

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

#### **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

##### **GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

##### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

#### **Curso “Formatação e estruturação de acórdãos e ementas - turma 2/2025”**

**Modalidade:** a distância, autoinstrucional

Oferta Permanente

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJF, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso “**Formatação e estruturação de acórdãos e ementas – Turma 2/2025**”, conforme abaixo especificado:

#### **1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:**

- 1.1. assessoras e assessores, assistentes, estagiárias e estagiários lotados nos gabinetes de desembargadores e de juízes (sejam juízes convocados ou atuantes na primeira instância), na Presidência, das Vice-Presidências e na Corregedoria;
- 1.2. servidoras e servidores lotados nos cartórios;
- 1.3. servidoras e servidores da autuação, distribuição e processamento;
- 1.4. servidoras e servidores atuantes no apoio aos gabinetes (Nuap) e no gerenciamento de precedentes (Nugepnac);
- 1.5. outras servidoras e servidores que lidem com o acórdão (taquígrafos, execução de sentenças).

**2. OBJETIVO:** ao final desta ação educacional, espera-se que a(o) participante seja capaz de compor acórdãos e ementas adequadamente a partir dos critérios objetivos e padronizados pelo TJMG, aprimorando conhecimentos e habilidades referentes à temática.

**3. MODALIDADE:** a distância, autoinstrucional.

#### **4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

##### **4.1. AMBIENTAÇÃO:**

- Unidade 1 – Formatação de acórdãos.
  - Formatação padrão;
  - Títulos e subtítulos;
  - Citação;
  - Estrangeirismos e latim;
  - Quadro esquemático de formatação padronizada.
- Unidade 2 – Estruturação de acórdãos - Parte 1
  - Dados cadastrais;
  - Texto introdutório;
  - Sequência de votos;
  - Voto de revisor e vogal;
  - Voto de declaração;
  - Divergência de fundamentação;
  - Fracionamento de votos;
  - Questão de ordem.
- Unidade 3 – Estruturação de acórdãos - Parte 2
  - Voto divergente;
  - Dispersão de votos;
  - Voto médio;
  - Média de votos;
  - Múltiplas divergências;
  - Julgamento estendido;
  - Procedimentos de desempate;
  - Remessa necessária;
  - Resultado (ou súmula);
  - Expressão do resultado do julgamento;
  - Quadro esquemático da terminologia para expressão de resultado de julgamento.

- Unidade 4 – Ementas
  - A importância da ementa;
  - Ementa e legislação;
  - Estrutura linguístico-textual da ementa;
  - Confecção da ementa de acórdão unânime;
  - Ementa de julgamento com divergência;
  - Ementa de voto médio;
  - Ementa de remessa necessária;
  - Quadro esquemático de formatação padronizada para estruturação e ementas.

- Unidade 5 – Notas taquigráficas
  - CEREG – Central de Registro das Sessões de Julgamento e Administrativas;
  - Voto oral;
  - Complementação de voto;
  - Explicação de voto;
  - Pedido de vista;
  - Debates;
  - Sustentação oral.

- Unidade 6 – Acórdãos de precedentes qualificados
  - Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas;
  - Acórdão de admissibilidade;
  - Existência de processo em trâmite no TJMG;
  - Acórdão de mérito;
  - Incidente de Assunção de Competência.

**5. PERÍODO DO CURSO:** 20/8 a 12/12/2025.

**6. CARGA HORÁRIA:** 20h.

**7. NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.

#### **8. DAS INSCRIÇÕES:**

8.1. No sistema SIGA, permanentemente, a partir das **10h do dia 18 de agosto até as 23h59 do dia 10 de novembro de 2025**, por meio do formulário disponível no link: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3333>

8.2. O pedido de inscrição deve ser feito por meio do link descrito acima, no ícone “Enviar pedido de inscrição”.

8.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

8.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

8.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

8.6. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observando o público-alvo disposto no item 1 deste edital.

8.7. Poderão ter preferência para participar das ações educacionais aqueles que possuem certificado de prestação de serviço voluntário, nos termos das Portarias da Presidência nº 5.034, de 14 de dezembro de 2020, e nº 5.151, de 22 de abril de 2021.

8.8. A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) clicando no ícone “Painel do Estudante”, em até 02 (dois) dias úteis após o pedido de inscrição.

8.9. Serão excluídas:

8.9.1. Inscrições daquela(es) que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

8.9.2. Inscrições daquelas(es) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

#### **9. ACESSO AO CURSO:**

9.1. Acessar o endereço: [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br).

9.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).

9.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

9.4. A(O) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado neste edital, ler todo o conteúdo do curso, realizar atividades propostas e consultar com frequência o *e-mail* cadastrado no sistema, para verificar avisos, alertas, dentre outros.

9.5. O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h da data inicial e será encerrado às 23h59 da data de término.

9.6. As(os) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até a data final serão consideradas(os) “reprovadas(os)”.

#### **10. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

10.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

10.2. Acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 *kbps*.

10.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente.

- 10.4. Sistema Operacional e Navegador de *Internet* atualizados. *Adobe Flash Player*, *Adobe Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.
- 10.5. Computador com acesso ao *YouTube* e outras mídias digitais possíveis.
- 10.6. Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.
- 10.7. Recomendamos a utilização de fones de ouvido.

**11. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

- 11.1. As(Os) participantes são aprovadas(os) e certificadas(os) no curso se obtiverem o mínimo de 70% de aproveitamento nas atividades previstas.
- 11.2. A avaliação da aprendizagem é somativa, realizada por meio da realização das tarefas propostas.
- 11.3. Tendo concluído seus estudos no ambiente virtual do curso, a(o) estudante deverá emitir o próprio certificado de participação clicando no botão “Gerar certificado” e que estará disponibilizado na seção “Encerramento” do curso. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br) por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

**12. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação dos docentes.

**13. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não ficarão mais acessíveis.

**14. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e impressão dos materiais do curso somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

**15. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), ou por meio do e-mail [cofor106@tjmg.jus.br](mailto:cofor106@tjmg.jus.br), até o último dia de inscrição estabelecido no item 8.1.

**16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

**17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 17.1. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA e no ambiente virtual do curso. A EJEJF não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo *Firewall*/Antivírus.
- 17.2. A(O) servidora/servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no §6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/2022.
- 17.3. Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação II – COFOR I, por meio do ícone “Fale Conosco” do endereço: [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), pelo *e-mail* [cofor106@tjmg.jus.br](mailto:cofor106@tjmg.jus.br).
- 17.4. Edital publicado originalmente no dia **13 de agosto de 2025**.