



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) sob o CPF  
\_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, candidato(a) a vaga de estágio junto ao TJMG na  
comarca de \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei ter  
preenchido de forma equivocada o "Formulário - Documentação para Admissão do Estagiário".  
Venho por meio deste, portanto, retificar as informações do(s) seguinte(s) campo(s):

Campo:

Informação correta:

Por ser verdade, firmo a presente.

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Passo a passo para o estudante inserir a Declaração no Processo

1. Entrar no link [sei.tjmg.jus.br/usuario\\_externo](http://sei.tjmg.jus.br/usuario_externo);
2. Fazer o login com o e-mail e senha cadastrados;
3. Clicar no número do Processo;
4. No canto superior direito da tela, selecionar a opção **“Petição Intercorrente”**;
5. Clicar em “Escolher Arquivo” e incluir o documento solicitado em formato PDF;
6. Em formato, selecionar a opção **“Digitalizado”**;
7. Em **“Conferência com o Documento Digitalizado”**, marcar a opção **“Documento Original”**;
8. Clicar em **“Adicionar”**;
9. Clicar em **“Peticionar”** para enviar o documento;
10. Inserir **“Cidadão”** no campo Cargo/função;
11. Inserir a **senha** cadastrada no sistema.