

**SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**  
**ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

**DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

**GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

**Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes sob o Enfoque das Varas de Família – Turma 1/2025**

Modalidade: semipresencial, com tutoria.

**Convocação**

**4ª Retificação: Lista de convocados**

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, Desembargador Saulo Versiani Penna, do Excelentíssimo Senhor Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho, e da Superintendente da Coordenadoria da Infância e da Juventude do TJMG - COINJ, Desembargadora Alice de Souza Birchal, comunicamos que estarão abertas as inscrições do curso **Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes sob o Enfoque das Varas de Família – Turma 1/2025**, conforme abaixo especificado:

**1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** magistradas, magistrados, assistentes sociais, psicólogas, psicólogos, assessoras e assessores que atuem em Varas de Família e na Vara da Infância Cível, conforme listagem ao final deste edital.

**2. OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que o participante seja capaz de aplicar a normativa vigente relacionada ao depoimento especial de crianças e adolescentes, atuando de forma integrada e sistêmica no âmbito das Varas de Família para garantir a proteção integral, o respeito aos direitos e a escuta qualificada dos menores envolvidos em situações de conflito familiar submetidas à apreciação judicial.

**3. DOCENTES:**

- 3.1 Flávio Umberto Moura Schmidt - Juiz de Direito do TJMG.
- 3.2 Ana Flávia Ferreira de Almeida Santana - Servidora do TJMG.
- 3.3 Josiane Cristine de Carvalho Lyrio - Servidora do TJMG.

**4. MODALIDADE:** semipresencial, com tutoria e aula presencial.

**5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 5.1 Unidade 1: Contextualização Jurídica:
  - 5.1.1 Sistema de Garantia de Direitos.
  - 5.1.2 Escuta protegida.
  - 5.1.3 Atuação na obtenção e produção da escuta.
  - 5.1.4 Direitos fundamentais.
- 5.2 Unidade 2: Construção do vínculo - Estágio 1 do PBEF:
  - 5.2.1 Estágio 1 do PBEF.
- 5.3 Unidade 3: Parte substantiva:
  - 5.3.1 Estágio 2 do PBEF Estágio 2 do PBEF.
- 5.4 Unidade 4: Aspectos Psicológicos, Sociais e Jurídicos no Depoimento Especial em Conflitos Familiares:
  - 5.4.1 Desenvolvimento infanto-juvenil.
  - 5.4.2 Estudo Social, Psicológico, Psicossocial e Perícia no Judiciário Brasileiro.
  - 5.4.3 Diretrizes para Oitiva de Crianças e Adolescentes nas Varas de Família.
  - 5.4.4 Conflitos Familiares, Alienação Parental e Depoimento Especial.
  - 5.4.5 O Impacto do Conflito Interparental no Desenvolvimento de Crianças e Adolescentes.
  - 5.4.6 O Exercício do Poder Familiar e as Dinâmicas Relacionais entre Genitores e Filhos.
  - 5.4.7 Resistência ao contato parental.

**6. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:**

6.1 Parte a distância: 25 de setembro a 14 de novembro de 2025.

6.2 Parte presencial: 14 de novembro de 2025, das 8h30 às 12h30 e das 14 às 18h, com credenciamento a partir das 8h.

**7. LOCAL:**

7.1 Parte a distância: plataforma digital da EJEF.

7.2 Parte presencial: EJEF - Rua Manaus, nº 467, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG.

**8. CARGA HORÁRIA:** 40 horas, sendo 32h para a parte a distância, com tutoria, e 8h para a parte presencial.

**9. NÚMERO DE VAGAS:** 40

## 10. DAS INSCRIÇÕES:

- 10.1 No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 8 de setembro até as 23h59 do dia 22 de setembro de 2025**, por meio do formulário disponível no [link: https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3387](https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3387).
- 10.2 Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
- 10.3 Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.
- 10.4 Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar Cadastro”.
- 10.5 Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.
- 10.6 Mesmo tendo sido convocada(o), a(o) participante deverá realizar sua inscrição nos moldes do item 10.1.
- 10.7 As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 14h do dia 23 de setembro de 2025.
- 10.8 As vagas serão preenchidas observando o público-alvo e o número de vagas dispostos neste edital.
- 10.9 A(O) participante inscrita(o) se compromete a não registrar, por qualquer meio, escrito ou digital, os vídeos de Depoimento Especial utilizados no curso, em conformidade com o art. 24 da Lei 13.431/2017.
- 10.10 Serão excluídas:
- 10.10.1 Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.
- 10.10.2 Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.
- 10.11 A(O) aluno deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado no item 6, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas, bem como consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema para verificar avisos, alertas, dentre outros.

## 11. DIÁRIAS E TRANSPORTE PARA CONVOCADAS(OS):

- 11.1 O discente que necessitar se deslocar da sede para participar da ação educacional de que trata este edital poderá perceber diárias de viagem, nos termos da Resolução nº 660/2011 e da Portaria nº 6474/PR/2024.
- 11.2 Caso a participação do discente na ação educacional de que trata este edital implique deslocamento da sede, que é a localidade na qual o magistrado ou o servidor está lotado, poderá haver o ressarcimento de despesas ou a indenização de transporte ou, ainda, a aquisição de passagens aéreas, conforme o caso, respeitadas as regras contidas na Resolução nº 573/2008 e na Portaria nº 6474/PR/2024.
- 11.3 Para a definição do modo de deslocamento do magistrado e do servidor para participar da ação educacional de que trata este edital, observar-se-ão os requisitos para autorização de viagens institucionais previstos no art. 5º da Portaria nº 6474/PR/2024:

*“Art. 5º São requisitos que deverão ser observados para a autorização de viagens institucionais:*

- I - a compatibilidade dos motivos da viagem com o interesse institucional ou com as atribuições do cargo ou função;*
- II - a inviabilidade ou inconveniência de utilização de recursos tecnológicos para a realização da atividade que justifique a viagem;*
- III - a vedação da percepção das despesas com transporte nos casos de cumprimento de mandados, atos e diligências relacionados a processo judicial, ainda que amparado pela gratuidade de justiça;*
- IV - o desconto do valor unitário do auxílio-alimentação para cada diária de viagem recebida, ainda que se trate de meia-diária, exceto as diárias de viagem relativas a finais de semana;*
- V - o ressarcimento de despesas com tarifas de pedágio;*
- VI - a regularidade do pagamento de diárias de viagem cumulativamente com o ressarcimento das despesas com transporte nos traslados intermunicipais e interestaduais ocorridos durante o período de viagem;*
- VII - o pagamento das diárias de viagem internacionais em moeda nacional;*
- VIII - o uso preferencial de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;*
- IX - o uso de veículo automotor particular ou transporte aéreo quando circunstancialmente se caracterizar a:*
- a) indisponibilidade de veículo da frota oficial ou de transporte público regular;*
- b) urgência do deslocamento;*
- c) conveniência e/ou necessidade do serviço, respeitados os princípios da economicidade, razoabilidade, moralidade, impessoalidade e eficiência;*
- X - o uso racional e compartilhado de veículo particular, de serviço de transporte individual privado (transporte por aplicativo) e de serviço de transporte individual público (transporte por táxi ou similar) nas viagens em grupo, assim consideradas quando ocorrer o deslocamento de dois ou mais viajantes da mesma unidade administrativa ou judiciária, com coincidência de trajeto;*
- XI - o uso de veículo automotor particular, independentemente do disposto no art. 6º da Resolução da Corte Superior nº 573, de 2008, no deslocamento de magistrado designado pelo Presidente do TJMG para cooperar em outra comarca, responder por vara ou comarca que esteja vaga ou substituir outro magistrado em caso de afastamento;*
- XII - a inexistência de preferência por companhia aérea;*

*XIII - a reserva e aquisição de passagens aéreas pelas classes tarifárias previstas no contrato administrativo, segundo o critério de menor preço.*

*Parágrafo único. Não haverá ressarcimento pelo TJMG de despesas com estacionamento e aluguel de veículo”.*

11.4 O requerimento de diárias de viagens e a solicitação de transporte deverão ser feitos pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, nos termos das Resoluções nº 660/2011 e nº 573/2008, regulamentadas pela Portaria da Presidência nº 6.474/2024.

11.5 No campo “Descrição do Motivo da Viagem” deverá ser incluída a informação: **COFOR II, ID 3387 – Convocação EJEF – 2109 - Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes sob o Enfoque das Varas de Família** – Discente.

11.6 O requisitante deverá anexar o PDF do Ofício de Convocação no PCDP – Pedido Concessão de Diárias e Passagens gerado.

11.7 A requisição deverá ser encaminhada para a EJEF.

11.8 Nos termos do art. 6º, da Resolução do Órgão Especial nº 573/2008, compete à Administração deliberar pela utilização de táxi ou outro meio de transporte público, veículo automotor particular ou transporte aéreo.

11.9 A solicitação de transporte aéreo por parte da(o) convocada(o), quando imprescindível essa modalidade de deslocamento, deverá ser instruída com a distância entre a comarca de lotação e o local da ação educacional, bem como os horários e valores das viagens por meio rodoviário ou ferroviário, em transporte público coletivo intermunicipal ou interestadual, a fim de ser avaliada a conveniência da autorização de forma excepcional.

11.10 Caso seja imprescindível a **aquisição de bilhetes aéreos, a requisição deverá ser realizada em duas etapas:**

11.10.1 Pelo Sistema SCDP e

11.10.2 Pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI, no modo público, por meio do “Formulário-Solicitação de Passagens Aéreas”, conforme Portaria da Presidência nº 6.474/2024, no qual deve constar as informações descritas no item 11.9.

11.11 O número do Processo SEI de solicitação de passagens aéreas deverá ser fornecido no campo “informações” do PCDP.

11.12 A aquisição de bilhetes aéreos, quando imprescindível, deverá ser solicitada preferencialmente no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a partir da data da publicação deste edital, observando-se o disposto no item 11.10.

11.13 É dever do solicitante da viagem encaminhar o **PCDP e o processo SEI com no mínimo 7 (sete) dias corridos de antecedência** em relação à data de saída, conforme regulamenta o art. 22 da Portaria da Presidência nº 6.474/2024, observando-se, ainda, o prazo do item anterior.

11.14 Se os prazos não forem respeitados, a concessão de passagens aéreas poderá ser indeferida, ficando o solicitante responsável por arcar com os custos da viagem ou adaptar o PCDP para outro meio de transporte menos oneroso.

11.15 Caso a viagem seja realizada por outro meio de transporte que não o aéreo, poderá haver reembolso das despesas, que deverão ser solicitadas através do Sistema SCDP.

11.16 Havendo necessidade de substituição de convocados, durante o período de divulgação da capacitação, a EJEF deverá observar o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da data de realização da ação educacional para a convocação de novos participantes.

11.17 Em caso de convocação da EJEF a novos participantes, o próximo discente terá o prazo de 2 (dois) dias corridos para formalizar as solicitações necessárias, visando observar também o prazo descrito no art. 22 da Portaria da Presidência nº 6.474/2024 de no mínimo de 7 (sete) dias corridos de antecedência em relação à data de saída, nos moldes do item 11.12 deste edital.

11.18 A não observância deste prazo implicará na inviabilidade de concessão do benefício das passagens aéreas, devendo o participante convocado buscar outro meio de transporte, para fins de reembolso de transporte rodoviário ou ferroviário.

11.19 Será de responsabilidade do viajante arcar com as despesas decorrentes de cancelamento de passagem aérea e de eventuais alterações de destino, dados de deslocamento, horário de voo ou meio de transporte motivados por interesse particular, erro na solicitação do PCDP ou processo SEI e inobservância dos incisos III, IV e V do art. 13 da Portaria da Presidência nº 6.474/2024, abaixo descritos:

*“Art. 13 Compete ao solicitante de viagem:*

*I - cadastrar, alterar, cancelar e complementar a PCDP, fazendo o devido e tempestivo encaminhamento;*

*II - prestar informações quando requerido;*

*III - conferir se os dados da passagem aérea estão corretos;*

*IV - acompanhar, no sítio eletrônico da companhia aérea, a situação do voo até o momento do check-in, a fim de evitar transtornos;*

*V - confirmar o recebimento da passagem aérea no endereço eletrônico cadastrado no PCDP, conferindo imediatamente se os dados da passagem estão corretos”.*

11.20. Para obter informações sobre o novo sistema SCDP, pedimos a gentileza de acessar a nova página da rede TJMG “**DESPESAS DE VIAGEM**” (<https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/administrativo/despesas-de-viagem/>). Nessa página estão dispostas todas as informações ao viajante e aos gestores do sistema.

11.21. Para esclarecer as dúvidas sobre o sistema SCDP e sobre o cadastro das viagens, entre em contato com a Central de Informática, pelos telefones: (31) 3237-7060 (atendimento interno TJMG) ou 0800-3535600 (atendimento externo).

## **12. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS MAGISTRADAS CONVOCADAS E DOS MAGISTRADOS CONVOCADOS:**

12.1 As(os) magistradas(os) convocadas(os), caso não possam participar, deverão encaminhar a justificativa para o e-mail [cofor25@tjmg.jus.br](mailto:cofor25@tjmg.jus.br), impreterivelmente, até o dia **22 de setembro de 2025**.

12.2 As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 12.1.

12.3 Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

## **13. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DAS SERVIDORAS E DOS SERVIDORES CONVOCADOS:**

13.1 A impossibilidade de participação da(o) convocada(o) à ação educacional **deverá ser justificada, impreterivelmente, até o dia 22 de setembro de 2025**, por meio do endereço eletrônico [cofor25@tjmg.jus.br](mailto:cofor25@tjmg.jus.br), devendo a servidora ou o servidor informar: o motivo da não participação, acompanhado da anuência da chefia imediata.

13.2 A justificativa da não participação será submetida à análise superior, sendo que, nos termos do art. 8º, § 2º da Portaria Conjunta nº 1409, de 3 de novembro de 2022, a servidora ou o servidor que não apresentar justificativa ou que não obtiver o deferimento ficará impedido de participar de outras ações educacionais, nos seguintes termos:

*Art. 8º Aqueles que se inscreveram livremente para participar de ação educacional com vagas limitadas e aqueles que foram convocados para participar de determinada ação educacional, caso não possam participar de nenhuma atividade ou daquelas necessárias à certificação, poderão apresentar justificativa, observando as regras descritas no edital de regência.*

*(...)*

*§ 2º Aquele que não apresentar ou não obtiver o deferimento da justificativa, poderá, a critério da Superintendência da EJEF, ficar impedido de participar de novas ações educacionais promovidas pela EJEF por determinado período, desde que tal possibilidade conste do edital de divulgação da respectiva ação ou de aviso da EJEF previamente publicado.*

13.3 As ausências em razão de afastamento previsto em lei ou regulamento deverão ser igualmente informadas pelo canal de comunicação citado no item 13.1.

13.4 Excepcionalmente, no caso de ausência por motivo imprevisível, a justificativa poderá ser enviada na data de ocorrência do curso, mesmo que se dê após o prazo referido.

#### **14. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

- 14.1 Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.
- 14.2 Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
- 14.3 Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).
- 14.4 Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como *Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player* instalados e atualizados.
- 14.5 Computador com acesso ao *YouTube*.
- 14.6 Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.
- 14.7 Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

#### **15. ACESSO AO AMBIENTE VIRTUAL:**

- 15.1 Acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br).
- 15.2 Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 15.3 Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 15.4 O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h da data inicial e será encerrado às 23h59min da data de término do curso.

#### **16. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

- 16.1 As(Os) participantes são aprovadas(os) e certificadas(os) no curso se obtiverem o mínimo de 75% de aproveitamento nas atividades no ambiente virtual do curso e 100% de frequência na parte presencial, que será aferida por meio de registro de frequência, a ser disponibilizado no local do curso, nos turnos da manhã e tarde.
- 16.2 Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o término do curso para os tutores de EaD (previsto para o dia 25 de novembro de 2025), cumpridos os requisitos de certificação, podendo ser consultado/retirado eletronicamente pelo endereço: [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), clicando no ícone “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.

**17. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação educacional, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes.

**18. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não ficarão mais acessíveis.

#### **19. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:**

- 19.1 A utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEF.

**20. ENFAM:** informamos que o curso está credenciado na ENFAM, por meio da Portaria de Credenciamento nº 271, de 26 de agosto de 2025.

**21. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** R\$154.932,01 (cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e trinta e dois reais e um centavo), que abrangem:

- 21.1 Despesas com honorários de docentes internos.
- 21.2 Despesas com diárias.
- 21.3 Despesas com logística.
- 21.4 Despesas com passagens aéreas.

**22. ORIGEM DA RECEITA:** dotação orçamentária do TJMG.

**23. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 23.1 Ação educacional realizada pela Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, em atendimento à BHE - DIRFO – SEC e em parceria com a Coordenadoria da Infância e da Juventude do TJMG – COINJ, concernente ao PDA/2025.
- 23.2 Todas as informações relativas a este curso serão comunicadas aos interessados via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado em nossos cadastros. A EJEF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.
- 23.3 A EJEF, em adesão ao Plano de Logística Sustentável – PLS, solicita a todas(os) as(os) participantes que levem para a aula presencial seu próprio material para anotações (bloco/caderno; caneta/lápis; borracha), bem como sua garrafinha ou copo para reposição de água.
- 23.4 A(O) servidora(or) poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional, desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no §6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/2022.
- 23.5 Por se tratar de participação por convocação, o abono de ponto será de responsabilidade da EJEF para as(os) participantes convocadas(os) que registrarem presença por meio de assinatura de lista de presença, na aula presencial.
- 23.6 De acordo com as regras disciplinadas no art. 9º, da Portaria 1409/PR/2022:

*“Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas.*

*(...)*

*§ 3º Nos casos de participação por convocação, o período de realização das atividades presenciais ou síncronas da ação educacional definirá o turno do servidor no(s) dia(s) considerado(s), e a carga horária que extrapolar a jornada de trabalho do servidor ensejará direito à posterior compensação das horas extraordinárias.*

- 23.7 Outros esclarecimentos: GEFOR/COFOR II - Coordenação de Formação II, por meio do ícone “Fale Conosco” do endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), pelo e-mail [cofor21@tjmg.jus.br](mailto:cofor21@tjmg.jus.br) ou telefones: (31) 3247-8796 / 3247-8964.

- 23.8 Edital publicado originalmente em: 8 de setembro de 2025.

**MAGISTRADAS(OS) CONVOCADAS(OS):**

NOME	COMARCA
Bruno Silva Ribeiro	Belo Horizonte
Christina Bini Lasmar	Belo Horizonte
Fabiano Garcia Veronez	Belo Horizonte
Fernanda Baeta Vicente	Belo Horizonte
Juliana Miranda Pagano	Belo Horizonte
Marcelo Augusto Lucas Pereira	Belo Horizonte
Marcos Alberto Ferreira	Contagem
Paula Murça Machado Rocha Moura	Belo Horizonte
Sérgio Sanches Ambrogi	Ribeirão das Neves
Tatiane Turlalia Mota Franco Saliba	Belo Horizonte
Viviane Queiroz da Silveira Cândido	Belo Horizonte
Walter Zwicker Esbaille Júnior	Belo Horizonte

**SERVIDORAS(ES) CONVOCADAS(OS)**

NOME	COMARCA
Adriana Maria do Nascimento Horta	Belo Horizonte
Ana Paula Cardoso e Silva	Belo Horizonte
André Luís Gualberto Neves	Patos de Minas
Camila Maldonado Santos Moraes	Betim
Cláudia Rodrigues Lopes	Ribeirão das Neves
Danielle Aparecida Albuquerque Bessa	João Monlevade
Delson Placidino	Cássia
Emerson Filipe Neves Carneiro	Belo Horizonte
Fernanda Ribeiro Rodrigues	Belo Horizonte
Gisele Oliveira dos Santos	Cambuí
Giselle Cristina Guimarães	Ribeirão das Neves
Gláucia Elania Barbosa Batista Ferreira	Belo Horizonte

Juliano Henrique dos Santos Machado	Betim
Kátia Maria Rabello	Contagem
Letícia Maria de Castro Greco Rodrigues	Belo Horizonte
Lilian Gomes de Melo	Belo Horizonte
Lorena Almeida Campos Vilaça Tomaz	Belo Horizonte
Luciana Costa Longa Machado Mendes	Belo Horizonte
Luciana de Fátima Batista	Belo Horizonte
Luiza Peres Carceroni Salomão	Belo Horizonte
Lyandra Aparecida de Oliveira Cunha	Belo Horizonte
Mário Lúcio Coura Silva	Belo Horizonte
Maurício Almeida Dutra	Belo Horizonte
Natália Freitas Bueno	Belo Horizonte
Patrícia Machado de Oliveira	Ipatinga
Paula Fonseca Soares de Almeida	Ribeirão das Neves
Tabatta Gabriela Passos de Assis	Belo Horizonte
Simoni Jacomini de Souza	Ribeirão das Neves