

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente em exercício: Alessandra Souza Pinto Oliveira

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

VII Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário

Arquivos Permanentes: preservação, acesso e difusão

Modalidade: presencial, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF do YouTube.

4ª republicação - alteração na programação e inclusão modalidade transmissão ao vivo

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, Desembargador Saulo Versiani Penna, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o **VII Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário, com o tema: Arquivos Permanentes: preservação, acesso e difusão**, segundo especificações abaixo:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: magistradas e magistrados, servidoras e servidores, estagiárias e estagiários, colaboradoras e colaboradores terceirizados e interessados em geral.

2. OBJETIVO: ao final deste evento educacional, espera-se que o(a) participante seja capaz de implementar políticas arquivísticas, além de desenvolver estratégias eficazes de preservação e acesso a acervos documentais.

3. MODALIDADE: presencial, com transmissão ao vivo pelo canal de vídeos da EJEF do YouTube.

4. PROGRAMAÇÃO:

Dia 23/10/2025 (quinta-feira)	
8 às 8h30	Credenciamento
8h30 às 9h	Solenidade de abertura
9 às 10h10	Palestra Magna: Governança Arquivística Presidente de Mesa: Desembargadora Juliana Campos Horta - TJMG Palestrante: Welder Antônio Silva - Professor da UFMG Sessão de perguntas
10h10 às 10h30	Intervalo para lanche
10h30 às 12h	Mesa 1: Diálogos entre as áreas da Arquivologia, Museologia e História Presidente de mesa: Desembargador Osvaldo Firmo - TJMG Mediadora: Andrea Costa Val - Servidora do TJMG Palestra tema: Arquivologia Palestrante: Renato Pinto Venâncio - Professor da UFMG Palestra tema: Museologia Palestrante: Rayane Soares Rosário – Museóloga Palestra tema: História Palestrante: Mônica Pádua - Servidora do TJPE Sessão de perguntas.
12 às 13h30	Intervalo para almoço
13h30 às 14h	Credenciamento
14 às 16h	Mesa 2: Políticas de Gestão Documental e de Memória Presidente de mesa: Desembargador Leonardo de Faria Beraldo - TJMG Mediadora: Sônia Santos – Servidora do TJMG Palestra tema: Patrimônio Cultural Documental Palestrante: Marcos Paulo de Souza Miranda – Promotor MPMG Palestra tema: Políticas judiciárias de Gestão Documental e de Memória do Poder Judiciário: histórico e desafios Palestrantes: Carlos Alexandre Böttcher – Juiz de Direito do TJSP/Comitê do Proname Ingrid Schroder Sliwka – Juíza Federal do TRF4/Comitê do Proname Sessão de perguntas.
16 às 16h20	Intervalo para lanche
16h20 às 17h50	Mesa 3: Inteligência Artificial e novas tecnologias Presidente de mesa: Desembargadora do Trabalho Maria Cristina Caixeta (TRT3) Mediador: Rodrigo Martins – Juiz de Direito do TJMG Palestra tema: Arquivos e Inteligência Artificial

	Palestrante: Tiago Braga – Diretor do IBICT
17h50	Apresentação Cultural
Dia 24/10/2025 (sexta-feira)	
8 às 8h30	Credenciamento
8h30 às 9h40	Mesa 4: Acesso e Pesquisa Presidente de mesa: Desembargador Carlos Henrique Perpétuo Braga – TJMG Mediadora: Anita Job Lübke – Juíza do Trabalho do TRT4/Comitê do Proname Palestra tema: Pesquisa em arquivos: o pesquisador e as fontes de pesquisa em arquivos do Poder Judiciário Palestrante: Francisco Eduardo de Andrade – Pesquisador da UFOP Palestra tema: Instrumentos de pesquisa Palestrante: Christofferson Melo – Servidor do TJMA Sessão de perguntas
9h40 às 10h	Intervalo para lanche
10 às 12h	Oficina 1: Diplomática contemporânea: aplicação em arquivos permanentes Ministrante: Natália Bolfarini Tognoli – Professora da UFF Oficina 2: Descrição arquivística: o uso do modelo conceitual Records in Contexts (RiC) Ministrante: Jair Martins de Miranda – Professor da UNIRIO
12 às 13h30	Intervalo para almoço
13h30 às 14h	Credenciamento
14 às 15h40	Mesa 5: Práticas arquivísticas no Arquivo Permanente Presidente de mesa: Thiago Doro - Diretor da DIRGED Mediadora: Tassiana Kich – Servidora do TRF4/Comitê do Proname Palestra tema: Implementação de plataformas de descrição e acesso para contribuição da transparência ativa nas instituições Palestrante: Sérgio Diniz Nogueira - Pesquisador do IBICT Palestra tema: Gerenciamento arquivístico no Arquivo Permanente Palestrante: Ygor Gabriel Alves de Souza - Coordenador do Núcleo de Acesso à Informação e Pesquisa do Arquivo Público Mineiro Sessão de perguntas
15h40 às 16h	Intervalo para lanche
16 às 17h30	Mesa 6: Ações e experiências Presidente de mesa: Desembargador Saulo Versiani - 2º Vice-Presidente TJMG e Superintendente da EJEF Mediadora: Berenice Sobral – Servidora do TRE/MG Palestra tema: Guarda amostral e tema relevante: história e memória do TJMG Palestrantes: Simone Meireles – Gerente da GEDOC Daniela Fernanda da Silva Castro Santos – Gerente da GEARQ Family Search - Experiências no TJMG e IA para leitura paleográfica Sessão de perguntas
17h30 às 18h	Encerramento - Desembargador Saulo Versiani e Desembargador Osvaldo Firmo

5. DATAS DE REALIZAÇÃO: 23 e 24 de outubro de 2025.

6. HORÁRIOS:

6.1. Para modalidade presencial:

Dia 23/10, das 8h30 às 12h e das 14 às 17h50 (credenciamento às 8h e às 13h30)

Dia 24/10, das 8h30 às 12h e das 14 às 18h (credenciamento às 8h e às 13h30)

6.2. Para modalidade a distância (transmissão ao vivo):

Dia 23/10, das 8h30 às 12h e das 14 às 17h50 (credenciamento às 8h e às 13h30)

Dia 24/10, das 8h30 às 9h40 e das 14 às 18h (credenciamento às 8h e às 13h30)

7. LOCAL DE REALIZAÇÃO: Dependências da EJEF, situada na rua Manaus, 467, Santa Efigênia, em Belo Horizonte/MG.

8. CARGA HORÁRIA:

8.1. Modalidade presencial: 14h50.

8.2. Modalidade a distância (transmissão ao vivo): 11h50.

9. NÚMERO DE VAGAS: modalidade presencial: 200 vagas, sendo assim distribuídas:

9.1. 100 vagas - Oficina1: Diplomática contemporânea: aplicação em arquivos permanentes;

9.2. 100 vagas - Oficina 2: Descrição arquivística: o uso do modelo conceitual Records in Contexts (RiC).

9.3. Modalidade a distância (transmissão ao vivo): sob demanda.

10. DAS INSCRIÇÕES:

10.1. Inscrições para a modalidade presencial: encerradas.

10.2. Inscrições para a modalidade a distância (transmissão ao vivo): no sistema SIGA a partir do **dia 21 de outubro até as 9h do dia 23 de outubro de 2025**, por meio do formulário disponíveis no link: <https://siga.tjmg.jus.br/view/inscricoes/inscricao.php?cursoid=cur3571>

10.3. O pedido de inscrição deve ser feito por meio do link acima, no ícone “Enviar o pedido de inscrição”.

10.4. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.

10.5. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.

10.6. Poderão ter preferência para participar das ações educacionais aqueles que possuem certificado de prestação de serviço voluntário, nos termos das Portarias da Presidência nº 5.034, de 14 de dezembro de 2020, e nº 5.151, de 22 de abril de 2021.

10.7. Caso a(o) candidata(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.

10.8. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo e o número de vagas dispostos neste edital.

10.9. As inscrições validadas poderão ser consultadas no endereço siga.tjmg.jus.br por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 10h do dia **21 de outubro de 2025**.

10.10. Serão excluídas:

10.10.1. Inscrições daquelas(es) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

10.10.2. Inscrições daqueles que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

11. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br, ou por meio do e-mail cofor1.certificados@tjmg.jus.br, até o último dia de inscrição estabelecido no item 10.2, para viabilizar a substituição das(os) desistentes, observado o público-alvo descrito no item 1 deste edital.

12. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA A TRANSMISSÃO AO VIVO:

12.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

12.2. Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.

12.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo da(o) aluna(o).

12.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader Windows Media Player instalados e atualizados.

12.5. Computador com acesso ao YouTube.

13. ACESSO À TRANSMISSÃO AO VIVO: acessar a página eletrônica da EJEJF: ejef.tjmg.jus.br e clicar no banner do curso, o qual estará disponível.

14. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

14.1. Para modalidade presencial: as(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 100% (cem por cento) de frequência, aferida por meio do registro de presença a ser realizado no local do evento, **nos turnos da manhã e da tarde**.

14.2. Para modalidade a distância (transmissão ao vivo): as(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se obtiverem 100% (cem por cento) de frequência, ao registrarem sua presença por meio dos links que serão disponibilizados pela equipe da EJEJF durante a transmissão ao vivo, **nos turnos da manhã e da tarde**.

14.3. O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço siga.tjmg.jus.br, em 5 dias úteis após o término do período de realização da ação, por meio dos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

15. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final da ação, mediante questionário que terá como finalidade a verificação da qualidade da ação educacional, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$103.902,28 (cento e três mil, novecentos e dois reais e vinte e oito centavos) que abrangem despesas com diárias, passagens aéreas das(os) docentes e logística.

17. ORIGEM DA RECEITA: dotação orçamentária do TJMG.

18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

18.1. A EJEJF, em adesão ao Plano de Logística Sustentável - PLS solicita a todos os participantes que levem o seu próprio material para anotações (bloco/caderno, caneta/lápis, borracha).

18.2. Todas as informações relativas a esta ação serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. A EJEJF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

18.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, §1º e 9-A, da Portaria 1409/PR/2022 alterada pela Portaria Conjunta 1723/PR/2025:

“Art. 9º Em todas as atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas, a efetiva participação do servidor é considerada hora trabalhada.

§ 1º Quando a carga horária para participação nas atividades a que se refere o “caput” deste artigo for inferior à jornada de trabalho do servidor, este deverá cumprir as horas faltantes, descontado o tempo necessário de deslocamento dentro dos padrões de razoabilidade e proporcionalidade administrativas.

Art. 9-A. Nas atividades presenciais ou síncronas de ações educacionais internas de livre iniciativa, o gestor imediato poderá autorizar a participação do servidor e validar a inversão de turno de trabalho, se necessária

18.4. A EJEJF não arcará com despesas com diárias de viagens e reembolso de transporte para participantes.

- 18.5. Outros esclarecimentos: Coordenação de Formação Administrativa I - COFOR I, por meio do telefone (31) 3247-8780 ou pelo e-mail cofor1.certificados@tjmg.jus.br.
- 18.6. Edital publicado originalmente no dia 4 de julho de 2025.