

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Capacitação eproc - Expansão 2º Ciclo – Interior

Comarcas: Açucena, Alto Rio Doce, Andrelândia, Barbacena, Barroso, Bonfim, Brumadinho, Caeté, Camanducaia, Cambuí, Carandaí, Caratinga, Conceição das Alagoas, Extrema, Ferros, Governador Valadares, Ibirité, Igarapé, Inhapim, Ipanema, Ipatinga, Itabira, Itanhomi, Lima Duarte, Martinho Campos, Mesquita, Nova Era, Novo Cruzeiro, Paraisópolis, Pará de Minas, Pitangui, Pompéu, Pouso Alegre, Prados, Resende Costa, Rio Preto, Sabará, Santa Luzia, Santos Dumont, São João Del-Rei, Tarumirim, Teófilo Otoni, Uberaba, Uberlândia e Varginha.

Modalidade: semipresencial, autoinstrucional, com aula síncrona e presencial, especificado por perfil, conforme abaixo.

CONVOCAÇÃO

3ª retificação: item 6.3.

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estão abertas as inscrições para a “**Capacitação eproc - Expansão 2º Ciclo - Interior – Turma 1/2025**”, conforme abaixo especificado:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

1.1. Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025:

1.1.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.2. Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025:

1.2.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.3. Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025:

1.3.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) Centrais de Conciliação/Cejuscs; **por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) Centrais de Conciliação/Cejuscs das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.4. Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025:

1.4.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Centrais de Mandados; **por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Centrais de Mandados das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.5. Perfil Serviços Auxiliares: Oficial de Justiça - Turma 1/2025:

1.5.1. **Por convocação**, oficiais e oficiais de Justiça, lotadas(os) nas **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.6. Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025:

1.6.1. **Por convocação**, magistradas, magistrados, assessoras, assessores, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Gabinetes das Turmas Recursais;

1.6.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Gabinetes das Turmas Recursais das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.7. Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025:

1.7.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Secretarias de Turmas Recursais;

1.7.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Secretarias de Turmas Recursais das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.8. EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025:

1.8.1. **Por convocação**, magistradas e magistrados, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.9. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:**

1.9.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, assessoras, assessores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, juízas e juízes leigos, lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.9.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.10. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:**

1.10.1. **Por convocação**, gestoras e gestores de 1ª Instância no cargo de Gerentes de Secretaria lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.11. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:**

1.11.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Secretaria nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.11.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Secretaria nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.12. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**

1.12.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.12.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.13. **Perfil Magistrado - Turma 1/2025:**

1.13.1. **Por convocação**, magistradas e magistrados do TJMG, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.14. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:**

1.14.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, assessoras, assessores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, juízas e juízes leigos, lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.14.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.15. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:**

1.15.1. **Por convocação**, gestoras e gestores de 1ª Instância no cargo de Gerentes de Secretaria, lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.16. **Perfil Secretaria - Turma 1/2025:**

1.16.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) em Secretaria nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.16.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) em Secretaria nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

1.17. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**

1.17.1. **Por convocação**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG e cedidas(os) de outras instituições, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível;

1.17.2. **Por convite**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores ou Assistente Administrativo, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo GEX-ePROC.

2. **OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar o sistema eproc, dentro da sua área de atuação, para tramitação dos processos eletrônicos com eficácia e agilidade.

3. **DOCENTES:**

3.1. **Aula síncrona:** Bruno Corrêa Figueiredo Lemos - Servidor do TJMG.

3.2. **Aula presencial:**

3.2.1. Bruno Corrêa Figueiredo Lemos - Servidor do TJMG.

3.2.2. Luciana França Saraiva - Servidora do TJMG.

3.2.3. Marcos Henrique de Oliveira - Servidor do TJMG.

3.2.4. Rhuan Brenner Sales Linhares - Colaborador do TJMG.

4. **MODALIDADE:**

4.1. **A distância, autoinstrucional, para os perfis:**

4.1.1. Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025.

- 4.1.2. Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025.
- 4.1.3. Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025.
- 4.1.4. Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025.
- 4.1.5. Perfil Serviços Auxiliares: Oficial de Justiça - Turma 1/2025.

A distância, autoinstrucional e com aula síncrona, para os perfis:

- 4.2.1. Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025.
- 4.2.2. Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025.
- 4.2.3. EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025.
- 4.2.4. EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025.
- 4.2.5. EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025.
- 4.2.6. EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025.
- 4.2.7. EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025.

Semipresencial, autoinstrucional, com aula síncrona e presencial, para os perfis:

- 4.3.1. Perfil Magistrado - Turma 1/2025.
- 4.3.2. Perfil Gabinete - Turma 1/2025.
- 4.3.3. Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025.
- 4.3.4. Perfil Secretaria - Turma 1/2025.
- 4.3.5. Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

5.1. Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025:

- 5.1.1. Introdução:
- 5.1.2. O sistema eproc.
- 5.1.3. Painéis dos perfis.
- 5.1.4. Distribuição e cadastro.

5.2. Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025:

- 5.2.1. Introdução:
- 5.2.2. O sistema eproc.
- 5.2.3. Painéis dos perfis.
- 5.2.4. Capa do Processo (intermediário).
- 5.2.5. Eventos.
- 5.2.6. Minutas.
- 5.2.7. Preferências.

5.3. Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025:

- 5.3.1. Introdução:
- 5.3.2. O sistema eproc.
- 5.3.3. Painéis dos perfis.
- 5.3.4. Capa do Processo (intermediário).
- 5.3.5. Eventos.
- 5.3.6. Minutas.
- 5.3.7. Audiências.
- 5.3.8. Preferências.

5.4. Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025:

- 5.4.1. Introdução:
- 5.4.2. Primeiros Passos.
- 5.4.3. Cadastro e zoneamento.
- 5.4.4. Painel Gestão de Mandados.
- 5.4.5. Redistribuição.
- 5.4.6. Regras de Sigilo de processos e documentos.
- 5.4.7. Atividade complementar 1: Vídeo Aula Central de Mandados (gravada durante a capacitação da Central de Mandados de BH).
- 5.4.8. Atividade complementar 2 (obrigatório): Baixar a apostila da Central de Mandados TJMG.

5.5. Perfil Serviços Auxiliares: Oficial de Justiça - Turma 1/2025:

- 5.5.1. Introdução:
- 5.5.2. O sistema eproc.
- 5.5.3. Gestão de Mandados.
- 5.5.4. Minutas, texto-padrão, modelos e certificação.
- 5.5.5. Regras de Sigilo de processos e documentos.
- 5.5.6. Atividade complementar 1: Vídeo Aula Oficiais de Justiça (gravada durante a capacitação dos Oficiais de BH).

5.6. Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025:

- 5.6.1. Introdução:
- 5.6.2. O sistema eproc.
- 5.6.3. Painéis dos perfis.
- 5.6.4. Tramitação, cadastro de partes e retificação de autuação.
- 5.6.5. Localizadores.
- 5.6.6. Eventos.
- 5.6.7. Minutas.
- 5.6.8. Expedições de documentos.
- 5.6.9. Preferências.
- 5.6.10. Sigilo.

5.6.11. Sessão de julgamento.

5.6.12. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.7. Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025:

5.7.1. Introdução:

5.7.2. O sistema eproc.

5.7.3. Painéis dos perfis.

5.7.4. Tramitação, cadastro de partes e retificação de autuação.

5.7.5. Localizadores.

5.7.6. Eventos.

5.7.7. Minutas.

5.7.8. Expedições de documentos.

5.7.9. Preferências.

5.7.10. Sigilo.

5.7.11. Sessão de julgamento.

5.7.12. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.8. EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025:

5.8.1. EAD - Autoinstrucional:

5.8.2. O sistema eproc.

5.8.3. Localizadores.

5.8.4. Eventos.

5.8.5. Assinaturas.

5.8.6. Preferências.

5.8.7. Sigilo.

5.8.8. Relatórios.

5.8.9. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.9. EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:

5.9.1. EAD - Autoinstrucional:

5.9.2. O sistema eproc.

5.9.3. Painéis dos perfis.

5.9.4. Distribuição e cadastros.

5.9.5. Capa do processo (Intermediários).

5.9.6. Sigilo.

5.9.7. Eventos.

5.9.8. Principais ações no processo.

5.9.9. Outras ações no processo (intermediário).

5.9.10. Minutas.

5.9.11. Minutas Avançado (Intermediário).

5.9.12. Localizadores.

5.9.13. Preferências.

5.9.14. Audiências.

5.9.15. Triagem de petições (Intermediários).

5.9.16. Automatização de tramitação processual (intermediário).

5.9.17. Relatórios (Intermediários).

5.9.18. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.10. EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:

5.10.1. EAD - Autoinstrucional:

5.10.2. O sistema eproc.

5.10.3. Painéis dos perfis.

5.10.4. Distribuição e cadastro.

5.10.5. Capa do Processo (intermediário).

5.10.6. Sigilo.

5.10.7. Eventos.

5.10.8. Localizadores.

5.10.9. Principais ações no processo.

5.10.10. Outras Ações no Processo (intermediário).

5.10.11. Itens do Menu (intermediário).

5.10.12. Audiências.

5.10.13. Minutas.

5.10.14. Minutas Avançado (Intermediário).

5.10.15. Expedições de documentos.

5.10.16. Relatórios.

5.10.17. Preferências.

5.10.18. Triagem de Petições (intermediário).

5.10.19. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).

5.10.20. Cadastro e gerenciamento de usuários e estagiários.

5.10.21. Cadastro e gerenciamento de magistrados.

5.10.22. Sugestão de métodos de trabalho, gerenciamento de localizadores e processos e automatização.

5.10.23. Trabalho em lote, relatórios e orientações diversas.

5.10.24. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.

5.10.25. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.11. EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:

- 5.11.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.11.2. O sistema eproc.
- 5.11.3. Painéis dos perfis.
- 5.11.4. Distribuição e cadastro.
- 5.11.5. Capa do Processo (intermediário).
- 5.11.6. Sigilo.
- 5.11.7. Eventos.
- 5.11.8. Localizadores.
- 5.11.9. Principais ações no processo.
- 5.11.10. Outras Ações no Processo (intermediário).
- 5.11.11. Itens do Menu (intermediário).
- 5.11.12. Audiências.
- 5.11.13. Minutas.
- 5.11.14. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.11.15. Expedições de documentos.
- 5.11.16. Relatórios.
- 5.11.17. Preferências.
- 5.11.18. Triagem de Petições (intermediário).
- 5.11.19. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).
- 5.11.20. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.11.21. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.12. EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:

- 5.12.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.12.2. Distribuição de Reclamações.
- 5.12.3. Audiências.
- 5.12.4. Minutas.
- 5.12.5. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.13. Perfil Magistrado - Turma 1/2025:

- 5.13.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.13.2. O sistema eproc.
- 5.13.3. Localizadores.
- 5.13.4. Eventos.
- 5.13.5. Assinaturas.
- 5.13.6. Preferências.
- 5.13.7. Sigilo.
- 5.13.8. Relatórios.
- 5.13.9. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.13.10. Aula Presencial - eproc na prática.

5.14. Perfil Gabinete - Turma 1/2025:

- 5.14.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.14.2. O sistema eproc.
- 5.14.3. Painéis dos perfis.
- 5.14.4. Distribuição e cadastros.
- 5.14.5. Capa do processo (Intermediários).
- 5.14.6. Sigilo.
- 5.14.7. Eventos.
- 5.14.8. Principais ações no processo.
- 5.14.9. Outras ações no processo (intermediário).
- 5.14.10. Minutas.
- 5.14.11. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.14.12. Localizadores.
- 5.14.13. Preferências.
- 5.14.14. Audiências.
- 5.14.15. Triagem de petições (Intermediários).
- 5.14.16. Automatização de tramitação processual (intermediário).
- 5.14.17. Relatórios (Intermediários).
- 5.14.18. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.14.19. Aula Presencial - eproc na prática.

5.15. Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:

- 5.15.1. EAD – Autoinstrucional:
- 5.15.2. O sistema eproc.
- 5.15.3. Painéis dos perfis.
- 5.15.4. Distribuição e cadastros.
- 5.15.5. Capa do processo (Intermediários).
- 5.15.6. Sigilo.
- 5.15.7. Eventos.
- 5.15.8. Localizadores.
- 5.15.9. Principais ações no processo.
- 5.15.10. Outras ações no processo (intermediário).

- 5.15.11. Itens do Menu (intermediário).
- 5.15.12. Audiências.
- 5.15.13. Minutas.
- 5.15.14. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.15.15. Expedições de documentos.
- 5.15.16. Relatórios.
- 5.15.17. Preferências.
- 5.15.18. Triagem de petições (Intermediário).
- 5.15.19. Automatização de tramitação processual (intermediário).
- 5.15.20. Cadastro e gerenciamento de usuários e estagiários.
- 5.15.21. Cadastro e gerenciamento de magistrados.
- 5.15.22. Sugestão de métodos de trabalho, gerenciamento de localizadores e processos e automatização.
- 5.15.23. Trabalho em lote, relatórios e orientações diversas.
- 5.15.24. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.15.25. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.15.26. Aula Presencial - eproc na prática.

5.16. Perfil Secretaria - Turma 1/2025:

- 5.16.1. EAD – Autoinstrucional:
- 5.16.2. O sistema eproc.
- 5.16.3. Painéis dos perfis.
- 5.16.4. Distribuição e cadastros.
- 5.16.5. Capa do processo (Intermediário).
- 5.16.6. Sigilo.
- 5.16.7. Eventos.
- 5.16.8. Localizadores.
- 5.16.9. Principais ações no processo.
- 5.16.10. Outras ações no processo (intermediário).
- 5.16.11. Itens do Menu (intermediário).
- 5.16.12. Audiências.
- 5.16.13. Minutas.
- 5.16.14. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.16.15. Expedição de documentos.
- 5.16.16. Relatórios.
- 5.16.17. Preferências.
- 5.16.18. Triagem de petições (Intermediários).
- 5.16.19. Automatização de tramitação processual (intermediário).
- 5.16.20. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.16.21. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.16.22. Aula Presencial - eproc na prática.

5.17. Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:

- 5.17.1. EAD – Autoinstrucional:
- 5.17.2. Distribuição de Reclamações.
- 5.17.3. Audiências.
- 5.17.4. Minutas.
- 5.17.5. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.17.6. Aula Presencial - eproc na prática.

6. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:

- 6.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: 28 de outubro a 28 de novembro de 2025.
- 6.2. Aula síncrona: dia 28 de outubro de 2025, sendo:

Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais	HORÁRIO
PERFIL	
EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025	
Perfil Magistrado - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025	10 às 12h
Perfil Gabinete - Turma 1/2025	
Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	
Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025	
Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025	14 às 17h
Perfil Secretaria - Turma 1/2025	
EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	
Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	

6.3. Aula presencial, conforme cronograma abaixo:

PRESENCIAL AULA EPROC NA PRÁTICA	PERFIL	DATA	HORÁRIO
COMARCA			
Governador Valadares	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	25/11/2025	9 às 12h 14 às 17h
Barbacena	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	27/11/2025	9 às 12h 14 às 17h
Pouso Alegre	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	1º/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Varginha	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	3/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Santa Luzia	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	5/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Ibirité	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	9/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Uberaba	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	11/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Caratinga	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	12/12/2025	9h às 12h 14h às 17h
Itabira	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	12/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
São João Del-Rei	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025. Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.	12/12/2025	9 às 12h 14 às 17h
Uberlândia	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025.	12/12/2025	9 às 12h

	Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.		14 às 17h
Pará de Minas	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025.	15/12/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.		14 às 17h
Teófilo Otoni	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025.	15/12/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.		14 às 17h
Ipatinga	Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025.	17/12/2025	9 às 12h
	Perfil Gerente de Secretaria Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025; Perfil CEJUSC Pré Processual Turma 1/2025.		14 às 17h

6.4. As aulas presenciais, indicadas no item 6.3 deste edital, são direcionadas apenas ao público-alvo dos seguintes Perfis: Magistrado; Gabinete; Gerente de Secretaria; Secretaria e CEJUSC Pré-Processual; e que, também, estejam lotados nas comarcas de: Governador Valadares, Barbacena, Pouso Alegre, Varginha, Santa Luzia, Ibirité, Uberaba, Caratinga, Itabira, São João Del-Rei, Uberlândia, Pará de Minas, Teófilo Otoni, Ipatinga.

6.5. O público-alvo apontado no item 1 não fará jus ao reembolso das despesas por deslocamento, assim como não necessitará de diárias durante os dias de aula presencial.

7. LOCAL:

- 7.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: Portal Nacional do Conhecimento.
- 7.2. Aula síncrona: Canal de vídeos da EJEF no YouTube.
- 7.3. Aula presencial: Fórum de cada comarca.

8. CARGA HORÁRIA:

- 8.1. **Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025:** 6 horas, na modalidade EaD.
- 8.2. **Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025:** 26 horas, na modalidade EaD.
- 8.3. **Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025:** 19 horas, na modalidade EaD.
- 8.4. **Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025:** 5 horas, na modalidade EaD.
- 8.5. **Perfil Serviços: Oficial de Justiça - Turma 1/2025:** 6 horas, na modalidade EaD.
- 8.6. **Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025:** 27 horas, sendo:
 - 8.6.1. 25 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.
- 8.7. **Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025:** 28 horas, sendo:
 - 8.7.1. 25 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.
- 8.8. **EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025:** 22 horas, sendo:
 - 8.8.1. 20 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.
- 8.9. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 47 horas, sendo:
 - 8.9.1. 45 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.
- 8.10. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 62 horas, sendo:
 - 8.10.1. 59 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.
- 8.11. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 55 horas, sendo:
 - 8.11.1. 52 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.
- 8.12. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 8 horas, sendo:
 - 8.12.1. 5 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.
- 8.13. **Perfil Magistrado - Turma 1/2025:** 25 horas, sendo:
 - 8.13.1. 20 horas na modalidade EaD, 2 horas de aula síncrona e 3 horas de aula presencial.
- 8.14. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 50 horas, sendo:
 - 8.14.1. 45 horas na modalidade EaD, 2 horas de aula síncrona e 3 horas de aula presencial.
- 8.15. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 65 horas, sendo:
 - 8.15.1. 59 horas na modalidade EaD, 3 horas de aula síncrona e 3 horas de aula presencial.
- 8.16. **Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 58 horas, sendo:
 - 8.16.1. 52 horas na modalidade EaD, 3 horas de aula síncrona e 3 horas de aula presencial.
- 8.17. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 11 horas, sendo:
 - 8.17.1. 5 horas na modalidade EaD, 3 horas de aula síncrona e 3 horas de aula presencial.

9. NÚMERO DE VAGAS:

- 9.1. **Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025:** 104 vagas.
- 9.2. **Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025:** 249 vagas.

- 9.3. **Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025:** 152 vagas.
- 9.4. **Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025:** 110 vagas.
- 9.5. **Perfil Serviços: Oficial de Justiça - Turma 1/2025:** 443 vagas.
- 9.6. **Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025:** 263 vagas.
- 9.7. **Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025:** 28 vagas.
- 9.8. **EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025:** 40 vagas.
- 9.9. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 255 vagas.
- 9.10. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 64 vagas.
- 9.11. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 411 vagas.
- 9.12. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 43 vagas.
- 9.13. **Perfil Magistrado - Turma 1/2025:** 153 vagas.
- 9.14. **Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 767 vagas.
- 9.15. **Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 114 vagas.
- 9.16. **Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 1.093 vagas.
- 9.17. **Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 90 vagas.

10. DAS INSCRIÇÕES:

10.1. No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 13 de outubro até as 9h do dia 21 de outubro de 2025**, por meio dos formulários disponíveis nos *links*:

PERFIL/TURMA	LINK DE INSCRIÇÃO
Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3497
Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3498
Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3499
Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3500
Perfil Serviços: Oficial de Justiça - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3501
Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3502
Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3503
EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3504
EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3505
EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3506
EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3507
EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3508
Perfil Magistrado - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3509
Perfil Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3510
Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3511
Perfil Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3512
Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3513

10.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos nos itens 1 e 9 deste edital.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das **10h do dia 21 de outubro de 2025**.

10.8. Mesmo tendo sido convocada(o)/indicada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição nos moldes do item 10.1 deste edital.

10.9. Serão excluídas:

10.9.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

10.9.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

10.10. **Cursos por convocação:** É vedada a inscrição de magistradas(os) e servidoras(es) em licença saúde, própria ou para acompanhar pessoa da família, devendo as(os) convocadas(os) nessa situação justificar impossibilidade de comparecimento na forma prescrita nos itens 11 e 12 deste edital.

11. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS MAGISTRADAS CONVOCADAS E DOS MAGISTRADOS CONVOCADOS:

11.1. As(Os) magistradas(os) convocadas(os), caso não possam atender a convocação, deverão encaminhar a justificativa para o e-mail cofor211@tjmg.jus.br, impreterivelmente, até o dia **21 de outubro de 2025**.

11.2. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 11.1.

11.3. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

12. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS SERVIDORAS CONVOCADAS E DOS SERVIDORES CONVOCADOS:

12.1. A impossibilidade de participação da(o) convocada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **21 de outubro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br, devendo a(o) convocada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

12.2. A justificativa da não participação será submetida à análise superior, sendo que, nos termos do art. 8º, § 2º da Portaria Conjunta nº 1409, de 3 de novembro de 2022, a servidora ou o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

Art. 8º Aqueles que se inscreveram livremente para participar de ação educacional com vagas limitadas e aqueles que foram convocados para participar de determinada ação educacional, caso não possam participar de nenhuma atividade ou daquelas necessárias à certificação, poderão apresentar justificativa, observando as regras descritas no edital de regência.

(...)

§ 2º Aquele que não apresentar ou não obtiver o deferimento da justificativa, poderá, a critério da Superintendência da EJEF, ficar impedido de participar de novas ações educacionais promovidas pela EJEF por determinado período, desde que tal possibilidade conste do edital de divulgação da respectiva ação ou de aviso da EJEF previamente publicado.

12.3. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 12.1.

12.4. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

13. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS(OS) COLABORADORAS(ES) TERCEIRIZADAS(OS) INDICADAS(OS):

13.1. A impossibilidade de participação da(o) indicada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **21 de outubro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br, devendo a(o) indicada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

13.2. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

14. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

14.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

14.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.

14.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).

14.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

14.5. Recomenda-se utilizar computador com acesso ao *YouTube*.

14.6. Recomenda-se que a ação seja realizada pelo computador.

14.7. Para participação nas aulas síncronas, recomenda-se a utilização de fone de ouvido e abertura da câmera durante as aulas ao vivo, para que a metodologia pedagógica desenvolvida pela EJEF possa ser aplicada adequadamente.

15. ACESSO AO CURSO:

15.1. Todas as informações serão enviadas às(as) interessadas(os) via e-mail. Desta forma, é necessário manter seu endereço eletrônico atualizado no cadastro do SIGA. A EJEF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

15.2. A(O) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas bem como consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

16. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

16.1. **Perfil Serviços Auxiliares: Atermação e Distribuição de Feitos - Turma 1/2025; Perfil Serviços Auxiliares: Contadoria; Psicossocial e Comissariado da Inf. e Juv. - Turma 1/2025; Perfil Serviços Auxiliares: Central de Conciliação/CEJUSC - Turma 1/2025; Perfil Serviços Auxiliares Central de Mandados - Turma 1/2025 e Perfil Serviços Auxiliares: Oficial de Justiça - Turma 1/2025:**

16.1.1. As(Os) participantes serão consideradas(os) aprovadas(os) e certificadas(os) caso obtenham, no mínimo, 70% de aproveitamento nos conteúdos autoinstrucionais.

16.1.2. A avaliação da aprendizagem é somativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas.

16.2. **Perfil Turma Recursal - Gabinete - Turma 1/2025; Perfil Turma Recursal - Secretaria - Turma 1/2025; EAD - Perfil Magistrado - Turma 1/2025; EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025; EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025; EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025 e EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**

16.2.1. As(Os) participantes serão consideradas(os) aprovadas(os) e certificadas(os) caso obtenham, no mínimo, 70% de aproveitamento nos conteúdos autoinstrucionais e 100% de frequência na aula síncrona, sendo a frequência aferida por meio de *link* de registro de presença disponibilizado durante a aula síncrona.

16.2.2. A avaliação da aprendizagem é somativa e formativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas e pelo registro de frequência.

16.3. **Perfil Magistrado - Turma 1/2025; Perfil Gabinete - Turma 1/2025; Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025; Perfil Secretaria - Turma 1/2025 e Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**

16.3.1. As(Os) participantes serão consideradas(os) aprovadas(os) e certificadas(os) caso obtenham, no mínimo, 70% de aproveitamento nos conteúdos autoinstrucionais e participem de pelo menos uma das aulas — síncrona ou presencial —, sendo a frequência aferida por meio de *link* de registro de presença disponibilizado durante a aula síncrona e por meio de assinatura da lista de presença disponível no dia e local da aula presencial.

16.3.2. A avaliação da aprendizagem é somativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas.

16.4. Quando os certificados estiverem disponíveis, as(os) participantes serão notificadas(os) por *e-mail* e poderão consultá-los eletronicamente no endereço sigatjmg.jus.br nos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.

17. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

18. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO: caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não estarão mais acessíveis.

19. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO: a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição, sem a prévia autorização da EJEF.

20. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$34.480,00 (trinta e quatro mil, quatrocentos e oitenta reais), que abrange honorários das(os) docentes e despesas com logística.

21. ORIGEM: dotação orçamentária do TJMG.

22. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

22.1. A ação educacional “Capacitação eproc - Expansão 2º Ciclo – Interior”, modalidade a distância, autoinstrucional, foi cedida, sem ônus, pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – TJSP (Portal Único do Conhecimento do eproc) à Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, e integra o Plano de Desenvolvimento Anual – PDA/2025.

22.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(as) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

22.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º e 9º-B da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela Portaria Conjunta da Presidência nº 1723/2025:

“Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o “caput” deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

§ 2º Os servidores poderão dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para a participação nas atividades a distância assíncronas de ações educacionais internas, de interesse da administração, desde que haja previsão no edital de regência e anuência do superior hierárquico.

(...)

Art. 9º-B. Na participação do servidor em atividades presenciais ou síncronas de ação educacional interna para a qual tenha sido convocado, o período de realização das referidas atividades definirá o turno de trabalho do servidor.

§ 2º Havendo impossibilidade de registro de ponto, o servidor convocado deverá solicitar ao gestor o respectivo abono, por meio do sistema informatizado disponível no Portal de Recursos Humanos.

22.4. Outros esclarecimentos: COFOR II – Coordenação Administrativa de Formação II, por meio do ícone “Fale Conosco” no endereço sigatjmg.jus.br.

22.5. Edital publicado originalmente no dia **13 de outubro de 2025**.