

## GABARITO - ARQUIVOLOGIA

**ATENÇÃO!** AS RESPOSTAS CORRETAS ESTÃO SUBLINHADAS

QARQ0001 - São considerados conceitos de arquivo, exceto:

- móvel destinado à guarda de documentos.
- coleção de livros recebidos e custodiados para fins culturais.
- instituição que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso aos documentos.
- conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.

QARQ0002 - Um setor responsável pela gestão de recursos orçamentários e financeiros de uma instituição pública possui, em sua sala, documentos arquivísticos desorganizados e acumulados sobre as mesas, gavetas e armários. Seus funcionários dificilmente localizam o que precisam para as tomadas de decisões e com isso perdem prazos das entregas de suas atividades e são constantemente criticados pela demora em prestar as informações necessárias. Diante dessa situação, identifique abaixo o conceito que define o acúmulo desordenado de documentos nas instituições públicas ou privadas:

- massa arquivística acumulada.
- fundo arquivístico acumulado.
- massa documental acumulada.
- arquivo corrente acumulado.

QARQ0003 - O estado de conservação de um documento analógico, em suporte de papel, está diretamente relacionado ao material no qual foi elaborado e na trajetória das condições de armazenagem e exposição. Quando esse documento é mantido em condições adequadas, os fatores de degradação são estabilizados, necessitando apenas de manutenção com procedimentos preventivos de conservação. Posto isso, entre as medidas preventivas a serem adotadas para a conservação de um acervo de documentos, selecione a afirmativa mais adequada:

- Realizar inspeção no acervo, a cada cinco anos, para identificar focos de infestação de agentes biológicos e utilizar fitas adesivas e prendedores metálicos para marcar ou consertar as folhas dos documentos.
- Realizar a limpeza constante dos documentos por meio de produtos químicos adequados e dificultar o acesso e uso dos documentos.
- Determinar o uso de equipamentos de proteção individual e promover a reformatação do conteúdo dos documentos.
- Controle da temperatura e limpeza constante do ambiente.

QARQ0004 - Sobre documentos digitais, assinale a alternativa correta.

- Os documentos digitais podem sofrer adulterações sem comprometer a sua autenticidade.

- Os documentos digitais não podem ser recolhidos à guarda permanente.
- É possível garantir a autenticidade dos documentos digitais com procedimentos da gestão de documentos.
- A obsolescência tecnológica não compromete a preservação dos documentos digitais.

QARQ0005 - O documento codificado em dígitos binários, acessível por meio de sistema computacional, é denominado:

- documento cartográfico.
- microfilme.
- documento eletrônico.
- documento digital.

QARQ0006 - São exemplos de espécie documental:

- certidão e memorando.
- DVD e fita magnética.
- certidão de nascimento e cartas precatórias.
- original e minuta.

QARQ0007 - Durante um atendimento a um setor da instituição para orientações quanto aos procedimentos de gestão de documentos, a equipe do serviço de arquivo identificou, com base na tabela de temporalidade e destinação de documentos, que determinados documentos já poderiam ser levados para o arquivo permanente. O procedimento que formaliza a passagem de documentos para o arquivo permanente denomina-se:

- transferência.
- recolhimento.
- coleta.
- eliminação.

QARQ0008 - Um arquivista foi contratado por uma instituição privada para implementar a gestão de documentos na organização. O dono da empresa indicou que o arquivo estava muito cheio com documentos diversos que já poderiam ser eliminados. Ao iniciar seus trabalhos, o arquivista verificou que já existia na instituição um plano de classificação de documentos. Indique, abaixo, qual o próximo instrumento a ser elaborado para viabilizar a eliminação dos documentos desprovidos de valor secundário:

- plano de eliminação.
- plano de classificação de documentos.
- catálogo.
- tabela de temporalidade e destinação de documentos

QARQ0009 - São motivos para digitalizar documentos de arquivo, exceto:

- Promover a difusão e a reprodução dos documentos não digitais.
- Apoiar a preservação dos documentos originais analógicos, por reduzir seu manuseio.
- Contribuir para o acesso a documentos sigilosos.
- Permitir o intercâmbio de acervos documentais por meio de redes informatizadas.

QARQ0010 - Leia a frase abaixo e complete a lacuna com a resposta correta:

De acordo com a Lei nº 8.159/1991, a gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, visando à sua \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ para guarda permanente.

- intermediária, primária, eliminação, recolhimento.
- corrente, intermediária, eliminação, transferência.
- corrente, intermediária, eliminação, recolhimento.
- corrente, intermediária, transferência, recolhimento.

QARQ0011 - São estratégias recomendadas para a preservação dos documentos digitais, exceto:

- migração periódica de suporte e formato.
- refrescamento de mídias.
- restrição de acesso aos usuários.
- emulação e encapsulamento.

QARQ0012 - Uma arquivista foi contratada por uma empresa de engenharia para tratar o arquivo. Essa empresa de engenharia funciona em um prédio comercial, que possui diversas salas ocupadas por outras empresas (escritórios de advocacia, empresas de rastreamento veicular, consultorias, etc.). Ao iniciar suas atividades, a arquivista percebeu que a sala destinada a ser o arquivo é compartilhada com todas as empresas do prédio, e, por isso, havia caixas (identificadas) com documentos de todas as empresas. A gestora da arquivista a questionou se poderiam deixar os documentos da engenharia junto dos documentos das outras empresas, misturando-os e aproveitando as caixas. A arquivista explicou que não, pois o arquivo produzido por uma entidade não deve ser misturado aos de outras entidades devido a um princípio arquivístico. Esse princípio é denominado:

- princípio da proveniência.
- princípio da territorialidade.
- princípio do respeito à ordem original.
- princípio da procedência.

QARQ0013 - São formas documentais:

- minuta, rascunho e original.
- listagem de transferência e listagem de eliminação.
- certidão, requerimento e ata.

- plano de classificação e tabela de temporalidade.

QARQ0014 - Seu Godofredo possui em seu escritório documentos arquivísticos desorganizados e acumulados que não se encontram classificados e avaliados. Após a realização do diagnóstico arquivístico em que verificou as funções e atividades da organização, ele partiu para a identificação tipológica, que tem como primeira etapa a análise do(a):

- espécie documental
- suporte documental
- estrutura organizacional
- entidade produtora

QARQ0015 - Em relação ao valor documental, podemos afirmar:

- Todo documento em idade permanente possui apenas valor primário.
- Todo documento arquivístico em idade intermediária possui valor primário.
- Todo documento em idade corrente possui valor secundário.
- Todo documento arquivístico possui valor secundário.

QARQ0016 - Com relação aos documentos arquivísticos digitais em fase permanente, assinale a alternativa correta:

- Devem ser recolhidos a um repositório arquivístico digital confiável - RDC-Arq.
- São desprovidos de valor secundário.
- Possuem valor primário.
- Devem ser eliminados.

QARQ0017 - Sobre quadro de arranjo, assinale a alternativa incorreta:

- É o esquema estabelecido para o arranjo de documentos em fase permanente.
- Pode ser elaborado por meio da metodologia funcional, estrutural ou por assunto.
- Deve respeitar o princípio da proveniência.
- É utilizado para descrever documentos em fase corrente.

### **PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

QINF0001 - Na empresa onde João trabalha, vários funcionários compartilham o mesmo computador rodando o Windows 10 em português. Um dos funcionários precisa usar o computador, mas João não quer fechar os programas e arquivos com os quais está trabalhando no momento.

Que opção deve ser utilizada para resolver essa situação?

- Trocar usuário
- Bloquear
- Suspende
- Hibernar

QINF0002 - No sistema Windows, uma forma de ter acesso ao Gerenciador de Tarefas é usar um atalho formado pela combinação das seguintes teclas:

- Ctrl e Del.
- Shift e Del.
- Ctrl, Alt e Del.
- Shift, Alt e Del.

QINF0003 - Com relação ao Microsoft Excel, versão em língua portuguesa, o resultado de se aplicar a função =ARRED(MÉDIA(6;9;4);2) em uma dada célula, é:

- 6,33
- 5,6
- 6,4
- 5,68

### PROVA DE NOÇÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

QPORT0001 - Para responder à questão, considere o texto abaixo:

#### A MARCA DA SOLIDÃO

Deitado de bruços, sobre as pedras quentes do chão de paralelepípedos, o menino espia. Tem os braços dobrados e a testa pousada sobre eles, seu rosto formando uma tenda de penumbra na tarde quente.

Observa as ranhuras entre uma pedra e outra. Há, dentro de cada uma delas, um diminuto caminho da terra, com pedrinhas e tufo minúsculos de musgos, formando pequenas plantas, ínfimos bonsais só visíveis aos olhos de quem é capaz de parar de viver para, apenas, ver. Quando se tem a marca da solidão na alma, o mundo cabe numa fresta.

(SEIXAS, Heloísa. *Contos mais que mínimos*. Rio de Janeiro: Tinta negra bazar, 2010. p. 47)

No texto, o substantivo usado para ressaltar o universo reduzido no qual o menino detém sua atenção é:

- Fresta
- Alma
- Solidão
- Penumbra

QPORT0002 - Marque a alternativa correta:

Na oração: ...faz-se o equilíbrio da vida...

- O sujeito está oculto.

- O verbo está na voz passiva.
- O sujeito é indeterminado.
- A oração não tem sujeito.

QPORT0003 - \_\_\_\_\_ de se evitar uma invasão desenfreada de palavras estrangeiras em uma língua, é preciso que se \_\_\_\_\_ critérios \_\_\_\_\_ o primeiro deve ser \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ adoção de estrangeirismos deve corresponder \_\_\_\_\_ falta, no vocabulário vernáculo, de termos perfeitamente adequados \_\_\_\_\_ expressão de conceitos novos. \_\_\_\_\_ corre-se o risco de \_\_\_\_\_ da identidade linguística.

Fique atento à grafia, regência, uso ou não da crase, coesão e concordância ao indicar a alternativa que completa corretamente as lacunas do texto acima.

- Afim; definam; no qual; esse; a; à; à; Senão; perca.
- Afim; defina; cujo; esse; a; à; a; Se não; perca.
- A fim; definam; os quais; este; a; à; à; Senão; perda.
- A fim; definam; dos quais; este; à; a; à; Senão; perda.

QPORT0004 - Leia o texto a seguir, para responder à questão:

### QUE PAÍS...

Dissecando os gastos públicos no Brasil, um economista descobriu barbaridades no Orçamento da União deste ano. Por exemplo:

Considerada a despesa geral da Câmara, cada deputado federal custa ao país, diariamente, R\$3.700. Ou R\$1,3 milhão por ano. Entre os senadores, a loucura é ainda maior, pois o custo individual diário pula para R\$71.900. E o anual, acreditem, para R\$26 milhões.

Comparados a outras “rubricas”, os números beiram o delírio. É o caso do que a mesma União depende com a saúde de cada brasileiro — apenas R\$0,36 por dia. E, com a educação, humilhantes R\$0,20.

(Ricardo Boechat, *JB*, 6/11/2001)

O termo “rubricas”, no texto acima, significa:

- só os pagamentos dos parlamentares.
- as aplicações na Bolsa de Valores.
- os gastos gerais do Governo.
- os percentuais mínimos do orçamento público a serem destinados a setores específicos.

QPORT0005 - Assinale a alternativa sem problemas de pontuação:

- Sempre me pede, que o auxilie, que interceda em seu favor, que faça as coisas por ele.
- Não duvido, de que tudo possa ser resolvido por um simples aperto de mão.
- Em sua canção “Imagine” Lennon, manifestava um sonho, que a humanidade vivesse em paz.
- “Existirmos, a que será que se destina?”