

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior

Comarcas: Belo Vale, Botelhos, Cabo Verde, Caldas, Campestre, Congonhas, Entre-Rios de Minas, Esmeraldas, Jaboticatubas, Lagoa Santa, Lajinha, Manhumirim, Matozinhos, Mercês, Mutum, Ouro Branco, Paraopeba, Pedro Leopoldo, Piranga, Presidente Olegário, Rio Pomba, Santa Rita de Caldas, Senador Firmino e Vazante.

Modalidade: a distância, autoinstrucional e com aula síncrona.

CONVOCAÇÃO

3ª retificação: item 6.1.

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estão abertas as inscrições para a **“Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior – Turma 1/2025”**, conforme abaixo especificado:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:

1.1. **EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025: por convocação, conforme listagem ao final deste edital**, magistradas, magistrados, juízas e juizes leigos do TJMG, lotadas(os) nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.2. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025: por convocação, conforme listagem ao final deste edital**, servidoras, servidores, assessoras, assessores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Gabinete nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.3. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025: por convocação, conforme listagem ao final deste edital**, gestoras e gestores de 1ª Instância no cargo de Gerentes de Secretaria lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.4. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025: por convocação, conforme listagem ao final deste edital**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.5. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025: por convocação, conforme listagem ao final deste edital**, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários lotadas(os) em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível, bem como nas Turmas recursais Cíveis das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.6. **EAD - Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025: por convite, conforme listagem ao final deste edital**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Gabinete, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.7. **EAD - Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025: por convite, conforme listagem ao final deste edital**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

1.8. **EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025: por convite, conforme listagem ao final deste edital**, colaboradoras e colaboradores terceirizados no cargo de Assistente de apoio aos Gestores que atuam em Secretaria, nas Unidades Cíveis da Justiça Comum e Juizado Especial e Criminais que cumulem competência cível das **Comarcas indicadas para este ciclo**, conforme lista encaminhada pelo **GEX-ePROC**.

2. OBJETIVO: ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de utilizar o sistema eProc, dentro da sua área de atuação, para tramitação dos processos eletrônicos com eficácia e agilidade.

3. DOCENTE DA AULA SÍNCRONA: Marcos Henrique de Oliveira - Servidor do TJMG.

4. MODALIDADE: a distância, autoinstrucional e com aula síncrona.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

5.1. EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025.

5.1.1. EAD - Autoinstrucional:

5.1.1.1. O sistema eproc.

5.1.1.2. Localizadores.

5.1.1.3. Eventos.

5.1.1.4. Assinaturas.

5.1.1.5. Preferências.

5.1.1.6. Sigilo.

5.1.1.7. Relatórios.

5.1.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.2. EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:

5.2.1. EAD - Autoinstrucional:

5.2.1.1. O sistema eproc.

5.2.1.2. Painéis dos perfis.

5.2.1.3. Distribuição e cadastros.

5.2.1.4. Capa do processo (Intermediários).

5.2.1.5. Sigilo.

5.2.1.6. Eventos.

5.2.1.7. Principais ações no processo.

5.2.1.8. Outras ações no processo (Intermediário).

5.2.1.9. Minutas.

5.2.1.10. Minutas avançado (Intermediário).

5.2.1.11. Localizadores.

5.2.1.12. Preferências.

5.2.1.13. Audiências.

5.2.1.14. Triagem de petições (Intermediários).

5.2.1.15. Automatização de tramitação processual (Intermediário).

5.2.1.16. Relatórios (Intermediários).

5.2.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.3. EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:

5.3.1. EAD - Autoinstrucional:

5.3.1.1. O sistema eproc.

5.3.1.2. Painéis dos perfis.

5.3.1.3. Distribuição e cadastros.

5.3.1.4. Capa do processo (Intermediários).

5.3.1.5. Sigilo.

5.3.1.6. Eventos.

5.3.1.7. Localizadores.

5.3.1.8. Principais ações no processo.

5.3.1.9. Outras ações no processo (Intermediário).

5.3.1.10. Itens do Menu (intermediário).

5.3.1.11. Audiências.

5.3.1.12. Minutas.

5.3.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).

5.3.1.14. Expedições de documentos.

5.3.1.15. Relatórios.

5.3.1.16. Preferências.

5.3.1.17. Triagem de Petições (intermediário).

5.3.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).

5.3.1.19. Cadastro e gerenciamento de usuários e estagiários.

5.3.1.20. Cadastro e gerenciamento de magistrados.

5.3.1.21. Sugestão de métodos de trabalho, gerenciamento de localizadores e processos e automatização.

5.3.1.22. Trabalho em lote, relatórios e orientações diversas.

5.3.1.23. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.

5.3.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

5.4. EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:

5.4.1. EAD - Autoinstrucional:

5.4.1.1. O sistema eproc.

5.4.1.2. Painéis dos perfis.

5.4.1.3. Distribuição e cadastro.

5.4.1.4. Capa do Processo (intermediário).

5.4.1.5. Sigilo.

5.4.1.6. Eventos.

5.4.1.7. Localizadores.

5.4.1.8. Principais ações no processo.

- 5.4.1.9. Outras Ações no Processo (intermediário).
- 5.4.1.10. Itens do Menu (intermediário).
- 5.4.1.11. Audiências.
- 5.4.1.12. Minutas.
- 5.4.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.4.1.14. Expedições de documentos.
- 5.4.1.15. Relatórios.
- 5.4.1.16. Preferências.
- 5.4.1.17. Triagem de Petições (intermediário).
- 5.4.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).
- 5.4.1.19. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.4.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.5. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**
- 5.5.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.5.1.1. Distribuição de Reclamações.
- 5.5.1.2. Audiências.
- 5.5.1.3. Minutas.
- 5.5.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.6. **EAD - Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:**
- 5.6.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.6.1.1. O sistema eproc.
- 5.6.1.2. Painéis dos perfis.
- 5.6.1.3. Distribuição e cadastros.
- 5.6.1.4. Capa do processo (Intermediários).
- 5.6.1.5. Sigilo.
- 5.6.1.6. Eventos.
- 5.6.1.7. Principais ações no processo.
- 5.6.1.8. Outras ações no processo (intermediário).
- 5.6.1.9. Minutas.
- 5.6.1.10. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.6.1.11. Localizadores.
- 5.6.1.12. Preferências.
- 5.6.1.13. Audiências.
- 5.6.1.14. Triagem de petições (Intermediários).
- 5.6.1.15. Automatização de tramitação processual (intermediário).
- 5.6.1.16. Relatórios (Intermediários).
- 5.6.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.7. **EAD - Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025:**
- 5.7.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.7.1.1. O sistema eproc.
- 5.7.1.2. Painéis dos perfis.
- 5.7.1.3. Distribuição e cadastro.
- 5.7.1.4. Capa do Processo (intermediário).
- 5.7.1.5. Sigilo.
- 5.7.1.6. Eventos.
- 5.7.1.7. Localizadores.
- 5.7.1.8. Principais ações no processo.
- 5.7.1.9. Outras Ações no Processo (intermediário).
- 5.7.1.10. Itens do Menu (intermediário).
- 5.7.1.11. Audiências.
- 5.7.1.12. Minutas.
- 5.7.1.13. Minutas Avançado (Intermediário).
- 5.7.1.14. Expedições de documentos.
- 5.7.1.15. Relatórios.
- 5.7.1.16. Preferências.
- 5.7.1.17. Triagem de Petições (intermediário).
- 5.7.1.18. Automatização de Tramitação Processual (intermediário).
- 5.7.1.19. Atividade Complementar - Aula expedição de Mandados BH.
- 5.7.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.
- 5.8. **EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:**
- 5.8.1. EAD - Autoinstrucional:
- 5.8.1.1. Distribuição de Reclamações.
- 5.8.1.2. Audiências.
- 5.8.1.3. Minutas.
- 5.8.2. Aula Síncrona - Primeiros passos: noções gerais.

6. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:

- 6.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: 12 de setembro a 10 de novembro de 2025.
- 6.2. Aula síncrona: dia 22 de setembro de 2025, sendo:

TRANSMISSÃO AO VIVO – PRIMEIROS PASSOS

PERFIL	HORÁRIO
EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025	10 às 12h
EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	14 às 17h
EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025	
EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025	
EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	

6.3. As aulas presenciais são direcionadas apenas ao público-alvo dos seguintes Perfis: Secretaria; Gerente de Secretaria; Gabinete; Magistrado e Juiz Leigo; CEJUSC Pré-Processual; Assistência CEJUSC Pré-Processual; Assistência Secretaria; e Assistência Gabinete; e que, também, estejam lotados nas comarcas de: Betim; Divinópolis; Sete Lagoas; Timóteo; Contagem; Ubá; Vespasiano; Ribeirão das Neves; Poços de Caldas; Coronel Fabriciano; Conselheiro Lafaiete; Juiz de Fora; Manhuaçu; Patos de Minas; e Montes Claros.

6.4. O público-alvo apontado no item 1 não fará jus ao reembolso das despesas por deslocamento, assim como não necessitará de diárias durante os dias de aula presencial.

7. LOCAL:

7.1. Modalidade a distância, autoinstrucional: Sistema Acadêmico da EJEJ.

7.2. Aula síncrona: Sistema Acadêmico da EJEJ.

8. CARGA HORÁRIA:

8.1. **EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025:** 22 horas, sendo:

8.1.1. 20 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.

8.2. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 47 horas, sendo:

8.2.1. 45 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.

8.3. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 62 horas, sendo:

8.3.1. 59 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.

8.4. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 55 horas, sendo:

8.4.1. 52 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.

8.5. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 8 horas, sendo:

8.5.1. 5 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.

8.6. **Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:** 47 horas, sendo:

8.6.1. 45 horas na modalidade EaD e 2 horas de aula síncrona.

8.7. **EAD - Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025:** 55 horas, sendo:

8.7.1. 52 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.

8.8. **EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 8 horas, sendo:

8.8.1. 5 horas na modalidade EaD e 3 horas de aula síncrona.

9. NÚMERO DE VAGAS:

9.1. **EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025:** 36 vagas.

9.2. **EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025:** 133 vagas.

9.3. **EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025:** 36 vagas.

9.4. **EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025:** 391 vagas.

9.5. **EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 18 vagas.

9.6. **EAD - Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025:** 37 vagas.

9.7. **EAD - Perfil Assistência Secretaria - Turma 1/2025:** 77 vagas.

9.8. **EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025:** 23 vagas.

10. DAS INSCRIÇÕES:

10.1. No sistema SIGA, a partir das 10h do dia 12 de setembro até as 10h do dia 17 de setembro de 2025, por meio dos formulários disponíveis nos *links*:

PERFIL/TURMA	LINK DE INSCRIÇÃO
EAD - Perfis Magistrado e Juiz Leigo - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3445
EAD - Perfil Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3446
EAD - Perfil Gerente de Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3447
EAD - Perfil Secretaria - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3448
EAD - Perfil CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3449
EAD - Perfil Assistência Gabinete - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3450

EAD - Perfil Assistência Secretária - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3451
EAD - Perfil Assistência CEJUSC Pré Processual - Turma 1/2025	https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3452

10.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

10.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas, dispostos nos itens 1 e 9 deste edital.

10.7. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, diariamente, até o prazo final descrito no item 10.1 deste edital.

10.8. Mesmo tendo sido convocada(o)/indicada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição nos moldes do item 10.1 deste edital.

10.9. Serão excluídas:

10.9.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

10.9.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

11. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS MAGISTRADAS CONVOCADAS E DOS MAGISTRADOS CONVOCADOS:

11.1. As(Os) magistradas(os) convocadas(os), caso não possam atender a convocação, deverão encaminhar a justificativa para o *e-mail* cofor211@tjmg.jus.br, impreterivelmente, até o dia **15 de setembro de 2025**.

11.2. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 11.1.

11.3. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

12. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS SERVIDORAS CONVOCADAS E DOS SERVIDORES CONVOCADOS:

12.1. A impossibilidade de participação da(o) convocada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **15 de setembro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br, devendo a(o) convocada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

12.2. A justificativa da não participação será submetida à análise superior, sendo que, nos termos do art. 8º, § 2º da Portaria Conjunta nº 1409, de 3 de novembro de 2022, a servidora ou o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

Art. 8º Aqueles que se inscreveram livremente para participar de ação educacional com vagas limitadas e aqueles que foram convocados para participar de determinada ação educacional, caso não possam participar de nenhuma atividade ou daquelas necessárias à certificação, poderão apresentar justificativa, observando as regras descritas no edital de regência.

(...)

§ 2º Aquele que não apresentar ou não obtiver o deferimento da justificativa, poderá, a critério da Superintendência da EJEJ, ficar impedido de participar de novas ações educacionais promovidas pela EJEJ por determinado período, desde que tal possibilidade conste do edital de divulgação da respectiva ação ou de aviso da EJEJ previamente publicado.

12.3. As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 12.1.

12.4. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

13. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS(OS) COLABORADORAS(ES) TERCEIRIZADAS(OS) INDICADAS(OS):

13.1. A impossibilidade de participação da(o) indicada(o) na ação educacional deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia **15 de setembro de 2025**, por meio do endereço eletrônico cofor211@tjmg.jus.br devendo a(o) indicada(o) informar o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

13.2. Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

14. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

14.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

- 14.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
- 14.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).
- 14.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.
- 14.5. Recomenda-se utilizar computador com acesso ao *YouTube*.
- 14.6. Recomenda-se que a ação seja realizada pelo computador.
- 14.7. Para participação nas aulas síncronas, recomenda-se a utilização de fone de ouvido e abertura da câmera durante as aulas ao vivo, para que a metodologia pedagógica desenvolvida pela EJEJ possa ser aplicada adequadamente.

15. ACESSO AO CURSO:

- 15.1. Acessar o endereço siga.tjmg.jus.br.
- 15.2. Clicar no ícone "Painel do Estudante" e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 15.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 15.4. A(O) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas bem como consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

16. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

- 16.1. As(Os) participantes serão considerados aprovadas(os) e certificadas(os) caso obtenham, no mínimo, 70% de aproveitamento nos conteúdos autoinstrucionais e 100% de frequência na aula síncrona, sendo a frequência aferida por meio de *link* de registro de presença disponibilizado durante a aula síncrona.
- 16.2. A avaliação da aprendizagem é somativa e formativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas e pelo registro de frequência.
- 16.3. Quando os certificados estiverem disponíveis, as(os) participantes serão notificadas(os) por *e-mail* e poderão consultá-los eletronicamente no endereço siga.tjmg.jus.br nos ícones "Painel do Estudante" ou "Certificados Virtuais".

17. **AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação educacional, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

18. **UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição, sem a prévia autorização da EJEJ.

19. **ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

20. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- 20.1. A ação educacional "**Capacitação eproc - Expansão 1º Ciclo – Interior**", modalidade a distância, autoinstrucional, foi cedida, sem ônus, pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – TJSP (Portal Único do Conhecimento do eproc) à Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJ, e integra o Plano de Desenvolvimento Anual – PDA/2025.
- 20.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEJ não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.
- 20.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º e 9º-B da Portaria 1409/PR/2022, alterada pela *Portaria Conjunta da Presidência nº 1723/2025*:

"Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o "caput" deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

§ 2º Os servidores poderão dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para a participação nas atividades a distância assíncronas de ações educacionais internas, de interesse da administração, desde que haja previsão no edital de regência e anuência do superior hierárquico.

(...)

Art. 9º-B. Na participação do servidor em atividades presenciais ou síncronas de ação educacional interna para a qual tenha sido convocado, o período de realização das referidas atividades definirá o turno de trabalho do servidor.

§ 2º Havendo impossibilidade de registro de ponto, o servidor convocado deverá solicitar ao gestor o respectivo abono, por meio do sistema informatizado disponível no Portal de Recursos Humanos."

- 20.4. Outros esclarecimentos: COFOR II – Coordenação Administrativa de Formação II, por meio do ícone "Fale Conosco" no endereço siga.tjmg.jus.br.
- 20.5. Edital publicado originalmente no dia **12 de setembro de 2025**.