

Manual de Peticionamento Eletrônico

Guia Prático para o Curso Preparatório do Programa Esperança (COREG / TJMG)

Este guia orienta candidatos de forma simples e direta sobre como realizar o seu **Peticionamento Novo** no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do TJMG. Siga os passos com atenção para garantir a sua inscrição no processo de seleção do Curso Preparatório do **Programa Esperança**.

Passo 1: Cadastro e Liberação de Acesso no SEI

Para começar, acesse o portal de usuários externos do SEI através do endereço **sei.tjmg.jus.br/usuario_externo**. Se você já possui login, basta digitar seu e-mail e senha cadastrados. Caso seja seu primeiro acesso, clique na opção de cadastro e siga com rigor as orientações recebidas em sua caixa de e-mail.

Atenção: Após finalizar o autocadastro, seu acesso precisa ser liberado. Para isso, envie imediatamente um e-mail para **suportesei@tjmg.jus.br** informando os seguintes dados:

- **Procedimento a ser realizado:** "Programa Esperança"
- **Unidade orientadora do TJMG:** COREG
- **Anexos obrigatórios:** Cópia de documento oficial com CPF e um Comprovante de Residência atualizado.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Sistema Eletrônico de Informações



Acesso para Usuários Externos



E-mail



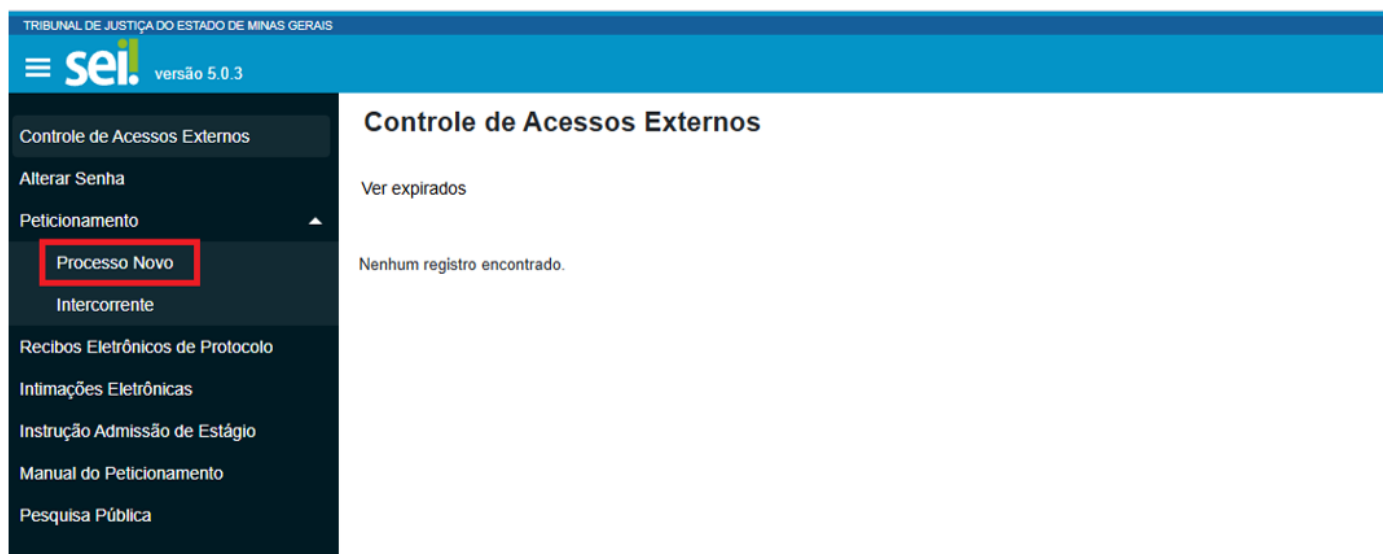
Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

Passo 2: Iniciando o Novo Peticionamento

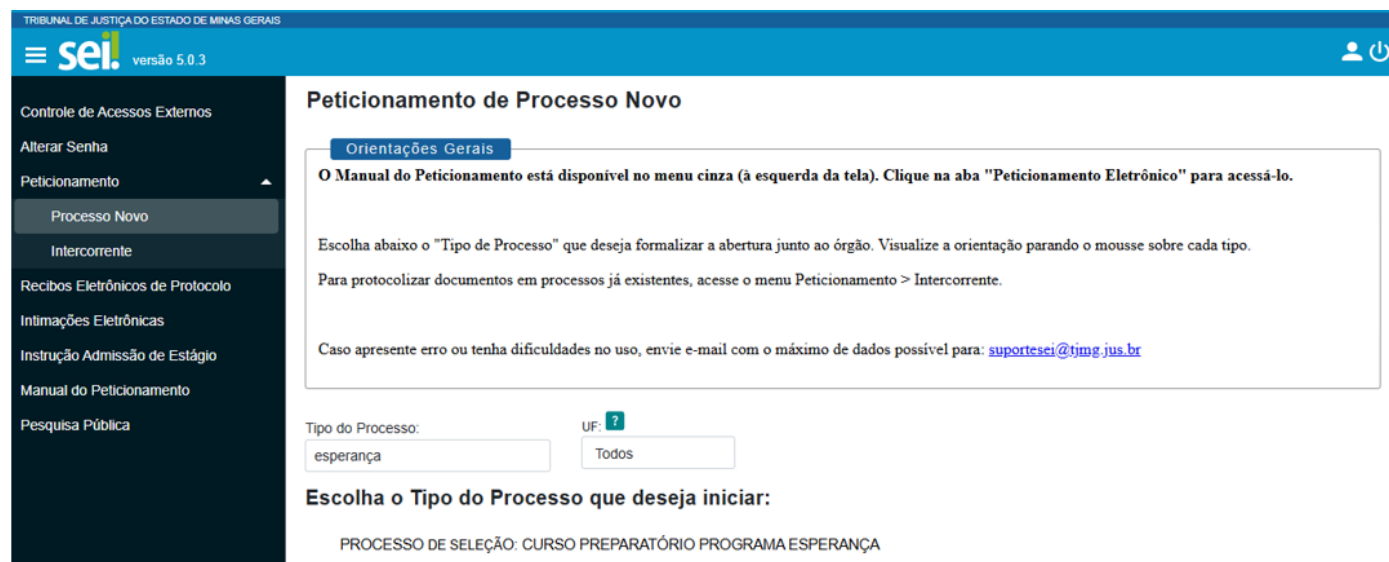
Com o acesso devidamente liberado pelo suporte técnico, realize o login no sistema. No menu lateral esquerdo, clique na opção **Peticionamento Novo**.



No campo **Tipo de processo**, faça uma busca exata pelo termo:

"PROCESSO DE SELEÇÃO: CURSO PREPARATÓRIO PROGRAMA ESPERANÇA".

O sistema abrirá instantaneamente um formulário de preenchimento. No campo reservado ao **Interessado**, o sistema preencherá o seu nome completo automaticamente.



Passo 3: Preenchimento do Formulário Principal

Na seção identificada como **Documento Principal**, clique sobre o título: "**Inscrição do Candidato(a) para o Curso Preparatório do Programa Esperança**". Isso abrirá a ficha oficial de inscrição na tela. Preencha todos os campos obrigatórios com informações atualizadas. Observe que a configuração do seu nível de acesso ao processo será preenchida automaticamente pelo sistema.

Passo 4: Preparação e Envio de Documentos

Para validar e salvar a sua inscrição no sistema SEI, é obrigatória a inserção de todos os documentos exigidos pelo Edital. **Importante:** organize toda a documentação no seu computador antes de iniciar o procedimento, pois a sessão do sistema expira após um tempo limite determinado de preenchimento.

No painel de envio de cada arquivo, lembre-se de configurar a opção **Formato** como **Nato-digital**. Abaixo, consulte a tabela detalhada para separar os documentos de acordo com a sua situação:

Grupo	Documentos Necessários	Quando Enviar
Essenciais (Obrigatórios)	• Certificado de Habilitação no ENAM • Documento de Identidade Oficial com foto • Comprovante de Residência atualizado • Documento de Identidade de todos os membros da família • Comprovante de renda familiar (IRPF/IRPJ) ou Declaração de Isenção	Sempre obrigatórios para salvar a inscrição.
Complementares (Condicionais)	• Laudo Médico atualizado • Comprovante oficial de cotas (negro, indígena ou quilombola) • Certidão de Nascimento dos filhos	Enviar apenas se aplicáveis a sua condição específica definida no Edital.

Documento Essencial (10 Mb):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?

☐ Nato-digital
☐ Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Petitionar

Voltar



Passo 5: Conclusão do Peticionamento

Após revisar os dados, anexar todos os documentos e preencher o formulário principal, clique no botão **Peticionar**. Seu processo de inscrição será enviado e protocolado imediatamente no setor **COREG** do TJMG.

Confirmação de Envio: Assim que o peticionamento for processado, o sistema enviará automaticamente para o seu e-mail cadastrado uma mensagem de confirmação contendo o número do seu **recibo eletrônico de protocolo**. Guarde este número para acompanhamento.