



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Guajaras, Nº 40 - Bairro Centro - CEP 30180-100 - Belo Horizonte - MG - www.tjmg.jus.br

OFÍCIO CIRCULAR Nº 2 / 2021 -

Belo Horizonte, 14 de dezembro de 2021.

Assunto: Atualização de dados cadastrais de estagiários

Senhores (as) magistrados (as), gestores (as) e supervisores (as) de estágio,

Com nossos cordiais cumprimentos, reforçamos o pedido de orientação aos estagiários deste Tribunal de Justiça para atualizarem os dados cadastrais, em atendimento ao projeto eSocial.

Ressaltamos que o preenchimento desses dados é de extrema importância, pois não será possível enviar ao eSocial os dados de cadastro dos estudantes, caso as informações não estejam completas.

Foi encaminhado a todas unidades o Ofício Circular 7406715, onde foram estipulados prazos, já vencidos, conforme a comarca/setor de cada estagiário para atualização dos dados. Contudo, nem todos os estudantes providenciaram tal atualização, gerando pendências no sistema de Estagiários.

Mesmo após a expiração do prazo estabelecido no referido documento, informamos que **a tela para preenchimento no Portal RH ainda se encontra disponível para atualização**. Encaminhamos, novamente, a cartilha 7410864 com as orientações de como os estagiários devem proceder.

Caso os estagiários não atualizem os dados cadastrais até o dia **14/01/2022, os estudantes terão o Termo de compromisso de estágio encerrado**, com base no inciso VIII, Art. 33, da Portaria Conjunta nº 297/2013, pois os dados incompletos impedirão o envio das informações ao eSocial, obrigação que o TJMG precisa cumprir em 2022.

Encaminhamos a planilha 7435506 com a relação dos estagiários que ainda não providenciaram a atualização cadastral, para ciência e identificação dos estudantes que possuem pendências.

Contamos com o apoio de todos (as) para cumprimento desta etapa do projeto, conforme cronograma previsto pela Presidência deste Tribunal de Justiça.

A COEST está à disposição para os esclarecimentos necessários. Acesse também o endereço eletrônico: <http://ejef.tjmg.jus.br/estagio/>.

Agradecemos antecipadamente a atenção e a cooperação de todos (as).

Cordialmente,

Desembargador Tiago Pinto
Segundo Vice-Presidente do TJMG
Superintendente da EJEF



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Tiago Pinto, 2º Vice-Presidente**, em 15/12/2021, às 15:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjmg.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **7396076** e o código CRC **85C360B7**.

0385527-72.2021.8.13.0000

7396076v14



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Guajajaras, Nº 40 - Bairro Centro - CEP 30180-100 - Belo Horizonte - MG - www.tjmg.jus.br
Andar: 19

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1 / 2021 -

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2021.

Assunto: Atualização de dados cadastrais de estagiários

Senhores (as) magistrados (as), gestores (as) e supervisores (as) de estágio,

Com nossos cordiais cumprimentos, informamos que estão sendo atualizados os sistemas do Tribunal de Justiça para atendimento ao projeto eSocial.

O eSocial, plataforma do governo federal que agilizará e unificará as informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das instituições, receberá os dados relativos aos estagiários.

Dessa forma, é preciso que os dados pessoais de todos os estagiários deste Tribunal sejam atualizados para transmissão das informações ao eSocial, sendo que, para tanto, será disponibilizada uma tela na Rede TJMG para que cada estudante possa atualizar seus dados.

Informam-se abaixo os prazos, separados por grupos de comarcas, em que a tela ficará disponível para atualização pelos estagiários.

Grupo	Comarca	Prazo
1	Abaeté à Barroso	18/10/2021 a 22/10/2021
	Belo Vale à Conselheiro Pena	
2	Belo Horizonte 1ª instância	25/10/2021 a 05/11/2021
	Belo Horizonte 2ª instância	
3	Contagem à Itajubá	08/11/2021 a 12/11/2021
4	Itamarandiba à Muzambinho	16/11/2021 a 19/11/2021
5	Nanuque à São Gotardo	22/11/2021 a 26/11/2021
6	São João da Ponte à Visconde do Rio Branco	29/11/2021 a 03/12/2021

Comunicamos que para a atualização dos dados devem ser observadas as instruções registradas na cartilha 6875265 que integra este processo e solicitamos que os estagiários sejam orientados a providenciarem suas atualizações cadastrais.

Contamos com o apoio de todos (as) para cumprimento dessa etapa do projeto, conforme cronograma previsto pela Presidência.

A COEST está à disposição para os esclarecimentos necessários.

Agradecemos antecipadamente a atenção e a cooperação de todos (as).

Cordialmente,



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Silvio de Abreu, Juiz(a) Auxiliar da 2ª Vice-Presidência**, em 15/10/2021, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Arantes Corrêa, Coordenador(a)**, em 15/10/2021, às 18:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Valadares Campos Mota, Gerente**, em 15/10/2021, às 19:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thelma Regina Cardoso, Diretor(a) Executivo(a)**, em 15/10/2021, às 19:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjmg.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **6817211** e o código CRC **56B2C660**.

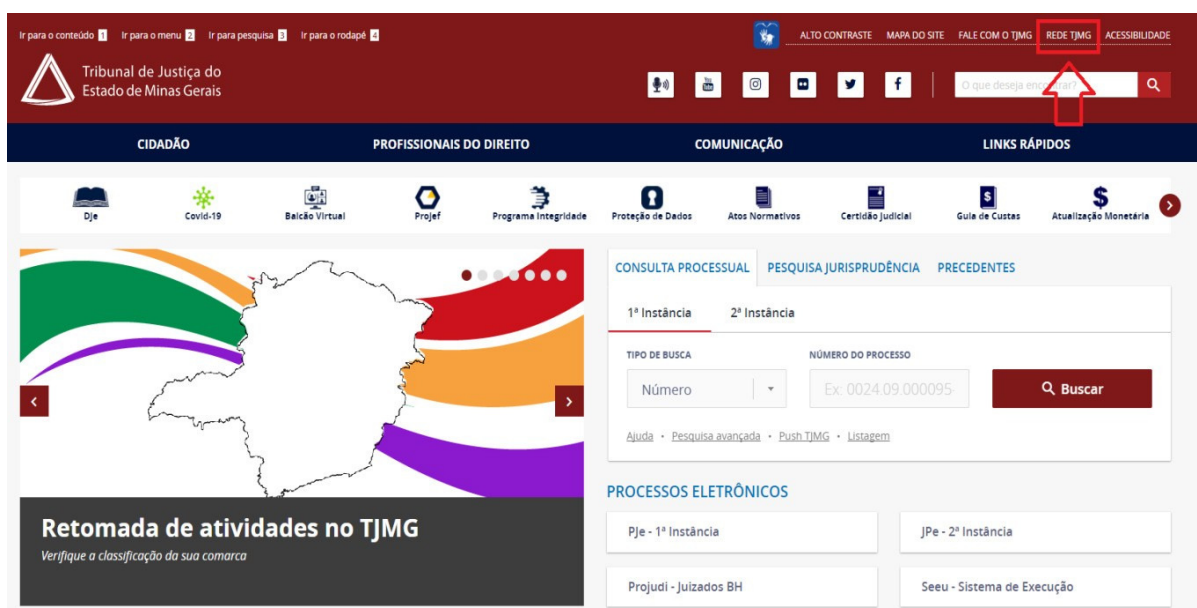
Atualização de dados cadastrais de estagiários

Sumário

1. Cadastro REDE TJMG 1
2. Acesso à REDE TJMG 2
3. Acesso ao sistema 3

1. Cadastro REDE TJMG

- 1.1. No Portal TJMG (<https://www.tjmg.jus.br/>), você deve clicar na opção REDE TJMG, disponível no canto direito do superior do site ou acesse diretamente pelo link <https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/>.



- 1.2. Ao entrar na tela de acesso, clique no link “Cadastro”.



1.3. Preencha todos dados conforme solicitado:

Auto Cadastro

ATENÇÃO: Para funcionário TERCEIRIZADO, deve ser usada a matrícula fornecida pelo TJMG (GESEG), e NÃO a matrícula da empresa prestadora de serviço.

Tipo de Matrícula:	Estagiário	(2ª Instância, 1ª Instância, Magistrado, Masp, Estagiário, Terceirizado, Juiz Leigo, Aposentado)
Matrícula no TJMG:	0123456	(informar apenas números, inclusive dígito verificador)
CPF:	12345678912	(informar apenas números)
Data de Nascimento:	01/01/1980	(informar no formato dd/mm/aaaa, com barras e ano com 4 dígitos)
Senha:	*****	(informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)
Confirmação da Senha:	*****	(informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)
Dica da Senha:	dica	

[Confirmar](#) [Voltar](#)

Importante: Para acessar as áreas restritas da Intranet é necessário um auto cadastramento. Preencha TODOS os campos de acordo com a informação apresentada à DIREITA de cada campo. Em caso de dúvidas, entre em contato com a [Central de Serviços](#) através do telefone (31) 3237-7060 ou pela internet, através do endereço <http://informatica.tjmg.jus.br>.

Observação: A matrícula deve ser informada sem o número 5 inicial. Exemplo: matrícula 50388999 deve-se lançar 0388999.

1.4. Após a confirmação, será exibida uma mensagem de confirmação informando em qual horário seu acesso à REDE TJMG ficará disponível.

ATENÇÃO! Caso os dados inseridos estejam corretos e o sistema acusar erro, gentileza entrar em contato com a informática pelo número 3237-7060.

2. Acesso à REDE TJMG

2.1. Para acessar a REDE TJMG é necessário inserir o número da matrícula em login, substituindo o número “5” inicial pela letra “E”, e a senha cadastrada.

TJMG

LOGIN (*)

e0123456

SENHA

[Entrar](#)

[Cadastro](#) [Alterar Senha](#) [Esqueci minha senha](#)

Av. Afonso Pena, 4001 - Serra - 30.130-911 - Belo Horizonte
- MG - Brasil - TEL.: (31) 3306-3100

3. Acesso ao sistema

3.1. Na página inicial da REDE, você deverá acessar o menu “PESSOAL - PORTAL RH”.



3.2. Após acessar a página, você deverá selecionar a opção “Acesse o sistema” e em seguida “Acesse o Portal do RH” ou acesse diretamente pelo link <https://portalrh.tjmg.jus.br/prorh/atualizacaocadastral/alterar.jsf>.



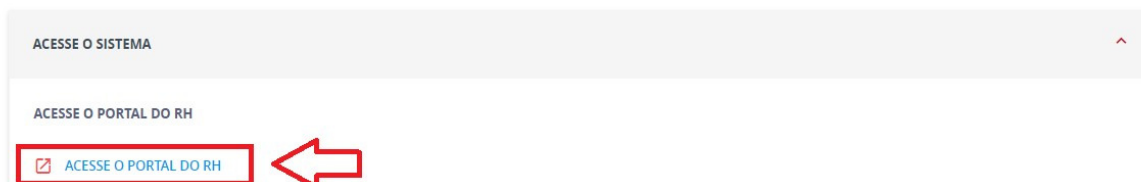
Portal de Recursos Humanos

O Portal foi desenvolvido para se tornar o local único onde o servidor e o magistrado irão resolver todas as questões relacionadas à sua vida funcional.

Aos poucos, serão implementadas novas funcionalidades ligadas à apuração de frequência e requerimento de benefícios. Também está prevista a migração, para dentro do portal, dos sistemas referentes à vida funcional do servidor e do magistrado, que hoje estão disponíveis na intranet, como o contracheque, o banco de talentos, etc.

O acesso ao Portal de RH deve ser efetuado por meio do navegador Mozilla Firefox.

Atualmente, estão disponíveis no Portal de Recursos Humanos as seguintes funcionalidades:



3.3. Ao clicar no link, você será direcionado(a) para a página do Portal RH e deverá clicar na opção “Atualização Cadastral”, como indicado abaixo:

The screenshot shows the TJMG Portal de Recursos Humanos interface. At the top, there is a header with the TJMG logo and navigation links. Below the header, there is a sidebar with a menu. The 'Pessoal' menu is expanded, and the 'Atualização cadastral' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Lotação e gestores' section. At the bottom, there is a disclaimer text: 'Caso verifique algum erro em seus dados, favor contatar a Central de Atendimento ao Servidor (CENAT) por meio do formulário disponível na intranet ou pelo e-mail centraldoservidor@tjmg.jus.br'.

ATENÇÃO! Gentileza desconsiderar a mensagem de aviso ao final da página.
Caso você constate algum erro em seus dados, favor entrar em contato com a Coordenação de Estágio (COEST) pelo e-mail coest@tjmg.jus.br ou pelos números (31) 3247-8970/8956.

3.4. Será exibida a tela abaixo para o preenchimento de todos os campos:

The screenshot shows the 'Atualização cadastral (e-Social)' form in the TJMG Portal de Recursos Humanos. The form is divided into several sections: 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Formação Acadêmica'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for Name, Race, Date of Birth, Country of Birth, and Nationality. The 'Endereço' section includes fields for Type of Residence, Address, Number, Complement, City, State, Municipality, ZIP Code, Phone, and Email. The 'Formação Acadêmica' section includes fields for Degree of Instruction, Nature of the Internship, and Course of Formation. At the bottom, there is a checkbox for 'Declaro a veracidade dos meus dados alterados, responsabilizando-me pelas informações prestadas' and a note about mandatory fields. There are also 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

3.5. Ao finalizar o preenchimento, você clique em “Salvar”. Dessa forma, os dados serão enviados automaticamente para o sistema de Estagiários – ES.