



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Guajajaras, Nº 40 - Bairro Centro - CEP 30180-100 - Belo Horizonte - MG - www.tjmg.jus.br

OFÍCIO CIRCULAR Nº 2 / 2021 -

Belo Horizonte, 14 de dezembro de 2021.

Assunto: Atualização de dados cadastrais de estagiários

Senhores (as) magistrados (as), gestores (as) e supervisores (as) de estágio,

Com nossos cordiais cumprimentos, reforçamos o pedido de orientação aos estagiários deste Tribunal de Justiça para atualizarem os dados cadastrais, em atendimento ao projeto eSocial.

Ressaltamos que o preenchimento desses dados é de extrema importância, pois não será possível enviar ao eSocial os dados de cadastro dos estudantes, caso as informações não estejam completas.

Foi encaminhado a todas unidades o Ofício Circular 7406715, onde foram estipulados prazos, já vencidos, conforme a comarca/setor de cada estagiário para atualização dos dados. Contudo, nem todos os estudantes providenciaram tal atualização, gerando pendências no sistema de Estagiários.

Mesmo após a expiração do prazo estabelecido no referido documento, informamos que **a tela para preenchimento no Portal RH ainda se encontra disponível para atualização**. Encaminhamos, novamente, a cartilha 7410864 com as orientações de como os estagiários devem proceder.

Caso os estagiários não atualizem os dados cadastrais até o dia **14/01/2022, os estudantes terão o Termo de compromisso de estágio encerrado**, com base no inciso VIII, Art. 33, da Portaria Conjunta nº 297/2013, pois os dados incompletos impedirão o envio das informações ao eSocial, obrigação que o TJMG precisa cumprir em 2022.

Encaminhamos a planilha 7435506 com a relação dos estagiários que ainda não providenciaram a atualização cadastral, para ciência e identificação dos estudantes que possuem pendências.

Contamos com o apoio de todos (as) para cumprimento desta etapa do projeto, conforme cronograma previsto pela Presidência deste Tribunal de Justiça.

A COEST está à disposição para os esclarecimentos necessários. Acesse também o endereço eletrônico: <http://ejef.tjmg.jus.br/estagio/>.

Agradecemos antecipadamente a atenção e a cooperação de todos (as).

Cordialmente,

Desembargador Tiago Pinto
Segundo Vice-Presidente do TJMG
Superintendente da EJEF



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Tiago Pinto, 2º Vice-Presidente**, em 15/12/2021, às 15:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjmg.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **7396076** e o código CRC **85C360B7**.

0385527-72.2021.8.13.0000

7396076v14



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Guajajaras, Nº 40 - Bairro Centro - CEP 30180-100 - Belo Horizonte - MG - www.tjmg.jus.br
Andar: 19

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1 / 2021 -

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2021.

Assunto: Atualização de dados cadastrais de estagiários

Senhores (as) magistrados (as), gestores (as) e supervisores (as) de estágio,

Com nossos cordiais cumprimentos, informamos que estão sendo atualizados os sistemas do Tribunal de Justiça para atendimento ao projeto eSocial.

O eSocial, plataforma do governo federal que agilizará e unificará as informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das instituições, receberá os dados relativos aos estagiários.

Dessa forma, é preciso que os dados pessoais de todos os estagiários deste Tribunal sejam atualizados para transmissão das informações ao eSocial, sendo que, para tanto, será disponibilizada uma tela na Rede TJMG para que cada estudante possa atualizar seus dados.

Informam-se abaixo os prazos, separados por grupos de comarcas, em que a tela ficará disponível para atualização pelos estagiários.

| Grupo | Comarca | Prazo |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Abaeté à Barroso | 18/10/2021 a 22/10/2021 |
| | Belo Vale à Conselheiro Pena | |
| 2 | Belo Horizonte 1ª instância | 25/10/2021 a 05/11/2021 |
| | Belo Horizonte 2ª instância | |
| 3 | Contagem à Itajubá | 08/11/2021 a 12/11/2021 |
| 4 | Itamarandiba à Muzambinho | 16/11/2021 a 19/11/2021 |
| 5 | Nanuque à São Gotardo | 22/11/2021 a 26/11/2021 |
| 6 | São João da Ponte à Visconde do Rio Branco | 29/11/2021 a 03/12/2021 |

Comunicamos que para a atualização dos dados devem ser observadas as instruções registradas na cartilha 6875265 que integra este processo e solicitamos que os estagiários sejam orientados a providenciarem suas atualizações cadastrais.

Contamos com o apoio de todos (as) para cumprimento dessa etapa do projeto, conforme cronograma previsto pela Presidência.

A COEST está à disposição para os esclarecimentos necessários.

Agradecemos antecipadamente a atenção e a cooperação de todos (as).

Cordialmente,



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Silvio de Abreu, Juiz(a) Auxiliar da 2ª Vice-Presidência**, em 15/10/2021, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Arantes Corrêa, Coordenador(a)**, em 15/10/2021, às 18:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Valadares Campos Mota, Gerente**, em 15/10/2021, às 19:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thelma Regina Cardoso, Diretor(a) Executivo(a)**, em 15/10/2021, às 19:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjmg.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **6817211** e o código CRC **56B2C660**.

0264822-45.2021.8.13.0000

6817211v19

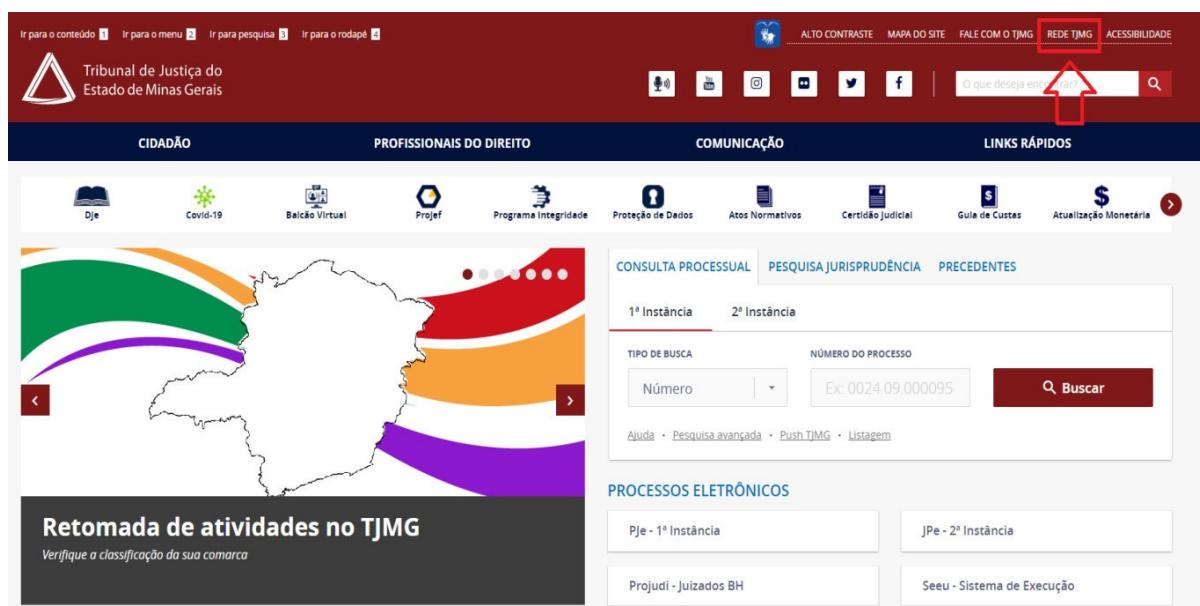
Atualização de dados cadastrais de estagiários

Sumário

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Cadastro REDE TJMG | 1 |
| 2. | Acesso à REDE TJMG..... | 2 |
| 3. | Acesso ao sistema..... | 3 |

1. Cadastro REDE TJMG

1.1. No Portal TJMG (<https://www.tjmg.jus.br/>), você deve clicar na opção REDE TJMG, disponível no canto direito do superior do site ou acesse diretamente pelo link <https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/>.



1.2. Ao entrar na tela de acesso, clique no link “Cadastro”.



1.3. Preencha todos dados conforme solicitado:

Auto Cadastramento

ATENÇÃO: Para funcionário TERCEIRIZADO, deve ser usada a matrícula fornecida pelo TJMG (GESEG), e NÃO a matrícula da empresa prestadora de serviço.

| |
|---|
| Tipo de Matrícula: <input type="text" value="Estagiário"/> (2 ^a Instância, 1 ^a Instância, Magistrado, Masp, Estagiário, Terceirizado, Juiz Leigo, Aposentado) |
| Matrícula no TJMG: <input type="text" value="0123456"/> (informar apenas números, inclusive dígito verificador) |
| CPF: <input type="text" value="12345678912"/> (informar apenas números) |
| Data de Nascimento: <input type="text" value="01/01/1980"/> (informar no formato dd/mm/aaaa, com barras e ano com 4 dígitos) |
| Senha: <input type="password"/> (informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos) |
| Confirmação da Senha: <input type="password"/> (informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos) |
| Dica da Senha: <input type="text" value="dica"/> |

Confirmar **Voltar**

Importante: Para acessar as áreas restritas da Intranet é necessário um auto cadastramento. Preencha TODOS os campos de acordo com a informação apresentada à DIREITA de cada campo. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Serviços através do telefone (31) 3237-7060 ou pela internet, através do endereço <http://informatica.tjmg.jus.br>.

Observação: A matrícula deve ser informada sem o número 5 inicial. Exemplo: matrícula 50388999 deve-se lançar 0388999.

1.4. Após a confirmação, será exibida uma mensagem de confirmação informando em qual horário seu acesso à REDE TJMG ficará disponível.

ATENÇÃO! Caso os dados inseridos estejam corretos e o sistema acusar erro, gentileza entrar em contato com a informática pelo número 3237-7060.

2. Acesso à REDE TJMG

2.1. Para acessar a REDE TJMG é necessário inserir o número da matrícula em login, substituindo o número “5” inicial pela letra “E”, e a senha cadastrada.



3. Acesso ao sistema

3.1. Na página inicial da REDE, você deverá acessar o menu “PESSOAL - PORTAL RH”.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Pessoal, Administrativo, Sistemas, Processos Eletrônicos, Ações e Programas, Institucional, and Menus Auxiliares. Below this, a sidebar menu includes Estagiários, Frequência, Gestão por Competências, Imposto de Renda, Magistratura, Negociação em Pauta, Pagamento, Portal RH (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and Registro de Ponto. The main content area features a banner for "Outubro é Rosa no TJMG" with a pink ribbon graphic. To the right, there are two promotional boxes: "DIVULGAÇÕES" for the 26th edition of the TJMG employee week, and "FORMULÁRIO MONITORAMENTO DA COVID-19 NO TJMG".

3.2. Após acessar a página, você deverá selecionar a opção “Acesse o sistema” e em seguida “Acesse o Portal do RH” ou acesse diretamente pelo link <https://portalrh.tjmg.jus.br/prorh/atualizacaocadastral/alterar.jsf>.

The screenshot shows the "Portal de Recursos Humanos" page. The top navigation bar is identical to the previous one. Below it, a breadcrumb trail shows the user is at "Página Inicial > Pessoal > Portal de RH". The main content area has a heading "ACESSE O SISTEMA" and a sub-section "ACESSE O PORTAL DO RH" which contains a button labeled "ACESSE O PORTAL DO RH". A red box highlights this button, and a red arrow points to it from the left.

Portal de Recursos Humanos

O Portal foi desenvolvido para se tornar o local único onde o servidor e o magistrado irão resolver todas as questões relacionadas à sua vida funcional.

Aos poucos, serão implementadas novas funcionalidades ligadas à apuração de frequência e requerimento de benefícios. Também está prevista a migração, para dentro do portal, dos sistemas referentes à vida funcional do servidor e do magistrado, que hoje estão disponíveis na intranet, como o contracheque, o banco de talentos, etc.

O acesso ao Portal de RH deve ser efetuado por meio do navegador Mozilla Firefox.

Atualmente, estão disponíveis no Portal de Recursos Humanos as seguintes funcionalidades:

This is a zoomed-in view of the "ACESSE O SISTEMA" section. It shows the "ACESSE O PORTAL DO RH" button again, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left.

3.3. Ao clicar no link, você será direcionado(a) para a página do Portal RH e deverá clicar na opção “Atualização Cadastral”, como indicado abaixo:

The screenshot shows the TJMG Portal RH interface. In the top left corner is the TJMG logo. At the top right are links for 'Portal TJMG | RedeTJMG', 'DESCONECTAR', 'AUMENTAR FONTE: A A A', and 'CONTRASTE: 🔍'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Dados funcionais', 'Consultar solicitações', and 'Delegações'. The main content area has a sidebar on the left with 'Pessoal' expanded, showing 'Atualização cadastral' highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main panel displays the title 'Lotação e gestores' and a message: 'Caso verifique algum erro em seus dados, favor contatar a Central de Atendimento ao Servidor (CENAT) por meio do formulário disponível na intranet ou pelo e-mail centraldoservidor@tjmg.jus.br.'

ATENÇÃO! Gentileza desconsiderar a mensagem de aviso ao final da página.

Caso você constate algum erro em seus dados, favor entrar em contato com a Coordenação de Estágio (COEST) pelo e-mail coest@tjmg.jus.br ou pelos números (31) 3247-8970/8956.

3.4. Será exibida a tela abaixo para o preenchimento de todos os campos:

The screenshot shows the 'Atualização cadastral (e-Social)' form in the TJMG Portal RH. The top navigation bar includes the TJMG logo, 'Portal de Recursos Humanos', and standard links. The sidebar on the left shows 'Pessoal' expanded, with 'Atualização cadastral' selected. The main form is divided into sections: 'Dados Pessoais' (Nome, Raça*, Data de Nascimento, País Nasc.*, Nacionalidade*), 'Endereço' (Tipo Logradouro*, Nome Logradouro*, Número*, Complemento, Bairro, CEP*, UF*, Município*, DDD, Telefone, DDD, Celular, E-mail), and 'Formação Acadêmica' (Grau de Instrução*, Natureza do Estágio*, Curso de Formação). At the bottom are two checkboxes: 'Declaro a veracidade dos meus dados alterados, responsabilizando-me pelas informações prestadas*' and '*Campos com preenchimento obrigatório.', followed by 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

3.5. Ao finalizar o preenchimento, você clique em “Salvar”. Dessa forma, os dados serão enviados automaticamente para o sistema de Estagiários – ES.