


Cartilha COEST - Desligamento do Estagiário

Informações preliminares:

- Existem dois tipos de desligamento de estágio: o **término por solicitação**, quando, por algum motivo, o estagiário é desligado antes da data prevista no Termo de Compromisso; e o **término previsto**, quando a data de saída do estagiário corresponde ao termino previsto no Termo de Compromisso;
- Em se tratando de **desligamento por solicitação**, o supervisor deve iniciar um processo SEI e enviar o “Formulário - Desligamento de Estágio” à COEST. O envio desse formulário é fundamental para que a COEST identifique o **desligamento manual** a ser realizado no sistema e evite transtornos com pagamentos indevidos. Nesse caso, também é necessário o envio do “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades”
- Em se tratando de **desligamento por término previsto**, o supervisor de estágio deve iniciar um processo SEI e enviar o “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades” a COEST;
- **ALERTA!** Os casos de **desligamentos antes do término previsto** no Termo de Compromisso devem ser comunicados à COEST imediatamente, pelo supervisor de estágio, para não gerar pagamentos indevidos.
- **IMPORTANTE!** Em **todos os casos de desligamentos**, seja por término previsto ou antes do previsto, o “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades” deve ser enviado à COEST.
- Confira abaixo o passo a passo para cada caso.

Desligamento solicitados antes do término previsto no Termo de Compromisso

1. Antes do estagiário encerrar suas atividades, o supervisor inicia um processo SEI do tipo “DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO”;

Escolha o Tipo do Processo: 

desl
DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

1.1. No campo de “Especificação”, incluir o nome completo do estudante, a comarca e o setor. Marcar o “Nível de Acesso” como “Público” e salvar;

Iniciar Processo Salvar Voltar

Tipo do Processo:
DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Especificação:
NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO - COMARCA - SETOR

Classificação por Assuntos:
021.300.03-A - Termo de realização de estágio, relatório de atividades

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

2. Incluir um documento no processo;

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! versão 3.1.5

0057981-18.2021.8.13.0000 B

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo em andamento na unidade COEST.

3. Na Barra de pesquisa, digitar “Formulário-Deslig” e selecionar o “Formulário - Desligamento de Estágio”;

Escolha o Tipo do Documento:

FORMULÁRIO-DESLIG

Formulário-Desligamento de Estágio

4. No campo “Descrição”, incluir o nome completo do estudante, a comarca e o setor. Marcar o “Nível de Acesso” como “Público” e clicar em “Confirmar dados”;

Gerar Documento

Formulário-Desligamento de Estágio

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
NOME COMPLETO DO ESTAGIARIO - COMARCA - SETOR

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:


Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

5. Preencher todos os campos do “Formulário - Desligamento de Estágio”;

SEI/TJMG - 5443629 - Formulário-Desligamento de Estágio - Google Chrome
sei.tjmg.jus.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=6039432&id_documento=6040049&infra_sistema=1000001008&infra_unidade_atual=100002745&infra...

Salvar Assinar

 Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais
Tribunal de Justiça

Desligamento de Estágio
[Portaria-Conjunta nº 297/2013](#)

COMUNICAÇÃO DE DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO	
Nome do estagiário:	Nome completo do estagiário
Matrícula nº:	Nº de matrícula
E-mail:	Endereço de e-mail atual do estagiário
Comarca:	Comarca em que estagiou
Setor de estágio:	Setor em que estagiou <input type="checkbox"/> Secretaria <input type="checkbox"/> Gabinete <input type="checkbox"/> Outros
Supervisor do estágio:	Nome completo do estagiário <input type="text"/> Telefone/ramal do setor: <input type="text"/> Informar telefone de contato do setor
Comunico meu desligamento do estágio, sendo que exercerei minhas atividades até o dia (registrar dia, mês e ano)	Informar a data exata em que deixará de exercer suas atividades como estagiário
OBSERVAÇÕES/SUGESTÕES	
Gentileza também preencher a avaliação disponível no link abaixo. Sua participação é muito importante! AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO ATENÇÃO: o link acima só será aberto fechando a tela de edição do documento.	

Cód.10.25.107-3 - versão de 05/02/2018

0057981-18.2021.8.13.0000 5443629v1

Orientações para preenchimento e/ou instrução do processo	Orientações para encaminhamento
ATENÇÃO - Este documento não promove, automaticamente, a rescisão do contrato de estágio. É necessário encaminhá-lo à COEST, que comunicará oportunamente a efetivação do desligamento.	Estagiário: <ul style="list-style-type: none">• Preencher e assinar o formulário. O estagiário deverá verificar se ainda possui acesso à rede TJMG para que assine diretamente no processo;• Caso o estagiário não possua acesso à rede ou sua permissão já estiver cancelada, orientá-lo a se cadastrar como usuário externo do SEI, por meio do endereço: https://sei.tjmg.jus.br/usuario_externo para liberação de assinatura

AVISO! No campo de registro da data em que encerrará suas atividades como estagiário é imprescindível que seja informada a data exata do desligamento. Caso contrário, poderá ocorrer problemas com o pagamento.

6. Salvar e assinar o documento;

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

TJMG

Assinante:

Cargo / Função:

Assistente Executivo
Desembargador(a)
Diretor(a) Executivo(a)
Diretor(a) da Central de Mandados
Diretor(a) de Secretaria
Diretor(a) em Exercício
Escrivente
Estagiário(a)
Gerente

7. Solicitar que o estudante assine o documento;

8. Após o recolhimento da assinatura do estudante, incluir no processo SEI gerado o documento “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades”, seguindo os passos 3 a 7 do procedimento para desligamento por término previsto;

9. Enviar o processo para a COEST;

Enviar Processo

Processos:
0057981-18.2021.8.13.0000 - DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Unidades:
COEST - Coordenação de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Estagiários - GESFI

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

10. Pronto!

ALERTA! Na impossibilidade da assinatura imediata do estudante, o desligamento deve ser informado e após providenciada a assinatura do ex-estagiário. Não sendo possível colher a assinatura, será necessária a inserção de justificativa no processo.

Desligamento por término previsto

1. O supervisor de estágio inicia um processo SEI do tipo “DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO”;

Escolha o Tipo do Processo:

desl

DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

1.1. No campo de “Especificação”, incluir o nome completo do estagiário, a comarca e o setor. Marcar o “Nível de Acesso” como “Público” e salvar;

Iniciar Processo

Tipo do Processo: DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Especificação: NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO - COMARCA - SETOR

Classificação por Assuntos:
021.300.03-A - Termo de realização de estágio, relatório de atividades

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

2. Incluir um documento no processo;

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
sei! versão 3.1.5

0057981-18.2021.8.13.0000 B

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo ... na unidade COEST.

3. Na Barra de pesquisa, digitar “Formulário-Termo Realização” e selecionar o “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades”;

Escolha o Tipo do Documento: +

FORMULÁRIO-TERMO REALI

Formulário-Termo Realização Estágio e Relatório de Atividade

4. No campo “Descrição”, incluir o nome completo do estagiário, a comarca e o setor. Marcar o “Nível de Acesso” como “Público” e clicar em “confirmar dados”;

Gerar Documento

Formulário-Termo Realização Estágio e Relatório de Atividade

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
 NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO - COMARCA - SETOR

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso


Sigiloso
 Restrito
 Público

5. Preencher o “Formulário-Termo Realização” e selecionar o “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades”;

SEI/TJMG - 5443185 - Formulário-Termo Realização Estágio e Relatório de Atividade - Google Chrome

sei.tjmg.jus.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=6039432&id_documento=6039562&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=100002745&infra_...

Salvar Assinar


Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais
Tribunal de Justiça

Termo de Realização de Estágio e Relatório de Atividades
 Em atendimento aos incisos V e VII do art. 9º da [Lei nº 11789/2008](#)

Preenchimento obrigatório de todos os campos

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Nome:	Incluir nome completo do estagiário	Matrícula:	Nº de matrícula do estagiário	E-mail do estagiário:	e-mail do estagiário
Curso:	Incluir a modalidade e o nome do curso	Faculdade:	Nome da faculdade	Campus:	
Comarca:	Nome da comarca	Setor de estágio:	setor em que o estudante realizou as atividades como estagiário		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Descrever detalhadamente as atividades que contaram com a participação do(a) estagiário(a).

Descrever aqui todas as atividades desempenhadas pelo estagiário.

AVALIAÇÃO FINAL DO(A) ESTAGIÁRIO(A) - FATORES DE DESEMPENHO

Pontuar conforme a legenda:
4 (ÓTIMO) - 3 (BOM) - 2 (REGULAR) - 1 (FRACO)

FATORES	PONTOS
1. Assiduidade	
2. Pontualidade	
3. Iniciativa	
4. Cumprimento dos prazos estabelecidos/agilidade	
5. Qualidade na execução das atividades/resultados	
6. Capacidade de receber críticas e reconhecer erros	
7. Cooperação (senso de equipe)	
8. Interesse em aprender e se aperfeiçoar	
9. Sociabilidade (relaciona-se bem e estabelece ambiente agradável e respeitoso)	
10. Responsabilidade (comprometimento e seriedade)	
11. Facilidade para acatar normas e regras	
12. Apresentação (higiene pessoal e vestuário de acordo com o ambiente)	

ATENÇÃO! É fundamental o preenchimento de **TODOS** os campos do formulário, incluindo o campo de pontuação da avaliação final do estagiário.

6. Salvar e assinar o formulário;
7. Solicitar a assinatura do estagiário no documento;
8. Após o recolhimento da assinatura do estagiário, enviar o processo a COEST;

Enviar Processo

Processos:
0057981-18.2021.8.13.0000 - DESLIGAMENTO E TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Unidades:
COEST - Coordenação de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Estagiários - GESFI

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

9. Pronto!

Informações finais:

- Em **todos os casos de desligamento**, seja por término previsto ou antes do previsto, o “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades” deve ser enviado à COEST;
- Somente após o recebimento do “Formulário - Termo de Realização e Relatório de Atividades” a COEST poderá elaborar e enviar ao estudante o Certificado de Horas;
- Nos casos de desligamento antes do previsto é fundamental que seja informada exatamente a data em que o estudante deixará de exercer suas atividades como estagiário e que o supervisor de estágio tenha ciência de todo o processo. Assim, evitamos possíveis transtornos com os pagamentos indevidos.