

Curso Práticas de Secretaria - Módulo Cível - Nível Básico

Modalidade: A distância

Oferta permanente

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Renato Dresch, 2º Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes, comunicamos a abertura das inscrições para o curso **Práticas de Secretaria - Módulo Cível - Nível Básico**, conforme abaixo especificado:

1- PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Servidoras, servidores, estagiárias, estagiários da 1ª Instância do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, por livre inscrição.

2 - OBJETIVO: Ao final do curso, espera-se que o(a) participante seja capaz de reconhecer as práticas de secretaria cível, atuando com mais assertividade, de acordo com os procedimentos estabelecidos e atos normativos vigentes, compreendendo o contexto maior em que se insere a prática em sua unidade.

3 - MODALIDADE: A distância, autoinstrucional.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 - Contextualização do trabalho nas secretarias

O propósito do trabalho na secretaria; O trabalho na secretaria de unidade jurisdicional; Os conhecimentos fundamentais para o adequado exercício das funções; As competências comportamentais; O papel dos servidores de secretaria e sua relação com a instituição; Percepção de sentido, colaboração, pertencimento e enfrentamento de obstáculos; Redes de trabalho e de comunicação.

Unidade 2 - Normas principais que regem o trabalho na secretaria

Princípios constitucionais da Administração Pública aplicáveis ao desempenho de funções em secretarias cíveis; Atos normativos e prestação de serviços de apoio à atividade jurisdicional; Nulidades processuais e estratégias para evitar algumas das mais comuns.

Unidade 3 - A secretaria e seus atos O desenvolvimento do trabalho na secretaria;

Padronização do trabalho na secretaria; Certificar prazos; Remessa de autos à 2ª Instância; Dicas para a celeridade do andamento processual.

Unidade 4 - Sistemas informatizados utilizados na secretaria

Panorama dos sistemas utilizados, a função e importância de cada um deles para a prática na unidade.

5 - PERÍODO DO CURSO: 5 de julho a 23 de novembro de 2023.

5.1.1 A partir da confirmação de acesso ao curso, o(a) estudante realizará seu próprio percurso de aprendizagem. O ambiente virtual do curso estará disponível até as 23h55 do dia 23 de novembro de 2023.

5.2.2. Os(As) estudantes que não acessarem/finalizarem a capacitação até essa data serão considerados(as) "reprovados(as)".

6 - CARGA HORÁRIA TOTAL: 15h

7 - NÚMERO DE VAGAS: 1.500.

8 - DAS INSCRIÇÕES: Inscrições abertas, permanentemente, das 10 horas do dia 4 de julho até as 23h55 do dia 1º de novembro de 2023.

Para solicitar a inscrição, o(a) interessado(a) deverá acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br e:

8.1. Preencher ou atualizar seus dados de cadastro no formulário e, ao final, clicar no botão “Confirmar o pedido de inscrição”.

8.2. Os campos CPF e senha, preenchidos durante o procedimento de inscrição, serão utilizados, respectivamente, para login e senha de acesso ao ambiente virtual do curso, devendo ser anotados pelo(a) candidato(a), como forma de lembrete. Caso o(a) candidato(a) necessite atualizar a senha, deverá acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br e clicar no ícone “Criar ou atualizar Cadastro”.

8.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de inscrição, observado o público-alvo disposto no item 1 deste edital.

8.4. As inscrições validadas poderão ser consultadas no www.siga.tjmg.jus.br, por meio do ícone “Painel do Estudante”, em até 2 (dois) dias úteis* após o pedido de inscrição. *Dias úteis de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG.

8.5. Serão excluídas:

8.5.1 - Inscrições daqueles(as) que compartilharem o mesmo endereço de e-mail.

8.5.2 - Inscrições daqueles(as) que não pertencerem ao público ao qual se destina, descrito no item 1 deste Edital.

9 - PRÉ-REQUISITOS TECNOLÓGICOS:

9.1 - Possuir ou ter acesso a um computador multimídia, capaz de reproduzir áudios e vídeos.

9.2 - Ter acesso à Internet, com velocidade mínima de conexão de 256 kbps.

9.3 - Possuir endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, atual e de uso exclusivo do(a) aluno(a).

9.4 - Possuir Sistema Operacional e Navegador de Internet bem como Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader e Windows Media Player instalados e atualizados.

9.5 - Computador com acesso ao Youtube e Vimeo.

10 - ACESSO AO CURSO: A confirmação de acesso ao curso poderá ser verificada no endereço www.siga.tjmg.jus.br, no ícone “Painel do Estudante”, em até 2 dias úteis* após o pedido de inscrição.

(*Dia útil de trabalho regulamentar na Secretaria do TJMG)

Para acessar o curso:

10.1. Acessar o endereço www.siga.tjmg.jus.br.

10.2. Clicar no ícone “Painel do Estudante” e inserir seu CPF (11 algarismos, sem separadores e espaços).

10.3. Clicar no curso pretendido e digitar seu login (os 11 algarismos do CPF) e sua senha, tais como definidos na ocasião do preenchimento do formulário de inscrição.

11 - CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

11.1. Para obtenção do certificado da EJEF, o(a) estudante deverá atingir, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento no total de pontos distribuídos durante o curso.

11.2. O discente poderá emitir seu próprio certificado, no período 5 de julho a 23 de novembro de 2023, clicando no botão “Gerar certificado” na seção “Encerramento”, após concluir seus estudos no ambiente virtual do curso.

11.3. Após esta etapa, o certificado poderá ser acessado, a qualquer tempo, no endereço www.siga.tjmg.jus.br, clicando nos ícones “Painel do Estudante” ou “Certificados virtuais”.

12 - AVALIAÇÃO DE REAÇÃO: Ao final do curso o(a) estudante apontará o seu grau de satisfação com relação ao tema, carga horária, informações novas oferecidas, uso do ambiente virtual, atividades, aplicabilidade dos conhecimentos, dentre outros.

13 - PRAZO PARA SALVAR/IMPRIMIR O MATERIAL DO CURSO:

O(A) estudante deverá salvar/imprimir o conteúdo do curso durante o período em que o mesmo estiver disponível. Uma vez fechado o ambiente virtual, o acesso aos conteúdos não estará mais disponível.

14 - UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO: A utilização e o download dos materiais do curso somente serão permitidos para uso pessoal do estudante, visando facilitar o aprendizado dos temas tratados, sendo proibida sua reprodução e distribuição sem prévia autorização da EJEJF.

15 - DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO:

Os participantes, em caso de necessidade de cancelamento da matrícula no curso, deverão apresentar pedido de cancelamento da inscrição e justificativa pelo canal Fale Conosco, no endereço www.siga.tjmg.jus.br até o final das inscrições disposto no item 8.

16 - ESTIMATIVA DO MONTANTE DA DESPESA: R\$ 0,00

17 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

17.1. Todas as informações relativas a esse curso serão comunicadas aos(às) interessados(as) via e-mail. Desta forma, mantenha seu endereço eletrônico sempre atualizado no cadastro do SIGA. O TJMG não se responsabiliza por e-mails retornados em função de caixa cheia, endereço eletrônico desatualizado ou não localizado, incorreto, desabilitado, mensagem bloqueada pelo Firewall/Antivírus.

17.2. O servidor poderá dedicar até 1 (uma) hora diária de trabalho para realizar esta ação educacional desde que haja anuência da chefia imediata, nos termos do disposto no 6º, do art. 9º, da Portaria Conjunta nº 1409/PR/222.

17.3. Informa-se que o curso é classificado pela EJEJF como essencial e não será pontuado, conforme disposto na Resolução nº 953/2020.

17.4. Outras informações: GEFOR/Coordenação Administrativa de Formação Inicial e Pós-Graduação – COFIP, por meio do ícone “Fale Conosco” do endereço www.siga.tjmg.jus.br, pelo e-mail cofip1@tjmg.jus.br ou pelo telefone 3247-8772.

17.5. Edital publicado originalmente em 05 de julho de 2023.