VI - o uso de veículo automotor particular ou transporte aéreo quando circunstancialmente se caracterizar a:*

*a) indisponibilidade de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;*

*b) urgência do deslocamento;*

*c) conveniência e/ou necessidade do serviço, respeitados os princípios da economicidade, razoabilidade, moralidade, impessoalidade e eficiência;*

*VII - o uso racional e compartilhado de veículo particular, de serviço de transporte individual privado (transporte por aplicativo) e de serviço de transporte individual público (transporte por táxi ou similar) nas viagens em grupo, assim consideradas quando ocorrer o deslocamento de dois ou mais viajantes da mesma unidade administrativa ou judiciária, com coincidência de trajeto;*

*VIII - as viagens institucionais que se iniciarem nas sextas-feiras, as que incluírem sábados, domingos e feriados ou as que coincidirem com período de licença ou afastamento deverão ser justificadas;*

*IX - o não ressarcimento, pelo TJMG, de despesas com estacionamento e aluguel de veículo;*

*X - o pagamento do ressarcimento e da indenização de transporte e da diária de viagem a magistrado e a servidor será creditado preferencialmente na conta bancária em que é depositada a remuneração.*

12.4. O requerimento de diárias de viagens e reembolso de transporte e prestação de contas deverá ser feito pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, nos termos da Resolução nº 1.142/2026, regulamentadas pela Portaria da Presidência nº 7.549/2026.

12.4.1. No campo “**Descrição do Motivo da Viagem**” deverá ser incluída a informação: **ID AÇÃO: A26194T1 - COFOR - Oficina de automatização no eproc - Inscrição Livre e Convocação Reversa - Turma 1– 2109 - Convocação discente – EJEF – ID SIGA - Conforme cronograma abaixo:**

OFICINA	ID SIGA
Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3795</a>
Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3796</a>
Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3797</a>
Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3798</a>
Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3799</a>
Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3800</a>
Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3801</a>
Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3802</a>
Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3803</a>
Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3804</a>
Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina	<a href="https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805">https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3805</a>

12.4.2. O requisitante deverá anexar o PDF do Ofício de Convocação no PCDP - Pedido Concessão de Diárias e Passagens gerado.

12.4.3. A requisição deverá ser encaminhada para a EJEF.

12.5. Nos termos da Resolução nº 1.142/2026, compete à Administração deliberar pela utilização de táxi ou outro meio de transporte público, veículo automotor particular ou transporte aéreo.

12.6. A solicitação de transporte aéreo por parte do(a) magistrado(a)/servidor(a) convocado(a), quando imprescindível essa modalidade de deslocamento, deverá ser instruída com a distância entre a comarca de lotação e o local da ação educacional, bem como os horários e valores das viagens por meio rodoviário ou ferroviário, em transporte público coletivo intermunicipal ou interestadual, a fim de ser avaliada a conveniência da autorização de forma excepcional.

12.7. Caso seja imprescindível a **aquisição de bilhetes aéreos, a requisição deverá ser realizada em duas etapas:**

12.7.1. Pelo Sistema SCDP e;

12.7.2. Pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI, no modo público, por meio do “Formulário-Solicitação de Passagens Aéreas”, conforme Portaria da Presidência nº 7.549/2026, no qual deve constar as informações descritas no item 12.6.

12.8. O número do Processo SEI de solicitação de passagens aéreas deverá ser fornecido no campo “informações” do PCDP.

12.9. A aquisição de bilhetes aéreos, quando imprescindível, deverá ser solicitada preferencialmente no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a partir da data da publicação deste edital, observando-se o disposto no item 14.7.

12.10. É dever do solicitante da viagem encaminhar o **PCDP** e o **processo SEI** com **no mínimo 7 (sete) dias corridos de antecedência** em relação à data de saída, conforme regulamenta o artigo 19 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026, observando se, ainda, o prazo do item anterior.

12.11. Se os prazos não forem respeitados, a concessão de passagens aéreas poderá ser indeferida, ficando o solicitante responsável por arcar com os custos da viagem ou adaptar o PCDP para outro meio de transporte menos oneroso.

12.12. Caso a viagem seja realizada por outro meio de transporte que não o aéreo, poderá haver reembolso das despesas, que deverão ser solicitadas através do Sistema SCDP.

12.13. Havendo necessidade de substituição de convocados, durante o período de divulgação da capacitação, a EJEF deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da data de realização da ação educacional para a convocação de novos participantes.

12.14. Em caso de convocação da EJEF a novos participantes, o próximo discente terá o prazo de 2 (dois) dias corridos para formalizar as solicitações necessárias, visando observar também o prazo descrito no art. 19 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026 de no mínimo de 7 (sete) dias corridos de antecedência em relação à data de saída, nos moldes do item 12.13 deste edital.

12.15. A não observância deste prazo implicará na inviabilidade de concessão do benefício das passagens aéreas, devendo o participante convocado buscar outro meio de transporte, para fins de reembolso de transporte rodoviário ou ferroviário.

12.16. Será de responsabilidade do viajante arcar com as despesas decorrentes de cancelamento de passagem aérea e de eventuais alterações de destino, dados de deslocamento, horário de voo ou meio de transporte motivados por interesse particular, erro na solicitação do PCDP ou processo SEI e inobservância dos incisos dos incisos III, IV e V do art. 10 da Portaria da Presidência nº 7.549/2026, abaixo descritos:

*“Art. 13 Compete ao solicitante de viagem: I - cadastrar, alterar, cancelar e complementar a PCDP, fazendo o devido e tempestivo encaminhamento; II - prestar*

*informações quando requerido; III - conferir se os dados da passagem aérea estão corretos; IV - acompanhar, no sítio eletrônico da companhia aérea, a situação do voo até o momento do check-in, a fim de evitar transtornos; V - confirmar o recebimento da passagem aérea no endereço eletrônico cadastrado no PCDP, conferindo imediatamente se os dados da passagem estão corretos”.*

12.17. O pedido através do Sistema SCDP deverá ser realizado obrigatoriamente após a efetivação da inscrição do magistrado(a) na ação educacional, não sendo aceitas solicitações anteriores a essa etapa.

12.18. Para obter informações sobre o novo sistema SCDP, pedimos a gentileza de acessar a nova página da rede TJMG **“DESPESAS DE VIAGEM”** (<https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/administrativo/despesas-de-viagem/>). Nessa página estão dispostas todas as informações ao viajante e aos gestores do sistema.

12.19. Para esclarecer as dúvidas sobre o sistema SCDP e sobre o cadastro das viagens, entre em contato com a Central de Informática, pelos telefones: (31) 3237-7060 (atendimento interno TJMG) ou 0800-3535600 (atendimento externo).

### **13. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

13.1. As(Os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 100% de frequência, aferida por meio de registro de presença disponibilizado no local da ação.

13.2. A avaliação da aprendizagem é somativa e se dará pelo registro de presença.

13.3. Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o término do curso, cumpridos os requisitos de certificação, podendo ser consultado/retirado eletronicamente pelo endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), clicando no ícone “Painel do Estudante”.

**14. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

**15. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não estarão mais acessíveis.

**16. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição, sem a prévia autorização da EJEF.

**17. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$561.825,00 (quinhentos e sessenta e um mil, oitocentos e vinte e cinco reais), que abrange honorários das(os) docentes e despesa com logística.

**18. ORIGEM:** dotação orçamentária do TJMG.

### **19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

19.1. A ação educacional **“Oficina de Automação no eproc – Inscrição Livre e Convocação Reversa - Turma 1”**, realizada pela Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, concernente ao Plano de Desenvolvimento Anual – PDA/2026.

19.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

19.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º e 9º-B da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela Portaria Conjunta da Presidência nº 1723/2025:

*“Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.*

*§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o “caput” deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.*

*Art. 9º-B. Na participação do servidor em atividades presenciais ou síncronas de ação educacional interna para a qual tenha sido convocado, o período de realização das referidas atividades definirá o turno de trabalho do servidor.*

*§ 2º Havendo impossibilidade de registro de ponto, o servidor convocado deverá solicitar ao gestor o respectivo abono, por meio do sistema informatizado disponível no Portal de Recursos Humanos.*

19.4. Outros esclarecimentos: por meio do ícone “Fale Conosco” no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br).

19.5. Edital publicado originalmente no dia 26 de março de 2026.

**LISTA DE CONVOCADAS(OS) E CONVIDADAS(OS)****Oficina de automatização no eproc - 1ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Alberice Amaro Belém	F0162008
2	Alejandro D Kali Honório Rodrigues Damaceno	F0208686
3	Alexandre de Assis Moreira	F0212670
4	Antonia Cristina Vieira	F0280123
5	Cristiane Martins Bonfim Fernandes	F0241356
6	Cristiane Silva Queiroz	F0110080
7	Daniela Aparecida Mota Araújo	F0195305
8	Daniella Kelly Silva Menezes Borges	F0242131
9	Eulália Maia Miranda Matos	F0234302
10	Fernanda Goulart Pereira	F0205591
11	Gabriela Botelho Machado Feitosa	F0300475
12	Giovana de Deus Mendes	F0275750
13	Lucas Nogueira Burke	F0235770
14	Luciene Oliveira Prates	F0252346
15	Mariana Arnoni de Carvalho Teixeira Souza	F0256727
16	Marina Fagundes de Araújo	F0311357
17	Marivette Von Dollinger	F0242586
18	Marsâni Patrícia Gomes	F0240721
19	Roberto Paulo Santana	F0201988
20	Sidney Henrique Silva Marques	F0344887
21	Carlos Rafael Oliveira Santos	P0106157
22	Esther da Silva Rodrigues	P0128628
23	Felipe Aquino Arantes Dornelles	P0128662
24	Gustavo Henrique Guedes de Sousa	P0154337
25	Lais do Lago Goncalves	P0120816
26	Larissa Venancio Pereira de Almeida	P0119164
27	Maiara Aparecida Oliveira Silva	P0072962
28	Mariana Aparecida Batista	P0166592

**Oficina de automatização no eproc - 2ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Aline Cibele de Aguiar Gonçalves	F0213348
2	Ana Luiza Ferreira de Gouvea	P0152530
3	Bernardo Vieira Silva	F0226597
4	Daniel Tadeu dos Santos Ramos	F0207274
5	Daniela Luiza Fernandes	F0311456
6	Eduardo de Brito Moreira Morais	F0257683
7	Fabio Mira Lemes	F0284646
8	Flavia Pereira Cardoso	F0358531
9	Gerson Gonzaga dos Santos	F0204248

10	Jose Afonso Santiago Filho	P0090510
11	Julio Henrique de Sá Gomes	F0344267
12	Luana Garcia Sanglard	P0155369
13	Luciana das Graças Mendes	F0172098
14	Monica Maria Jannuzzi de Oliveira	F0068742
15	Patrícia Márcia Perri de Resende	F0154492
16	Paula Nívia Mineli Lage	F0215673
17	Thiago Sathler Carreiro	F0226779
18	Yara Gandra Valente Silva	P0143472

**Oficina de automatização no eproc - 3ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Aline Teixeira da Costa Mattos	F0227918
2	Alisson de Oliveira Pereira	P0129313
3	Ana Flávia Correa Rodrigues Faria	P0134129
4	Ananda Alice Rodrigues Gomes	E1673086
5	Anielly Amaro da Silveira	F0301812
6	Carla Cristina Sena Mansegoza	F0232546
7	Daiane Gil Nunes	P0072456
8	Denise Pereira Coelho	F0036665
9	Eduardo Cardoso da Silva	F0241869
10	Iris de Fátima Barbosa Mota Leite	F0055939
11	Joao Victor Barbosa e Souza	P0117967
12	Klebson Lucas Dias	F0227892
13	Loane Matos Leandro Resende	F0278622
14	Luciane Cristina dos Santos	F0230334
15	Luciano Fábio Marques de Brito	F0201731
16	Marina Santos Sigiani	P0157273
17	Markus Arthur Ferreira Goncalves	P0135280
18	Mirella Augusta Henrique de Oliveira	F0228924
19	Patricia Aparecida Prado de Carvalho Silva	F0258194
20	Patrícia Bergamaschi de Araújo	T0110056
21	Paulo Yamamoto Matsunaga	F0248096
22	Pedro Ivo Seabra Dumont	F0217265
23	Rosana do Rosário Garcia	F0037218

24	Rúbio Tomazini Ferreira	F0246207
25	Sandro Roberto Del Duque	F0108423
26	Talyta Luane Silva Ferreira	E1238781
27	Thamiris Dandara Moura Marques de Almeida	P0040700
28	Warley Fernandes Moura	F0151050

**Oficina de automatização no eproc - 4ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Alessandra Carneiro	F0292110
2	Aline Faria do Valle Ferreira de Castro	F0340505
3	Allan Martins Ribeiro	T0109785
4	Alysson Geraldo Gorino	F0239533
5	Andréia Machado Braga	F0133835
6	Arnon Argolo Matos Rocha	T0073536
7	Cláudia Frazão Messias	F0222273
8	Cláudio Alves de Souza	T0033522
9	Cristiane Braga Figueiredo	F0198598
10	Diego Vasconcelos Silva Coelho	F0217976
11	Fernanda Rodrigues Guimarães Andrade Mascarenhas	T0103812
12	Franciwiner Darckson Neves de Souza	F0312389
13	Julia Stefanni Goncalves Costa	P0129655
14	Karine Ladeia Loiola Nascimento	F0253062
15	Kênia Klem Corrêa da Silva	F0341537
16	Leonardo Sérgio Alves e Silva	F0228700
17	Luiz Felipe Gonçalves Pereira	F0340133
18	Marcos José Freitas da Rocha	F0255133
19	Nádia Maria Vida	F0026690
20	Otaviana Rosário Huebra	F0236414
21	Rafael Martins Moraes	F0248153
22	Rogério de Souza e Silva	F0240796
23	Rosangela Pedroza Afonso de Aquino	F0221101
24	Rozana Aparecida Pereira Vitória	F0123604
25	Terezinha Aparecida Ferreira	F0101279
26	Tiago Estrela Rodrigues	P0120864
27	Vanessa Aparecida Matos dos Anjos	F0271163
28	William de Souza Santiago Junior	P0025684

**Oficina de automatização no eproc - 5ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Ana Luiza Souza Barbosa	P0128437
2	Andréia Cândida Ferreira	F0255869
3	Bárbara Angeli Vieira	F0312637
4	Cristiane Vieira Tavares Zampar	T0031955
5	Danielle Alcantara Camisão	F0270504
6	Denis Clemente de Souza	P0122928
7	Dolores de Rezende Schiavon Carneiro	F0187534
8	Elias Aparecido de Oliveira	T0033472
9	Flávia Maria Freire Lemos Galanti	F0235374
10	Izabela Maria Lages Fonseca Rocha	P0127912
11	Juliana Vieira de Araújo	F0235226
12	Laura Cristina de Almeida Magno Flores	F0149658
13	Leandro Cássio Rodrigues	F0213058
14	Lucélia Maria Saturnino Reis	F0252049
15	Lucydy Ellen Moura Martins Marques	F0173880
16	Luiz Eduardo Silva	F0247072
17	Luiz Paulo Picorelli Lopes Cançado	F0244020
18	Maiara Sampaio Silva	F0307983
19	Márcia Soares Emídio	F0241414
20	Maria Clara Miguel Urzedo	P0148092
21	Matheus de Vasconcelos Leal	P0128440
22	Nicolly Ketelly Elidio Cruz	P0126596
23	Pamella Viana de Souza	P0149095
24	Patrícia Gabrielle Perona Reis das Neves	F0308908
25	Patricia Lidiane Cristaldo Souza	F0249367
26	Sílvia Augusta Nunes	F0216275
27	Simone Salgado Rodrigues Gomes	F0069815
28	Walter Moreira Neto	F0157081

**Oficina de automatização no eproc - 6ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Adailson Willi Ribeiro Santos	F0213439
2	Adriana Miranda de Vasconcelos	F0288142

3	Ana Carolina de Faria	F0280925
4	Ana Luiza Oliveira da Silva	P0162729
5	Cristiano Gonçalves de Carvalho	F0312686
6	Daniel de Oliveira Souza	F0252924
7	Eduardo Alves Pena	F0237883
8	Eliana Capanema Hess	F0070243
9	Ellen Gontijo Resende	F0276717
10	Igor Leandro Teixeira	F0258566
11	Isabel Cristina Araújo de Deus	F0244426
12	Ivana Miranda Oliveira	F0289975
13	Joceli Teobaldo Martins Ruguê	F0271403
14	José Luiz Cardoso Neves	F0285270
15	Kellen Dias Pereira Murta	T0084566
16	Kellen Silva Carvalho	F0067637
17	Laura Luisa de Sousa Alves	P0121402
18	Leticia Alves Oliveira Mariz	P0125967
19	Lucas Gomes Ferreira e Silva	F0351585
20	Mário César dos Santos Fonseca	F0310227
21	Mauricéia Luzia Santos	F0227991
22	Mikaele Lorraine Diniz da Costa	E1299510
23	Renata Candido	F0285445

**Oficina de automatização no eproc - 7ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Adriana Silva	F0235531
2	Ana Beatriz da Silva	F0214031
3	Beatriz Oliveira Silva	F0348706
4	Caio Gabriel Bartelis	P0128667
5	Elder Carlos da Silva	F0294686
6	Gilmara Teixeira Pinto Fialho	F0222612
7	Hailton Marcos Nery	F0161554
8	Juliana Magalhães de Moraes	F0198945
9	Lucas Ferreira Gomes	F0336552
10	Lucas Pereira da Silva	P0130080
11	Márcio Rodrigo de Sousa	F0122143
12	Maria Aparecida Caldonazzo de Almeida	F0092148

13	Maurício Dias da Silva	F0209809
14	Monica Cristina Alves Porfirio Souza	F0242966
15	Pablo Silva Cândido	F0133892
16	Priscila de Jesus Souza	F0340919
17	Sandra Maria Abreu Alvarenga	F0341412
18	Thiago Colombo Brambilla	T0110379

**Oficina de automatização no eproc - 8ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Adilson Teixeira Santos	F0075556
2	Ana Carolina Paiva Oliveira	P0123606
3	Ana Elisa Chaves Braga	F0276576
4	Antonio Carlos da Silva	F0199588
5	Célia Maria Andrade Freitas Corrêa	T0026732
6	César Alencar de Oliveira	F0040345
7	Eliton da Costa	F0277871
8	Fernanda Cotta de Assis Amaral	F0127183
9	Flávio Márcio Teixeira Moreira	F0304477
10	Gustavo Henrique Santiago	P0130516
11	Hermogenes Pereira Victor	F0049007
12	Jordana Ferreira Silva Araújo	P0128554
13	Lucas de Moraes Lima	F0280255
14	Luciana da Silva Pereira	F0236737
15	Marcus Vinicius Borges Maciel	F0276931
16	Maria Antonieta Souza Lemos Ferreira	F0254615
17	Mariana Lopes de Jesus	p0134116
18	Marilene Silva Biage Ramos	F0260141
19	Matheus Lucas Goncalves Souza Silva	P0121144
20	Renata de Almeida Guido Parreiras	F0192740
21	Thiago Vasconcelos Campos	E1205574
22	Verusca Pereira Guimarães Portella	F0246298

**Oficina de automatização no eproc - 9ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Alessandra Silva Monteiro Camargo	F0150102
2	Amanda Lis Vasconcelos Siqueira	P0107058

3	Ângela Maria da Silva Santos	F0279638
4	Antônio Carlos de Amorim	F0097907
5	Eliete Pereira Anacleto Gonçalves	F0240135
6	Emanuel Camilo Machado	P0118085
7	Janayna Guimarães de Figueiredo Marques Sequeira	F0276907
8	Liliane Roquete Lopes	F0281097
9	Luciana Manfrim Fedozzi	F0261313
10	Luiza Barros Noe	P0122401
11	Maria Dajuda Almeida de Souza	F0336594
12	Mário Lúcio dos Santos	F0261917
13	Monalisa Cristina Gandra Paiva Maimone	F0257659
14	Natali Franco de Andrade Bitarães	F0236158
15	Patrícia Maria Oliveira Leite	T0018390
16	Rosângela Maria de Vasconcelos Alencar	F0072876
17	Walkiria Mariana de Sena Peixoto	F0232561
18	Yara Caroline Paiva Dias	F0349431

**Oficina de automatização no eproc - 10ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Adriana Sueli Mendes	F0155275
2	Aline Raquel dos Santos	P0153249
3	Ariane Marçal Aleixo Storck	F0343665
4	Brenda Fraga Oliveira	F0336404
5	Clarissa Carneiro Desmots	F0163238
6	Cristiano Teixeira Kazaoka	F0143313
7	Cristina Raquel de Sousa Silva	F0230441
8	Daniela Ladeira Rodrigues	F0277442
9	Elaine Aparecida Egídio dos Anjos	F0261248
10	Erika de Luca Guimarães Leão	F0213496
11	Felipe Pedroso Martins	P0121387
12	Gabrielly Sthefany Nunes de Souza	P0119184
13	Jéssica Nayara Soares Genelhú	F0303347
14	Juliana de Almeida Pacheco Reis	F0222190
15	Layla Fabrícia Almeida e Silva	F0306670
16	Lúcia Élen Oliveira de Deus	F0353375

17	Maria Eduarda Rabelo de Vasconcelos	P0129054
18	Mateus Queiroz Andrade	F0339812
19	Máyra Augusto de Carvalho	F0301853
20	Nélzio Antônio Papa Júnior	T0027177
21	Rachel Cristina Silva Viégas	T0083311

**Oficina de automatização no eproc - 11ª Oficina**

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
1	Ana Carolina de Almeida Paula	P0129180
2	Ana Clara Amaral Ramos Chein	T0110189
3	Andréia Costa Gonçalves	F0222307
4	Augusto Martins Ibraim	F0345678
5	Daiana Elisa de Oliveira	P0110581
6	Daniel Chaves Costa	F0277673
7	Denise Cecilia Rodrigues	F0214338
8	Dilma da Costa Gelmini	F0159160
9	Elci José de Oliveira Júnior	F0235853
10	Ellen Ferreira Miguel Borges	F0272948
11	Gabriela de Cassia Arini Gonzaga de Carvalho	P0117937
12	Geisiane Andreia Fonseca	F0307868
13	Guilherme Lara Duarte Miranda	F0337519
14	Janeisa Rodrigues de Almeida Sá	F0222638
15	Larissa Lopes de Sá	F0270538
16	Maria Aparecida Barbosa Fortunato Ferraz	F0232918
17	Nívia Mendes Gontijo	F0159954
18	Thainá Alves Silva	600970361
19	Thiago Kaoru Stedile Fujimoto	F0299263
20	Vinícius Diniz Ladeira Amâncio	F0212357
21	Ana Carolina de Almeida Paula	P0129180