

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

GERENTE DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Gerente: Inah Maria Szerman Rezende

GERENTE ADMINISTRATIVA DE FORMAÇÃO

Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

Capacitação no Sistema Meu Gabinete – Turma 3

Modalidade: a distância, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube da EJEF

De ordem do Excelentíssimo Senhor 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, Desembargador Renato Dresch e do Excelentíssimo Senhor Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior, comunicamos que estão abertas as inscrições para o **Curso “Capacitação no Sistema Meu Gabinete”**, conforme abaixo descrito:

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** magistradas, magistrados, assessoras, assessores, servidoras, servidores, estagiárias e estagiários do TJMG que atuam no Perfil Gabinete do Pje no âmbito do 1º grau.
2. **OBJETIVO:** ao final da ação educacional, espera-se que as(os) participantes sejam capazes de tramitar processos eletrônicos por meio do sistema Meu Gabinete.
3. **MODALIDADE:** a distância, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube da EJEF.
4. **DOCENTES:**
Camila Millena Gonçalves de Jesus (Formadora) - Assistente de Processos de Sistemas Judiciais.
Thais Vecchio Costa (Formadora) - Assistente de Processos de Sistemas Judiciais
Wallace Luiz Zacarias dos Anjos (Formador) - Assistente de Processos de Sistemas Judiciais.
Mateus Ambrosio Costa (Formador) - Assistente de Processos de Sistemas Judiciais.
5. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
Apresentação Inicial.
Demonstrar a tela de acesso.
Demonstrar o painel do Meu Gabinete.
Demonstrar o encaminhamento e localização de processos no Meu Gabinete.
Demonstrar o menu de navegação – localizadores.
Demonstrar visualização dos autos digitais.
Minutar.
Demonstrar o menu de navegação – Validar.
Entender o menu de navegação – Administração.
Demonstrar a devolução do processo ao PJe.
6. **PERÍODO E HORÁRIO DO CURSO:** 24 e 25/4/2024, das 9 às 12h.
7. **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 6h
8. **NÚMERO DE VAGAS:** sob demanda.
9. **DAS INSCRIÇÕES:**
 - 9.1. No sistema SIGA a partir das **10h do dia 1º de abril até as 23h59 do dia 22 de abril de 2024**, por meio do formulário disponível no link:
<https://siga.tjmg.jus.br/mod/cadastro/index.php?cursoid=cur2737>
 - 9.2. Em seguida, preencher ou atualizar seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão seus dados de cadastro e clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.
 - 9.3. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pela(o) candidata(o), como forma de lembrete.
 - 9.4. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo, dispostos neste edital.
 - 9.5. As inscrições validadas poderão ser consultadas no endereço siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, a partir das 14h do dia 23/4/2024.
 - 9.6. Serão excluídas:
 - 9.6.1. Inscrições daqueles que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.
 - 9.6.2. Inscrições daqueles que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

10. DO CANCELAMENTO DA PARTICIPAÇÃO: a necessidade de cancelamento da matrícula deverá ser comunicada pelo canal Fale Conosco, no endereço siga.tjmg.jus, ou por meio cofor1@tjmg.jus.br, até o último dia de inscrição estabelecido no item 9.1.

11. PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

- 11.1. Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.
- 11.2. Acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.
- 11.3. Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo do aluno.
- 11.4. Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Windows Media Player instalados e atualizados.
- 11.5. Recomenda-se que o curso seja realizado pelo computador.
- 11.6. Possuir Computador com acesso ao YouTube e ao Vimeo.
- 11.7. Recomenda-se a utilização de fones de ouvido.

12. ACESSO À TRANSMISSÃO AO VIVO: os links para acesso às transmissões serão enviados às(aos) participantes, pelo e-mail cadastrado no sistema SIGA, até um dia antes da transmissão. Colocamos desta forma, pois esta transmissão não será aberta a todos, por pedido do demandante. Se deixarmos o banner na página da EJEF, todos podem acessar

13. CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO:

- 13.1. As(os) participantes serão aprovadas(os) e certificadas(os) se registrarem sua presença, nos dois dias do curso, por meio do link que será disponibilizado pela equipe da EJEF durante a transmissão ao vivo.
- 13.2. O certificado poderá ser retirado eletronicamente pelo endereço siga.tjmg.jus.br, após o 5º dia útil da realização da ação.

14. AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: a avaliação de reação será realizada pelas(os) participantes ao final do curso, mediante questionário que terá como finalidade a verificação da qualidade do curso, o constante aperfeiçoamento das estratégias adotadas e a qualificação das(os) docentes.

15. ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: sem ônus para o TJMG.

16. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- 16.1. Ação educacional realizada pela EJEF, em atendimento à demanda da Corregedoria-Geral de Justiça, por meio da Gerência de Sistemas Judiciais Informatizados - GEJUD.
- 16.2. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas às(aos) interessadas(os) via e-mail. A EJEF não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.
- 16.3. De acordo com as regras disciplinadas no artigo 9º, § 2º da Portaria 1409/PR/2022:
“Art. 9º Será considerada como hora trabalhada a efetiva participação de servidor em atividades presenciais ou síncronas das ações educacionais internas”.
(...)
“§ 2º Nos casos de participação por livre iniciativa do servidor, só serão consideradas como horas trabalhadas aquelas correspondentes ao período de participação efetiva durante a jornada de trabalho, desde que haja a autorização prévia do gestor imediato, facultada a inversão de turno.”
- 16.4. Outros esclarecimentos: Coordenação Administrativa de Formação - COFOR I. Contato (31) 3247-8710 ou pelo e-mail cofor1@tjmg.jus.br.
- 16.5. Edital publicado originalmente no dia 25 de março de 2024.