

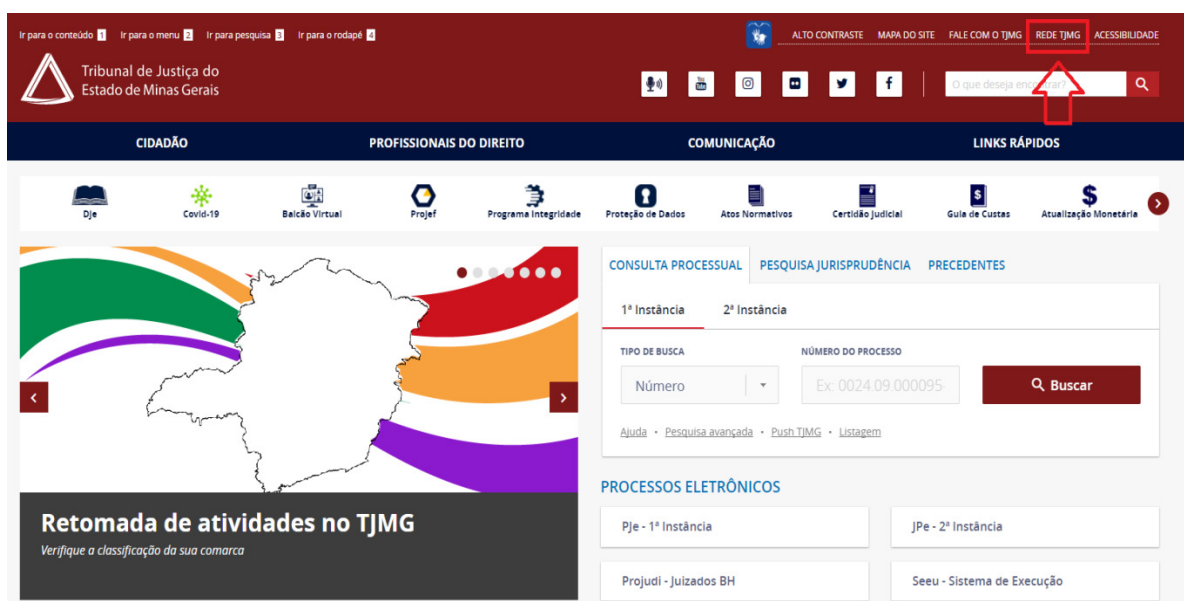
# Atualização de dados cadastrais de estagiários

## Sumário

1. Cadastro REDE TJMG ..... 1
2. Acesso à REDE TJMG ..... 2
3. Acesso ao sistema ..... 3

## 1. Cadastro REDE TJMG

- 1.1. No Portal TJMG (<https://www.tjmg.jus.br/>), você deve clicar na opção REDE TJMG, disponível no canto direito do superior do site ou acesse diretamente pelo link <https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/>.



- 1.2. Ao entrar na tela de acesso, clique no link “Cadastro”.



### 1.3. Preencha todos dados conforme solicitado:

#### Auto Cadastramento

**ATENÇÃO:** Para funcionário TERCEIRIZADO, deve ser usada a matrícula fornecida pelo TJMG (GESEG), e NÃO a matrícula da empresa prestadora de serviço.

Tipo de Matrícula:	Estagiário	(2ª Instância, 1ª Instância, Magistrado, Masp, Estagiário, Terceirizado, Juiz Leigo, Aposentado)
Matrícula no TJMG:	50123456	(informar apenas números, inclusive dígito verificador)
CPF:	12345678910	(informar apenas números)
Data de Nascimento:	01/01/1990	(informar no formato dd/mm/aaaa, com barras e ano com 4 dígitos)
Senha:	*****	(informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)
Confirmação da Senha:	*****	(informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)
Dica da Senha:	dica	
<b>Confirmar Voltar</b>		

1.4. Após a confirmação, será exibida uma mensagem de confirmação informando em qual horário seu acesso à REDE TJMG ficará disponível.

**ATENÇÃO!** Caso os dados inseridos estejam corretos e o sistema acusar erro, gentileza entrar em contato com a informática pelo número 3237-7060.

## 2. Acesso à REDE TJMG

2.1. Para acessar a REDE TJMG é necessário inserir o número da matrícula em login, substituindo o número “5” inicial pela letra “E”, e a senha cadastrada.



LOGIN (\*)

e0123456

SENHA

\*\*\*\*\*

**Entrar**

[Cadastro](#) [Alterar Senha](#) [Esqueci minha senha](#)

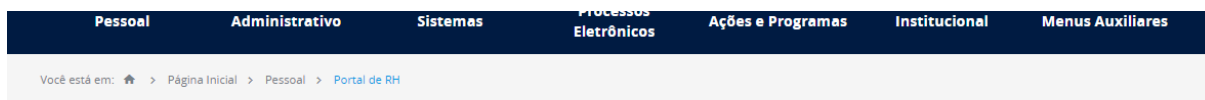
Av. Afonso Pena, 4001 - Serra - 30.130-911 - Belo Horizonte  
- MG - Brasil - TEL.: (31) 3306-3100

### 3. Acesso ao sistema

3.1. Na página inicial da REDE, você deverá acessar o menu “PESSOAL - PORTAL RH”.



3.2. Após acessar a página, você deverá selecionar a opção “Acesse o sistema” e em seguida “Acesse o Portal do RH” ou acesse diretamente pelo link <https://portalrh.tjmg.jus.br/prorh/atualizacaocadastral/alterar.jsf>.



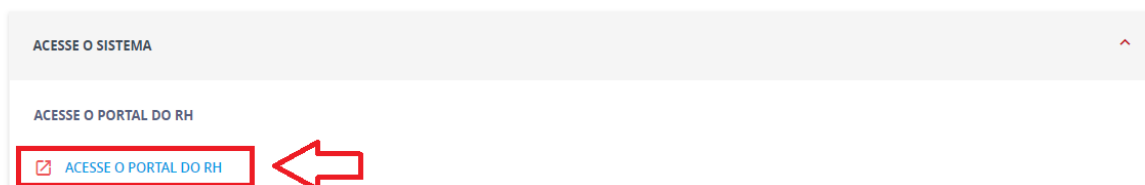
#### Portal de Recursos Humanos

O Portal foi desenvolvido para se tornar o local único onde o servidor e o magistrado irão resolver todas as questões relacionadas à sua vida funcional.

Aos poucos, serão implementadas novas funcionalidades ligadas à apuração de frequência e requerimento de benefícios. Também está prevista a migração, para dentro do portal, dos sistemas referentes à vida funcional do servidor e do magistrado, que hoje estão disponíveis na intranet, como o contracheque, o banco de talentos, etc.

O acesso ao Portal de RH deve ser efetuado por meio do navegador Mozilla Firefox.

Atualmente, estão disponíveis no Portal de Recursos Humanos as seguintes funcionalidades:



3.3. Ao clicar no link, você será direcionado(a) para a página do Portal RH e deverá clicar na opção “Atualização Cadastral”, como indicado abaixo:

Portal TJMG | Rede TJMG

DESCONECTAR

AUMENTAR FONTE: A A A CONTRASTE: [ícone]

Dados funcionais Consultar solicitações Delegações

Pessoal

Atualização cadastral

Lotação e gestores

Lotação: [campo]

Caso verifique algum erro em seus dados, favor contatar a Central de Atendimento ao Servidor (CENAT) por meio do formulário disponível na intranet ou pelo e-mail [centraldoservidor@tjmg.jus.br](mailto:centraldoservidor@tjmg.jus.br).

**ATENÇÃO!** Gentileza desconsiderar a mensagem de aviso ao final da página.  
Caso você constate algum erro em seus dados, favor entrar em contato com a Coordenação de Estágio (COEST) pelo e-mail [coest@tjmg.jus.br](mailto:coest@tjmg.jus.br) ou pelos números (31) 3247-8970/8956.

3.4. Será exibida a tela abaixo para o preenchimento de todos os campos:

Portal TJMG | Rede TJMG

DESCONECTAR

AUMENTAR FONTE: A A A CONTRASTE: [ícone]

Dados funcionais Consultar solicitações Delegações

Pessoal

Atualização cadastral (e-Social)

Dados Pessoais

Nome [campo] Raça \* [dropdown]

Data de Nascimento [campo] País Nasc. \* [dropdown]

Nacionalidade \* [dropdown]

Endereço

Tipo Logradouro \* [dropdown] Nome Logradouro \* [campo] Número \* [campo] Complemento [campo]

Bairro [campo] CEP \* [campo] UF \* [dropdown] Município \* [dropdown]

DDD [campo] Telefone [campo] DDD [campo] Celular [campo] E-mail [campo]

Formação Acadêmica

Grau de Instrução \* [dropdown] Natureza do Estágio \* [dropdown] Curso de Formação [dropdown]

☒ Declaro a veracidade dos meus dados alterados, responsabilizando-me pelas informações prestadas\*

\*Campos com preenchimento obrigatório.

⚠ Caso seja necessário alterar o nome ou CPF, favor entrar em contato com a COEST.

Salvar Cancelar

3.5. Ao finalizar o preenchimento, você clique em “Salvar”. Dessa forma, os dados serão enviados automaticamente para o sistema de Estagiários – ES.