

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretor Executivo: Iácones Batista Vargas

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Curso

Excel: dominando a ferramenta no seu dia a dia

Modalidade: a distância, autoinstrucional

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Saulo Versiani Penna, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos que estarão abertas as inscrições para o curso **Excel: dominando a ferramenta no seu dia a dia – turma 1/2024**, conforme abaixo especificado.

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** magistradas e magistrados, gestoras e gestores, servidoras e servidores, juízas e juízes leigos, colaboradoras terceirizadas e colaboradores terceirizados, estagiárias e estagiários, assessoras e assessores, auxiliares da justiça e público externo.
2. **OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que os(as) participantes sejam capazes de identificar as principais ferramentas e recursos do Microsoft Excel, utilizando-as para criar planilhas de maneira eficiente e personalizada, atendendo às necessidades de suas respectivas áreas.
3. **MODALIDADE:** a distância, autoinstrucional.
4. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - 4.1. **Módulo I** - Planilhas eletrônicas e o seu dia a dia.
 - 4.1.2. Entendendo o propósito e o funcionamento das planilhas eletrônicas.
 - 4.2. **Módulo II** - Planilhas eletrônicas e os cálculos matemáticos.
 - 4.2.1. Fórmulas e planilhas do Excel.
 - 4.2.2. Funções básicas do Excel - Parte I.
 - 4.2.3. Funções básicas do Excel - Parte II.
 - 4.2.4. Funções básicas do Excel - Parte III.
 - 4.2.5. Funções “Aninhadas”.
 - 4.2.6. Proteção de planilhas.
 - 4.3. **Módulo III** - Refinando as planilhas para apresentação de relatórios.
 - 4.3.1. Formatação de células, tabelas e planilhas.
 - 4.3.2. Utilizando funções auxiliares para criação das planilhas.
 - 4.4. **Módulo IV** - Elementos visuais para auxiliar a tomada de decisão.
 - 4.4.1. Criando gráficos para apresentação dos dados.
 - 4.4.2. Customizando a visualização de dados em uma planilha.
 - 4.5. **Módulo V** - Aprendendo com erros comuns.
5. **PERÍODO DO CURSO:** 3 de setembro a 3 de outubro de 2024.
6. **CARGA HORÁRIA:** 23 horas.
7. **NÚMERO DE VAGAS:**
 - 7.1. 500 vagas, sendo:
 - 7.1.1. 20 vagas destinadas as servidoras e servidores da Coordenação de Execução Financeira – COFIN.
 - 7.1.2. 480 vagas para os demais públicos.
 - 7.1.3. Caso as 20 vagas não sejam preenchidas pelas servidoras e servidores da Coordenação de Execução Financeira – COFIN, elas poderão ser preenchidas livremente.
8. **DAS INSCRIÇÕES:**
 - 8.1. Inscrições abertas no sistema SIGA, a partir das **10h do dia 14 de agosto até as 23h59 do dia 29 de agosto de 2024**, por meio do formulário disponível no link: <https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2896>.
 - 8.2. Em seguida, preencher ou atualizar no formulário seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
 - 8.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo candidato, como forma de lembrete.

- 8.4. Os dados coletados têm como finalidade exclusiva o gerenciamento e a administração das inscrições, possibilitando a efetiva comunicação com os inscritos, a personalização do atendimento em caso de pessoa com deficiência física e a certificação dos participantes. Todas as informações pessoais serão tratadas com confidencialidade, utilizadas apenas para os fins descritos neste item e armazenadas em ambiente seguro, em conformidade com as normas da LGPD.
- 8.5. Caso a(o) aluna(o) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço siga.tjmg.jus.br, e clicar no ícone “Criar ou atualizar cadastro”.
- 8.6. As inscrições validadas poderão ser consultadas no siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 14h do dia 30 de agosto de 2024.
- 8.7. Serão excluídas:
- 8.7.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.
- 8.7.2. Inscrições daqueles que não pertencem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste edital.
- 9. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:**
- 9.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.
- 9.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
- 9.3. Possuir endereço de correio eletrônico (*e-mail*) válido e atual; o *e-mail* deverá ser de uso exclusivo do estudante e consultado, preferencialmente, diariamente.
- 9.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet atualizados. Adobe Flash Player, Adobe Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.
- 9.5. Computador com acesso ao YouTube e ao Vimeo.
- 9.6. Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.
- 9.7. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.
- 10. ACESSO AO CURSO:**
- 10.1. Acessar o endereço: siga.tjmg.jus.br.
- 10.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).
- 10.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu *login* (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.
- 10.4. A(o) aluna(o) deverá ter disponibilidade para participar do curso no período mencionado, ler todo o conteúdo do curso e realizar atividades propostas e consultar com frequência o e-mail cadastrado no sistema, para verificar avisos, alertas, dentre outros.
- 10.5. O ambiente do curso estará acessível a partir das 14h do dia 3 de setembro de 2024 e será encerrado às 23h59min do dia 3 de outubro de 2024.
- 10.6. As(os) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até a data final serão consideradas(os) “reprovadas(os)”.
- 11. CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:**
- 11.1. Para obtenção do certificado da EJEF, a(o) estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.
- 11.2. Os certificados serão emitidos em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso e poderão ser consultados, eletronicamente, no endereço: siga.tjmg.jus.br, no ícone “Painel do Estudante” ou “Certificados Virtuais”.
- 12. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO:** a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário, que terá como finalidade a verificação do seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.
- 13. PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:** caso tenha interesse, a(o) estudante deverá salvar/imprimir o material do curso durante o período em que o curso estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, os conteúdos não ficarão mais acessíveis.
- 14. UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO:** a utilização e o download dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal da(o) estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEF.
- 15. CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO:** a necessidade de cancelamento da matrícula no curso deverá ser justificada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus.br, ou por meio do e-mail cofor27@tjmg.jus.br, até o final das inscrições estabelecidos no item 8.1 deste edital.
- 16. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA:** sem ônus para o TJMG.
- 17. AUTORIA DO CONTEÚDO:** Supremo Tribunal Federal (STF).
- 18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**
- 18.1. O Curso “Excel: dominando a ferramenta no seu dia a dia” foi cedido pelo Supremo Tribunal Federal (STF) a pedido da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).
- 18.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas as(aos) interessadas(os) via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado e mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.
- 18.3. A(O) servidora/servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/2022.

18.4. Outros esclarecimentos: COFOR II - Coordenação de Formação II por meio do no ícone “Fale Conosco” do endereço siga.tjmg.jus.br, pelo *e-mail* cofor27@tjmg.jus.br ou telefones: (31)3247-8414/8703.

18.5. Edital publicado originalmente no dia 13 de agosto de 2024.