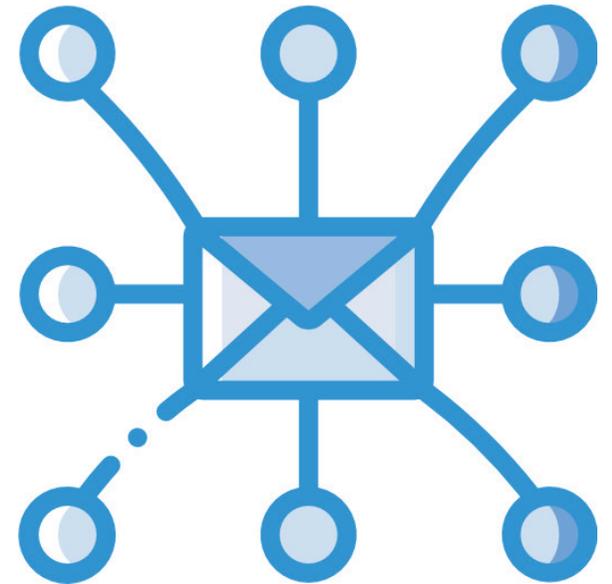


Versão 3/2021

# sei! 4.0

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERCORRENTE



# O QUE É O PETICIONAMENTO ELÉTRÔNICO INTERCORRENTE?

Consiste no envio de documentos por usuário externo cadastrado, visando compor processo já existente.

- a) Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
- b) Acesse a página de usuário externo, utilizando o *e-mail* e senha cadastrados.
- c) Tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar, antes de iniciar o peticionamento.
- d) Não deixe ultrapassar 1 hora entre o carregamento do primeiro e do último documento. Depois desse prazo, todo arquivo já carregado será automaticamente eliminado.
- e) Adicione cada documento separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
- f) Poderão ser inseridos vários arquivos caso necessário, desde que inseridos individualmente e não ultrapassem o limite de 10 Mb cada.
- g) Para peticionar, as extensões de arquivos compatíveis com o Sistema SEI são PDF, ZIP e XLS (EXCELL, planilhas).



## ATENÇÃO

*Formalmente, o horário do petiçãoamento, que, inclusive, constará expressamente no “Recibo Eletrônico de Protocolo” correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.*

*Todas as operações anteriores à conclusão do petiçãoamento são meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento de prazo.*

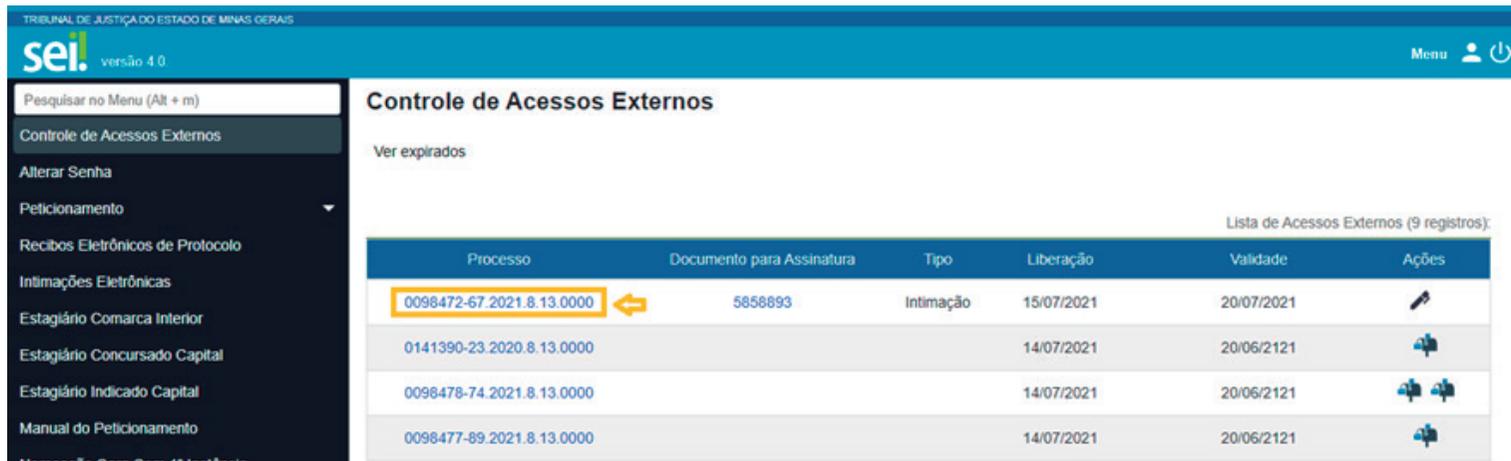
*Dessa forma, orientamos que os usuários externos efetuem seus petiçãoamentos com margem de segurança necessária para garantir que a sua conclusão ocorra em tempo hábil para atendimento do prazo processual pertinente.*

*Importante lembrar que se consideram tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário em que se encontre o usuário externo.*

# 1. PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Tem por finalidade compor processo já existente.

- Concedido o acesso externo, o número do processo ficará registrado na sua tela “**Controle de Acessos Externos**”.
- Para visualizá-lo, selecionar, conforme imagem abaixo.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! versão 4.0

Menu

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Estagiário Comarca Interior

Estagiário Concursado Capital

Estagiário Indicado Capital

Manual do Peticionamento

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (9 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0098472-67.2021.8.13.0000	5858893	Intimação	15/07/2021	20/07/2021	
0141390-23.2020.8.13.0000			14/07/2021	20/06/2121	
0098478-74.2021.8.13.0000			14/07/2021	20/06/2121	 
0098477-89.2021.8.13.0000			14/07/2021	20/06/2121	

**DICA!**

Ao clicar no processo, o sistema abrirá a página de “Acesso Externo” disponibilizada. Nessa página, podem se verificar os documentos constantes no processo, podendo-se acessá-los clicando no *link* azul.

Lista de Protocolos (8 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	5858885	Acordo	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
<input type="checkbox"/>	5858893	Intimação	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	 
<input type="checkbox"/>	5858900	Certidão de Intimação Cumprida	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
<input type="checkbox"/>	5858901	Notificação/Intimação 50	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	

- Clicar no campo “**Peticionamento Intercorrente**”, para inserir a documentação desejada.

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo



Autuação	
Processo:	0098472-67.2021.8.13.0000
Tipo:	ENCAMINHAMENTO OFÍCIO PRECATÓRIO
Data de Geração:	13/07/2021
Interessados:	

Lista de Protocolos (8 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	5858885	Acordo	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
<input type="checkbox"/>	5858893	Intimação	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	 
<input type="checkbox"/>	5858900	Certidão de Intimação Cumprida	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
<input type="checkbox"/>	5858901	Notificação/Intimação 50	13/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	

- Uma nova tela será aberta. No campo “**Número e Tipo**”, o sistema preencherá automaticamente. Se não houver o preenchimento, digite o número do processo e clique em “**Validar**” e “**Adicionar**”.



## ATENÇÃO

*Se o número do processo a peticionar estiver incorreto, você deverá clicar no campo “Ação” para removê-lo, e inserir no campo “Número” o novo processo desejado, seguido do campo “Validar”.*

### No campo “Documentos”:

- selecione o arquivo a ser carregado;
- escolha o “**Tipo de Documento**” mais adequado;
- acrescente algum texto informativo no campo “**Complemento do Tipo de Documento**”;  
Obs.: O “**Nível de Acesso**” permanecerá restrito.
- selecione o “**Formato**”, sendo nato-digital para documentos gerados eletronicamente e digitalizados para arquivos físicos escaneados;
- clique em “**Adicionar**”;
- depois de adicionar todos os arquivos, clique em “**Peticionar**”;
- selecione o “**Cargo/Função**”, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” e pressione a tecla Enter para finalizar.

**Processo**

Número:  Validar Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
0098472-67.2021.8.13.0000	ENCAMINHAMENTO	Direto no Processo Indicado	13/07/2021	

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):  Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Hipótese Legal:

Formato:  Nato-Digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

**PRONTO!** Seu documento já foi incluído no processo! O sistema lhe enviará um recibo com as principais informações do processo.

## RECIBO ELETRÔNICO DE PROTOCOLO

Usuário Externo (signatário):	Iolanda Batista Silva Lessa
Data e Horário:	15/07/2021 12:18:14
Tipo de Peticionamento:	Resposta a Intimação
Número do Processo:	0141390-23.2020.8.13.0000
Tipo de Intimação:	5 dias Exige Resposta
Documento Principal da Intimação:	Despacho (4782553)
Tipo de Resposta:	5 dias
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Relação dos Itens Não percebíveis	5858924

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Uma nova página de “**Recibos eletrônicos de Protocolo**” será aberta. Você poderá clicar no campo “**Ações**” para obter informações detalhadas do protocolo, ou acessar a opção “**Recibos eletrônicos de Protocolo**” pelo “**Menu**”.

## DICA!

Em caráter meramente informativo, um *e-mail* automático é enviado ao usuário externo confirmado o peticionamento realizado, conforme protocolo do “Recibo Eletrônico de Protocolo” gerado.

A qualquer momento, o usuário externo pode acessar a lista dos “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.

## ■ DUVIDAS?

Entre em contato com o suporte Sei.

## COSIP - SUPORTE SEI

✉ [suportesei@tjmg.jus.br](mailto:suportesei@tjmg.jus.br) ☎ (31) 3247-8850 | 8851 | 8852 | 8853

🕒 Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira (dias úteis) – das 8h às 18h



**ELABORAÇÃO**

Centro de Gestão, Padronização e Qualidade dos Processos - CEPROC  
Coordenadoria do Sistema de Informações e de Processos de Trabalho - COSIP