

## SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

### ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

#### DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

#### **GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

#### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO**

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

#### **Google Workspace: Muito Mais que E-mail e Documentos.**

**Modalidade:** a distância, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEJ no *YouTube*.

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEJ, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o evento “**Google Workspace: Muito Mais que E-mail e Documentos**”, conforme abaixo especificado:

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** magistradas e magistrados, assessoras e assessores, assistentes de gabinete, servidoras e servidores, juízas e juízes leigos, auxiliares da Justiça, estagiárias e estagiários do TJMG, colaboradoras e colaboradores terceirizados do TJMG e público externo.
2. **OBJETIVO:** ao final deste evento educacional, espera-se que a(o) participante seja capaz de reconhecer as principais ferramentas do *Google Workspace*.
3. **DOCENTES:**
  - 3.1. Jonas Diego dos Santos – Palestrante.
  - 3.2. Michele Boaron – Mediadora.
  - 3.3. Vanessa Martins de Freitas – Mediadora.
4. **MODALIDADE:** a distância, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEJ no *YouTube*.
5. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
  - 5.1. **Introdução ao Google Workspace.**
    - 5.1.1. O que é o *Google Workspace* e seus principais aplicativos.
    - 5.1.2. Benefícios da colaboração na nuvem.
    - 5.1.3. Como acessar e navegar na interface do *Google Workspace*.
  - 5.2. **Gmail – Comunicação eficiente.**
    - 5.2.1. Colaboração com outras ferramentas.
    - 5.2.2. Organização da Caixa de Entrada (marcadores, categorias e filtros).
  - 5.3. **Google Drive – Armazenamento.**
    - 5.3.1. Conceito de armazenamento em nuvem.
    - 5.3.2. Pesquisa e filtros.
    - 5.3.3. Compartilhamento de arquivos e permissões de acesso.
  - 5.4. **Trabalho colaborativo com ferramentas de escritório (Docs, Planilha, Apresentação, Forms).**
    - 5.4.1. Compartilhamento de arquivos.
    - 5.4.2. Colaboração em tempo real.
    - 5.4.3. Comentários, solicitações e outras funcionalidades.
  - 5.5. **Google Agenda – Gerenciamento de tempo e compromissos.**
    - 5.5.1. Eventos e recursos.
    - 5.5.2. Compartilhamento de agenda.
  - 5.6. **Google Meet – Comunicação e interação.**
    - 5.6.1. Agendamento e participação em reuniões.
    - 5.6.2. Recursos interativos (*chat*, enquetes e salas temáticas).
  - 5.7. **Gemini – Inteligência Artificial em seu ambiente.**
    - 5.7.1. Visão geral do *Gemini* para *Workspace*.
    - 5.7.2. O que é?
    - 5.7.3. O que pode ser feito com ele?
    - 5.7.4. O que você faria com 30 minutos a mais no seu dia?
6. **DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:** 6 de agosto de 2025, das 10 às 12h.
7. **CARGA HORÁRIA:** 2 horas.

**8. NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.

**9. DAS INSCRIÇÕES:**

9.1. No sistema SIGA, a partir das **10h do dia 8 de julho até as 23h59 do dia 4 de agosto de 2025**, por meio do formulário disponível no *link*: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3243>.

9.2. Em seguida, preencher, ou atualizar, seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

9.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para *login* e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

9.4. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

9.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com as(os) inscritas(os), a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação das(os) participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

9.6. Poderão ter preferência para participar das ações educacionais aquelas(es) que possuem certificado de prestação de serviço voluntário, nos termos das Portarias da Presidência nº 5.034, de 14 dezembro de 2020, e nº 5.151, de 22 de abril de 2021.

9.7. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo disposto no item 1 deste edital.

9.8. As inscrições validadas poderão ser consultadas no [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 14h do dia 5 de agosto de 2025.

9.9. Serão excluídas:

9.9.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de *e-mail*.

9.9.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.

**10. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**

10.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

10.2. Ter acesso à *Internet*, com velocidade mínima de conexão de 256 *kbps*.

10.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).

10.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de *Internet* bem como *Adobe Flash Player*, *Adobe Acrobat Reader* e *Windows Media Player* instalados e atualizados.

10.5. Possuir computador com acesso ao *YouTube*.

10.6. Recomenda-se que a ação seja realizada pelo computador.

10.7. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

**11. ACESSO À TRANSMISSÃO AO VIVO:** acessar o canal da EJEJ no *YouTube* pelo *link*: <https://www.youtube.com/live/AvRRF4rmQJk>.

**12. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**

12.1. As(Os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 100% de frequência, registrando sua presença por meio do *link* que será disponibilizado pela equipe da EJEJ no chat, durante a transmissão ao vivo.

12.2. O *link* de presença só poderá ser acessado pela(o) participante previamente inscrita(o), nos moldes dos itens 9 deste edital.

12.3. Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o término da transmissão, cumpridos os requisitos de certificação, e poderão ser consultados, eletronicamente, no endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br), no ícone “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.

**13. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da transmissão ao vivo, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação do seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

**14. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** caso seja disponibilizado algum material pelo docente, informamos que a utilização e impressão desses materiais somente serão permitidas para uso pessoal da(o) estudante, visando a facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJ.

**15. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal “Fale Conosco” no endereço [siga.tjmg.jus.br](https://siga.tjmg.jus.br) ou por meio do *e-mail* [cofor21@tjmg.jus.br](mailto:cofor21@tjmg.jus.br), até o último dia de inscrição estabelecido no item 9.1.

**16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.

**17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

17.1. Esse evento educacional é uma realização da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, juntamente com a Coordenadoria do Sistema de Informações e de Apoio à Padronização– COSIP.

17.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via *e-mail*. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. A EJEJ não se responsabiliza por *e-mails* retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo *Firewall/Antivírus*.

17.3. Para participação por livre iniciativa, de acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, §2º da Portaria 1409/PR/2022:

*“Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas.*

*(...)*

*“§ 2º Nos casos de participação por livre iniciativa do servidor, só serão consideradas como horas trabalhadas aquelas correspondentes ao período de participação efetiva durante a jornada de trabalho, desde que haja a autorização prévia do gestor imediato, facultada a inversão de turno”.*

17.4. Outros esclarecimentos: COFOR II – Coordenação Administrativa de Formação II, por meio do ícone “Fale Conosco” no endereço [siga.tjmg.jus.br](http://siga.tjmg.jus.br), pelo e-mail [cofor21@tjmg.jus.br](mailto:cofor21@tjmg.jus.br) ou telefone (31) 3247-8964.

17.5. Edital publicado originalmente no dia 7 de julho de 2025.